



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterezzo

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

**Area Risorse Umane**

Prot. N. 2024/0001607 del 03.02.2025

Tit.3 cl.1 fasc. 4

**SCADENZA 06 MARZO 2025 ORE 12.00****Codice UVSI\_TD\_TEC\_ING**

**UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI, DI DIPENDENTI INQUADRATI NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (EX CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA – SISMICA, AREA SUAP DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA - IDICE FINO AL 31.12.2025**

## **IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Visti:

- la L. 07/08/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché il Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati";
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il D. Lgs. 09/04/2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D. Lgs. 14/03/2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito in L. 11/08/2014, n. 114, "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- il D.L. 09/06/2021, n. 80, convertito in L. 06/08/2021, n. 113, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il D.L. 22/04/2023 n. 44, convertito con L. 21/06/2023 n. 74 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena - Idice approvato con

deliberazione n. 23 del 06/04/2017

- In esecuzione della determinazione n.58 del 03.02.2025, VISTI inoltre:
  - il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena - Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
  - la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 31.01.2024, esecutiva con la quale si è provveduto all'aggiornamento della struttura organizzativa per l'anno 2024, alla ricognizione della dotazione organica, organigramma e funzionigramma;
  - La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 e ss. mm. e ii.
  - la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 25.01.2024, esecutiva ad oggetto 'APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026
  - la deliberazione della Giunta dell'Unione n.7 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto 'RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) : ANNO 2024';
  - la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 42 in data 24.10.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)'
  - la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 51 in data 28.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2025-2027 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)'
  - la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 52 in data 28.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2025-2027 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.88 del 12.11.2024, esecutivo, ad oggetto ' APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2025-2027 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)';
  - la deliberazione di Giunta n. 103 del 18.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto 'APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2025/2027 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)' con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);
  - la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 101 del 18.12.2024, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026: PIAO 2024 - 2026 E PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027: PIAO 2025-2027 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;
  - la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 22.01.2025, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2025-2027: PIAO 2025-2027 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE;

#### **RENDE NOTO**

che, secondo la programmazione adottata dall'ente e nei tempi necessari per garantire continuità nella gestione dei servizi, è indetto concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, di dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico fino al 31.12.2025 (ex categoria di ingresso D, posizione economica D1),

- L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del residente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.
- L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale.
- L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva la facoltà di prorogare l'assunzione per un ulteriore anno.

- L'Unione dei comuni Savena - Idice garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

- Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento della prova di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

- **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

- alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

- **Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la prova utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

**a) PROVE SOSTITUTIVE.** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

**b) STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

**c) TEMPI AGGIUNTIVI.** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

***L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.***

## **1. CONTENUTI DELL'ATTIVITA'**

Il personale con il profilo professionale di Funzionario tecnico (area dei funzionari e della elevata qualificazione) è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività da svolgersi all'interno dell'Area Tecnica:

a) Supporto all'istruttoria Autorizzazioni sismiche e depositi del progetto esecutivo riguardante le strutture di

cui all'artt. 11 comma 2 e 13 della L.R. 19/2008 rientranti nella propria competenza;

b) Svolgimento dei sopralluoghi anche nell'ambito delle istruttorie tecniche ed accertamenti su richiesta degli organi di controllo competenti nonché nell'ambito dell'attività di vigilanza svolta dall'Ufficio.

c) Supporto e collaborazione all'istruttoria tecnica relativamente ai procedimenti in capo all'Area Tecnica;

d) Attività di progettazione, pianificazione e programmazione relative alle materie di propria competenza e verifica della conformità della loro realizzazione nell'ambito dell'attività dell'Area Tecnica;

e) Stesura di, Atti autorizzativi, Nulla Osta, Richieste di integrazioni e Dinieghi nell'ambito dei procedimenti di competenza all'Area Tecnica;

f) Ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

g) Utilizzo ed uso del WEBSit;

h) Utilizzo ed uso dei programmi per la creazione di pratiche (back office) relativamente agli interventi edilizi produttivi, autorizzazioni paesaggistiche, vigili del fuoco, AUA, ecc..., comprensivo della verifica della documentazione in essi contenuta e della creazione delle comunicazioni/avvii e autorizzazioni per la chiusura dei procedimenti dove legislativamente obbligatori (CILA, SCIA, PDC, SCEA ecc.);

i) Utilizzo ed uso delle piattaforme per le verifiche obbligatorie legislativamente quali: DURC, Camera di Commercio;

l) Rapporti con Enti esterni quali: SUE comunali, ufficio Sismica, ufficio Vincolo Idrogeologico, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Camera di Commercio, ARPAE, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna, Regione Emilia-Romagna uffici SUAP, Coordinamento Provinciale SUAP e altri Enti Pubblici coinvolti nelle verifiche delle pratiche;

m) Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico.

n) Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni prestazione esigibile dell'area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di prestazioni esigibili equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

## **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto per il posto di Funzionario tecnico (area dei funzionari e della elevata qualificazione) è determinato ai sensi di legge e dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 (Tabella G).

## **3. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al Concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

a. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

b. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

– oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

– oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

– oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta

eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c. avere il godimento dei diritti civili e politici;

d. essere in possesso, per quanto a conoscenza, dell'idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, nella consapevolezza che l'Unione dei Comuni Savena - Idice sottoporrà gli interessati a visita medica in ottemperanza alle normative vigenti. **Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.** La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/03/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;

e. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge o dei vigenti C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente è stato condannato e sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del C.P.;

g. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3, così come previsto dall'art. 2, comma 3 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione.

La produzione di documenti falsi o di dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro:

a) costituisce impedimento automatico all'instaurazione del rapporto di lavoro quando si traduce in causa di nullità che incide sulla carenza di un requisito idoneo alla costituzione del rapporto di lavoro;

b) assume rilevanza in sede disciplinare ai sensi dell'art. 55 quater comma 1 lett. d) del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 quando si tratta di vizi funzionali che per la loro gravità siano tali da comportare la lesione del vincolo fiduciario.

In aggiunta ai suddetti requisiti generali, i candidati dovranno essere in possesso del seguente titolo di studio: (diploma di laurea vecchio ordinamento / laurea specialistica o magistrale nuovo ordinamento): **Ingegneria Civile o Edile o titolo equiparato;**

L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario dello Stato.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno invece essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alla prova del concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto di equiparazione previsto dalla normativa vigente (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001, n. 165). In questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

Il candidato inoltre deve essere in possesso:

• **Abilitazione all'esercizio della professione relativo al titolo di studio sopradescritto;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare

nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca. Maggiori informazioni si trovano al seguente link: <https://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>;

- della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, dall'assunzione in ruolo. I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo, non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

#### 4. PROGRAMMA D'ESAME

La selezione prevede una prova scritta e in una prova orale, finalizzati all'accertamento delle conoscenze e competenze dei candidati per l'espletamento delle attività proprio del profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico";

Il punteggio minimo da conseguire per il superamento della prova scritta e orale è di 21/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale.

#### PROVA SCRITTA

La prova scritta, la cui durata sarà fissata dalla commissione esaminatrice, verrà effettuata in presenza mediante utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

La prova consisterà in una serie di domande a risposte multiple predeterminate e/o a risposte aperte attinenti alle seguenti materie:

| Materie oggetto della prova   |
|---|
| Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;  |
| Nozioni relative alla Legge Regionale n. 15/2013 e s.m.i.;  |
| Nozioni relative alla Legge Regionale n. 23/2004 e s.m.i.;  |
| Normativa nazionale e regionale per la disciplina delle costruzioni in zona sismica (DPR 380/2001 e s.m.i. – Legge Regionale n. 19/2008 e s.m.i. ed i relativi atti di indirizzo – pareri CTS, etc..)                                 |
| D.M. 17 gennaio 2018 – Aggiornamento sulle "Norme tecniche per le costruzioni" e circolare C.S.LL.PP. n. 7 del 21/01/2019 istruzioni per l'applicazione dell'aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"                  |
| Redazione di progetti esecutivi strutturali, metodologie e criteri di progettazione e verifica basati sulla scienza delle costruzioni, conoscenza di base di software di progettazione strutturale                                    |
| Legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);  |
| Legislazione in materia di servizi e forniture e relative gare d'appalto;   |
| Elementi di diritto civile, amministrativo e costituzionale;  |
| Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003); |
| Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);  |

| <b>Materie oggetto della prova</b>  |
|---|
| Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;  |
| Conoscenze informatiche necessarie per lo svolgimento delle attività sopra elencate, nonché posta elettronica e utilizzo di internet;   |
| Conoscenza base della lingua inglese  |
| R.D. 30/12/1923, n. 3267 – “Riordinamento e riforma della legislazione in materia di boschi e di terreni montani”; R.D. 16/05/1926, n. 1126 – “Approvazione del regolamento per l'applicazione del regio decreto 30 dicembre 1923, n. 3267”;  |
| D.M. 11/03/1988 – “Norme tecniche riguardanti le indagini sui terreni e sulle rocce, la stabilità dei pendii naturali e delle scarpate, i criteri generali e le prescrizioni per la progettazione, l'esecuzione e il collaudo delle opere di sostegno delle terre e delle opere di fondazione”; |
| Direttiva regionale concernente le procedure amministrative e le norme tecniche relative alla gestione del Vincolo Idrogeologico” di cui alla D.G.R. Regione Emilia-Romagna 11/07/2000, n. 1117;  |
| Norme del Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (P.S.A.I.) approvate con D.G.R. 17/03/2003 n. 350;   |
| Testo coordinato della “Variante di coordinamento tra Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni e il Piano Stralcio per l'Assetto Idrogeologico (PGRA-PAI) approvato con D.G.R. 05/12/2016 n. 2112;  |
| “Misure generali di conservazione, delle misure specifiche di conservazione e dei Piani di Gestione dei Siti Natura 2000” approvate con D.G.R. Regione Emilia-Romagna 22/01/2018, n. 79;  |
| Norme del Piano Territoriale Metropolitano (P.T.M.) approvato con Delibera di Consiglio Metropolitano 12/05/2021, n. 16;  |
| Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);  |
| Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);   |
| DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;   |
| Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.  |
| Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);  |
| Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.   |
| Disciplina in merito allo sportello unico per le attività produttive D.P.R. 160/2010 e s.m.i.   |
| Normativa in materia ambientale - D.Lgs 152/2006 e s.m.i.   |
| Normativa in materia di prevenzione incendi - D.P.R. 151/2011 e s.m.i.;   |

## **PROVA ORALE**

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova della conoscenza della lingua inglese e quella di informatica dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'IDONEITÀ, ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

I concorrenti inoltre dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici specialistici (CAD, WEBGIS, ...).

Ai sensi dell'art. 3, comma 4bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente

documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

## 5. RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

E' prevista ai sensi di legge la riserva di UN posto ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, a favore dei volontari delle FF.AA.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore della sopraindicata categoria, è conferito al candidato idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio, al termine delle prove concorsuali, trova applicazione quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487, e s.m.i.

Con riferimento alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i., in quanto presso l'Unione risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 18) gli invalidi ed i mutilati civili; 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dalla minore età art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.

## 6. DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE – PAGAMENTO TASSA

La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul **Portale del Reclutamento inPA**.

La domanda deve essere presentata, **esclusivamente, in VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione e sarà oggetto di valutazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 esclusivamente attraverso la seguente modalità:
  - **bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo**



**S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.** I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale “Tassa Concorso graduatoria Funzionario tecnico UVSI\_TD\_TEC\_ING – cognome nome candidato”

**Oppure in alternativa**

- pagamento mediante PagoPA al link sul sito dell'ente : <https://savenaidice.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando la voce ‘tassa di concorso Unione’ e nelle note indicare la causale “Tassa Concorso graduatoria Funzionario tecnico **UVSI\_TD\_TEC\_ING** – cognome nome candidato”

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

6. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA e INVIA” nella sezione “VERIFICA e INVIO” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID **UNIVOCO** attribuito alla pratica. **A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.** Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Unione dei Comuni Savena - Idice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **7. AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi, la data e sede di svolgimento del colloquio, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito Internet del Unione dei Comuni Savena - Idice ([Bandi e Concorsi – Unione dei Comuni Savena-Idice \(uvsi.it\)](#)) e sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: **UVSI\_TD\_TEC\_ING**.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati della selezione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

### **I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE LE PAGINE SOPRARICHIAMATE.**

La mancata partecipazione alla selezione di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

L'Unione dei Comuni Savena - Idice non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare il colloquio.

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 e ss.mm e ii. (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale la Commissione Giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà pubblicato sul sito Internet dell'Unione <https://uvsi.it/> e sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: **UVSI\_TD\_TEC\_ING**.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta al Servizio Personale del Unione dei Comuni Savena - Idice – Servizio Personale (Tel. 051.6527726– e-mail: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it) ).

**LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) E DELLA PROVA SCRITTA SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO <https://uvsi.it/> e sul Portale del Reclutamento inPA CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.**

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni. Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Savena - Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/>, almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul sito internet <https://uvsi.it/> e sul Portale del Reclutamento inPA. entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

**LA DATA E LA SEDE DELLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO <https://uvsi.it/>- CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena - Idice e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Savena - Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/>. **I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE IL SITO WEB.** **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

**I candidati ammessi alle prove scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in**

**caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.**

**Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice** e sul Portale del Reclutamento inPA. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore. Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione <https://uvsj.it/>. e sul Portale del Reclutamento inPA. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti. La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

## **8. GRADUATORIA DI MERITO**

Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando. Nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito verranno osservate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3, comma 22, L. 24/12/1993, n. 537).

## **9. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Dirigente titolare della Area Risorse Umane, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena - Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'Unione dei Comuni Savena - Idice utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali connesse a ai citati servizi dell'area tecnica.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire all'Unione dei Comuni Savena - Idice, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Unione dei Comuni Savena - Idice.

Il candidato che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato è considerato rinunciatario e potrà essere richiamato solo in caso di esaurimento degli idonei in graduatoria e comunque nel termine di validità della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da Enti terzi previa manifestazione di assenso dell'Unione dei Comuni Savena - Idice e potrà essere utilizzata anche per ulteriori finalità istituzionali dell'Ufficio. Il rifiuto alla

chiamata in servizio da parte di Enti terzi non comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata al momento vigente.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione esigibile o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Unione dei Comuni Savena - Idice verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alla condanne non ostative il Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni esigibili da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 25 del CCNL del 16/11/2022, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di quattro settimane.

**Si specifica, che la sede di lavoro sarà presso l'Unione Savena - Idice, sita a Pianoro (BO) in Via Risorgimento 1**

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente bando. Per tutto quanto non espressamente previsto dal bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Unione dei Comuni Savena Idice e per la permanenza sul posto per l'espletamento della prova d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Pretorio online e può essere ivi consultato e scaricato dal sito Internet: <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/> e sul Portale del Reclutamento inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: UVSI\_TD\_TEC\_ING.

L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di revocare il concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è impugnabile davanti al competente TAR, nei termini di legge.

Ai sensi e per gli effetti della L. 07/08/1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Viviana Boracci, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

## **12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze della prova e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.**

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza l' Unione dei Comuni Savena - Idice a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723 - 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it)

f.to Il Responsabile Area Risorse Umane

Dott.ssa Viviana Boracci

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82, e s.m.i. e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**