PROT 2024/0007442

Pianoro, li 24.05.2024

- DISCIPLINARE DI GARA RETTIFICATO -

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ED INTEGRATIVI: SOSTEGNO EDUCATIVO AD ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP; ATTIVITA' DIDATTICHE, RICREATIVE, INTEGRATIVE PER IL COMUNE DI MONGHIDORO E DEI SERVIZI DI GESTIONE DEI SERVIZI EDUCATIVI ED INTEGRATIVI: NIDO; SOSTEGNO EDUCATIVO AD ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP; ATTIVITA' DIDATTICHE, RICREATIVE, INTEGRATIVE PER IL COMUNE DI LOIANO

PROCEDURA DI GARA CON NEGOZIAZIONE TELEMATICA.

LOTTO 1: LOIANO
LOTTO 2: MONGHIDORO

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Savena Idice, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, come meglio specificato nel Capitolato Speciale e nei documenti in allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con le seguenti Determinazioni a contrarre:

- **Determinazione n. 170 del 23.04.2024 del Comune di Loiano – Area Servizi alla persona;**
- **Determinazione n. 172 del 02.05.2024 del Comune di Monghidoro – Area Servizi alla persona.**

e avverrà mediante **procedura aperta** e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Loiano per il Lotto 1 (in particolare presso la Scuola dell'Infanzia Gina Bonaccorsi, Scuola Primaria di Primo Grado R. Mazzetti, Scuola Secondaria di primo grado "Padre Paolino Baldassarri" e presso il Nido "Piccole Orme - Maria dalle Donne) **e il Comune di Monghidoro per il Lotto 2:** IC Loiano-Monghidoro presso i plessi scolastici di Monghidoro e Loiano; Istituto Comprensivo Loiano Monghidoro sede di Monghidoro; Scuola dell'infanzia Augusta Mariani Ferretti - via Michele dei RaMazzotti 20 – Monghidoro; Scuola primaria Madre Orsola Mezzini – viale Roma 36 – Monghidoro; Scuola secondaria di I grado Maria Dalle Donne - via Michele dei Ramazzotti 24 – Monghidoro; Istituto Comprensivo Loiano Monghidoro sede di Loiano; Scuola dell'infanzia Gina Bonaccorsi – via Roma 12/1 – Loiano; Scuola primaria Roberto Mazzetti – via Marconi, 42 – Loiano; Scuola secondaria di I grado Padre Paolino Baldassarri - Via Marconi n. 40 – Loiano; educatore presso Istituti vari non inquadrabili come educatore d'istituto (presumibilmente in Provincia di Bologna); educatore presso Centri estivi (presumibilmente in Provincia di Bologna).

I Responsabili unici dei progetti sono

- Dott.ssa Barbara Forlani - Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Loiano

- Dott. Giordano Vanti - Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Monghidoro.

Il Responsabile della procedura di gara è il responsabile del servizio Stazione Unica Appaltante dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, Dott.ssa Viviana Boracci

La documentazione di gara è disponibile nel Portale: SATER: *https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/*

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

STAZIONE APPALTANTE UNIONE SAVENA IDICE
40065 – Pianoro (BO)
Via Risorgimento n. 1,
Telefono: 051/6527734;
Sito internet: https://uvsi.it/;
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Viviana Boracci;
E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it
PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ENTI COMMITTENTI

COMUNE DI LOIANO

via Roma n. 55
40050 – Loiano (BO)
Telefono: 051/6543611
Sito internet: http://www.comune.loiano.bologna.it
Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Barbara Forlani
E-mail: barbara.forlani@comune.loiano.bologna.it
PEC: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

COMUNE DI MONGHIDORO

40063 – MONGHIDORO (BO)
Via Matteotti n. 1
Tel 051 6555639
Sito internet: https://comune.monghidoro.bo.it/
Responsabile del Procedimento: Dott. Giordano Vanti
E-mail: giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it
PEC: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Il presente documento è il Disciplinare di Gara e costituisce parte integrante del Bando di gara assumendone giuridicamente eguale valore ed efficacia, creando specifica regolamentazione del procedimento di gara.

Il Bando di gara è stato pubblicato:

a) sulla Banca dati nazionale contratti pubblici Anac;

b) sul sito dell'Unione Savena Idice.

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.
L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile
La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e alle regole del sistema Sater.

In caso di **mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa,** non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.
La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità alle regole del sistema Sater che costituisce parte integrante del presente disciplinare.
L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
La Piattaforma è sempre accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del Bando alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/.
Di norma l'ultima settimana del mese (solitamente nella giornata del venerdì) la Piattaforma è oggetto di interventi tecnici di manutenzione dalle ore 13,00 in poi; si invita, pertanto, l'operatore economico a consultare l'elenco delle manutenzioni tecniche programmate.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e necessaria per l'utilizzo della piattaforma Sater.
In ogni caso è indispensabile:
a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati alla piattaforma Sater

con le modalità indicate nelle Guide all'uso del sistema consultabili sul sito https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/manuali-oe

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.
Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato ai contatti dedicati agli operatori economici presenti sul sito del sistema Sater.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- **Bando di gara;**
- **Disciplinare di gara;**
- **Modulo I- Dichiarazione di partecipazione;**
- **Modulo II- Dichiarazione integrativa DGUE;**
- **Modulo III – Dichiarazione costi manodopera;**
- **Progetto a base di gara:**
  - relazione tecnico illustrativa Lotto 1;
  - relazione tecnico illustrativa Lotto 2;
  - capitolato prestazionale e allegati Lotto 1;
  - capitolato prestazionale e allegati Lotto 2;
  - quadro economico Lotto 1;
  - quadro economico Lotto 2;
  - schema di contratto Lotto 1;
  - schema di contratto Lotto 2;
  - D.U.V.R.I. Lotto 1;
  - D.U.V.R.I. Lotto 2;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" al seguente link: https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_emilia_romagna/_unione_montana_valli_savena-Idice/110_ban_gar_con/ e sulla Piattaforma **SATER:** ***https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/***

2.2 CHIARIMENTI

É possibile **ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro** il **11.06.2024, ore 23,59** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.
Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana
Le **risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico entro il 14.06.2024, ore 23,59,** mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sater e sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.
Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.
Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono in conformità con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 82/2005, tramite la Piattaforma Sater e sono accessibili nella sezione

comunicazioni relativa alla procedura; per quanto non previsto dalla medesima, mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6 quater del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.
In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	Importo
1	Servizi di Loiano	**2.210.853,41**
2	Servizi Monghidoro	**769.936,69**
		2.980.790,10

L'importo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari a complessivi € **1.859.016,00** per il Lotto 1 e a complessivi euro **692.357,19** per il Lotto 2, calcolati sulla base del contratto collettivo nazionale di lavoro per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo.

LOTTO 1

COMUNE DI LOIANO	**IMPORTO TRIENNALE**	**IMPORTO TRIENNALE OLTRE RINNOVO (3+3)**	**OPZIONE QUINTO D'OBBLIGO**	**OPZIONE PROROGA**	**TOTALE**
IMPORTO	861.205,12	1.722.410,24	344.482,05	143.961,12	**2.210.853,41**
Di CUI ONERI SICUREZZA	1.790,55	3.591,78	728,01	300,21	**4.620,00**
DI CUI COSTI MANODOPERA	738.773,31	1.546.929,85	312.086,12	123.128,89	**1.859.016,00**
TOTALE	**2.210.853,41**				

LOTTO 2

COMUNE MONGHIDORO	**IMPORTO TRIENNALE**	**IMPORTO TRIENNALE + RINNOVO (3+3)**	**OPZIONE QUINTO D'OBBLIGO**	**OPZIONE PROROGA**	**TOTALE**
IMPORTO	298.177,65	599.731,44	119.946,29	50.258,96	**769.936,69**
DI CUI ONERI SICUREZZA	3.272,73	6.545,46	1.309,09	545,45	**8.400,00**

DI CUI COSTI MANODOPERA	268.106,60	539.299,82	107.859,96	45.197,41	**692.357,19**
TOTALE	**769.936,69**				

	Importo triennale	**Importo rinnovo-quinto d'obbligo - proroga**	**Oneri sicurezza non soggetti a ribasso**	**Totali senza oneri**	**Oneri sicurezza non soggetti a ribasso**	**TOTALI**
Lotto 1	**859.414,57**	**1.346.818,84**	**4.620,00**	**2.206.233,41**	**4.620,00**	**2.210.853,41**
Lotto 2	**294.904,92**	**466.631,77**	**8.400,00**	**761.536,69**	**8.400,00**	**769.936,69**
	1.154.319,49	**1.813.450,61**	**13.020,00**	**2.967.770,10**	**13.020**	**2.980.790,10**

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Per entrambi i Lotti il contratto collettivo applicato è il CCNL per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo.

Per entrambi i Lotti l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a complessivi € 4.620,00 per il Lotto n. 1 ed € 8.400,00 complessivi per il Lotto n. 2.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

L'appalto è finanziato con fondi propri dei Comuni committenti.

Precisazione sui costi della manodopera
Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso.
Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale*.
L'**articolo 11 ai commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023** prevede che:
1.*Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.*
2. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, in conformità al comma 1.
L'articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che *" nelle offerte l'operatore economico dichiara alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile".*
L'articolo 102 del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che:
1. Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:
a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
*2. **Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali inten-***

de adempiere quegli impegni. *La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.*
L'articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede che *"nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale".*
Pertanto, sulla base del combinato disposto delle previsioni degli articoli sopra citati si stabilisce che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiari di:
a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
d) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;
e) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.
In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", il Rup dell'Ente committente valuterà la sostenibilità economica dell'offerta anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

3.1 DURATA

Per i due Lotti la durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di tre anni, decorrenti dalla consegna del servizio prevista nel Capitolato, oltre eventuale rinnovo di ulteriori tre anni.

3.2. REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 36/2023 è ammesso l'adeguamento dei prezzi che potrà aver luogo decorso un anno dalla data di inizio dell'appalto dei servizi, nei limiti della variazione dell'indice generale calcolato dall'ISTAT dei prezzi di consumo per le famiglie degli operai e degli impiegati.
Tale adeguamento esclude ogni altro adeguamento anche in presenza di eventuali rinnovi dei CCNL.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
Il concorrente che partecipa al "singolo lotto" in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:
- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti)

− partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

− partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima "al singolo lotto", in forma singola o associata;

− partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 3 giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.
Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione,** i requisiti previsti nei commi seguenti.
La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).
L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

FVOE - FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO
N.B. Per partecipare alla procedura di gara l'operatore economico dovrà effettuare la registrazione all'ANAC all'indirizzo https://servizi.anticorruzione.it selezionando il link "Registrati" e seguendo la procedura di registrazione e profilazione (per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente - Registrazione e Profilazione Utenti")
L'accesso alle funzionalità del servizio FVOE è riservato agli utenti registrati ai servizi dell'Autorità.
Le principali funzionalità messe a disposizione all'utente Operatore Economico sono:
La ricerca all'interno del FVOE, che comprende la consultazione dei documenti associati e la consultazione delle informazioni relative;
- La visualizzazione del dettaglio di un documento;
- L'inserimento di un nuovo documento;
- **L'autorizzazione all'accesso al proprio Fascicolo;**
- L'aggiornamento di un documento;
- L'associazione di un documento al fascicolo e il relativo annullamento;
- La consultazione dell'anagrafica OE

Quando l'O.E. riceverà una notifica da parte della Stazione Appaltante di essere autorizzata all'accesso al Fascicolo di gara dovrà concedere l'autorizzazione all'accesso.
Nell'ambito del ciclo di vita di un appalto si distingue il ruolo dell'Operatore economico, che è il Soggetto fisico o giuridico che partecipa ad una procedura di gara per l'aggiudicazione di lavori pubblici, mediante presentazione di offerta. Tale soggetto è invitato a fornire i dati e i documenti relativi ai requisiti generali e speciali richiesti per ogni gara e a tal proposito viene fornito lo strumento del fascicolo virtuale.
Il fascicolo virtuale dell'operatore economico è utilizzato per la partecipazione alle singole gare, ma i dati e documenti
contenuti nel fascicolo virtuale, nei termini di efficacia di ciascuno di essi, possono essere utilizzati anche per gare diverse. In sede di partecipazione alle gare l'operatore economico indica i dati e i documenti contenuti nel fascicolo virtuale da utilizzare per la comprova dei requisiti generali e speciali e consentire la valutazione degli stessi alla stazione appaltante.
Si rinvia al **FVOE 2.0 -Manuale utente per operatore economico** raggiungibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Per tutti i Lotti il possesso:
- dell'iscrizione alla CCIAA, per attività pertinenti all'oggetto del contratto, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto dell'appalto;

oppure
- per le cooperative e i consorzi di cooperative è inoltre richiesto il possesso dell'iscrizione all'Albo nazionale delle società cooperative per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
oppure;

- per gli enti del terzo settore: il possesso dell'iscrizione nel RUNTS-Registro Nazionale Terzo Settore e la previsione nello statuto tra gli scopi istituzionali attività coerenti con l'oggetto del bando: gestione di strutture, servizi e attività educative e culturali, ricreative, sportive;

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A) requisito richiesto per il lotto 1: di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato globale non inferiore ad € 2.200.000,00 (euro duemilioniduecentomila/00) iva esclusa;

b) Requisito richiesto per il Lotto 2: Avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato globale non inferiore ad € 750.000,00 (euro settecento-cinquantamila/00) IVA esclusa;

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Si precisa che ai sensi dell'art. 100 comma 11 il fatturato è richiesto per ciascun lotto; pertanto, nel caso di partecipazione di un operatore economico a più lotti il requisito di capacità economico-finanziario richiesto per la partecipazione alla procedura sarà quello derivante dalla somma dei singoli requisiti di capacità economico finanziaria richiesti per i lotti per i quali l'operatore economico intende partecipare: a titolo esemplificativo, in caso di partecipazione a tutti e due i lotti il requisito richiesto (di avere, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura) non dovrà essere inferiore ad euro 2.950.000.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a. 1. **Requisito richiesto per il Lotto 1** di aver sottoscritto nell'ultimo triennio almeno n. 1 (uno) contratto di servizio analogo per ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto a favore di Enti pubblici per un importo non inferiore a:

- Servizio nido € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00);
- Servizio sostegno educativo assistenziale € 300.000,00 (euro trecentomila/00);
- Servizio sorveglianza prescolastica € 7.000,00 (euro settemila/00);
- Servizio doposcuola € 20.000,00 (euro ventimila/00).

a. 2. **Requisito richiesto per il Lotto 2** di aver sottoscritto nell'ultimo triennio almeno n. 1 (uno) contratto di servizio analogo per ciascuno dei servizi oggetto del presente appalto a favore di Enti pubblici per un importo non inferiore a:

- Servizio sostegno educativo assistenziale € 285.000,00 iva esclusa;
- Servizio sorveglianza prescolastica € 12.000,00 iva esclusa.

La comprova del requisito per ciascun Loto è fornita mediante:
− certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
− contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
− attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
− contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Requisito richiesto per ciascun Lotto: di possedere possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità per la gestione ed erogazione di servizi rivolti a disabili;

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione di copia del relativo certificato ovvero mediante autodichiarazione circa il possesso della certificazione.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE
I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale
a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e per le Società Cooperative e per i Consorzi di Cooperative relativo all'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative (D.M. 23 giugno 2004) oppure all'iscrizione nel RUNTS per gli enti del terzo settore, di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria
a) Il requisito relativo al fatturato globale per tutti i Lotti di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale
a) Il requisito dell'elenco dei servizi/forniture analoghi per tutti i Lotti di cui al precedente punto 6.3.a richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
b) il requisito delle certificazioni di cui al punto 6.3.b, deve essere posseduto:
− da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
− da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI
Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono

i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Il requisito relativo al possesso della certificazione di cui al punto 6.3.b deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale. Ai sensi dell'art. 104 comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023: *"qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con impresa ausiliaria in possesso di autorizzazione o altro titolo abilitativo richiesto per la partecipazione alla procedura di aggiudicazione ai sensi dell'art. 100, comma 3, o con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i lavori o i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria. Si applicano le disposizioni in materia di subappalto".*

L'ausiliario deve:

a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'art. 100 del Codice di cui all'articolo 6 del presente Disciplinare oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro il termine indicato dal comune committente decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte del medesimo. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica a mezzo del DGUE le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

Si rinvia sul punto a quanto stabilito dagli articoli A.14 del Capitolato speciale di Loiano e art. 25 del Capitolato speciale di Monghidoro, che forma parte integrante del presente Disciplinare.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto**.**

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun Lotto è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad:

Euro Lotto 1: 44.217,07;
Euro Lotto 2: **15.398,73.**

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto: IBAN: -IT80 S 03069 37001 100000046065 indicando come causale *"pagamento cauzione educativa Lotto……..."*.

Qualora l'operatore economico scelga di prestare la garanzia mediante assegno circolare, il titolo deve essere intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice e deve essere depositato, a pena di esclusione, presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni: Intesa San Paolo, sita in Pianoro, Piazza dei Martiri n. 2 entro il termine di scadenza delle offerte; a comprova del deposito l'operatore economico dovrà produrre nella busta amministrativa copia dell'assegno e del deposito del medesimo presso la suddetta Tesoreria. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto deposito.

La fideiussione può essere rilasciata: - da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività - da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non- legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp N.B.:

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% per il possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

− per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

− per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio esclusivamente per il servizio nido compreso nel Lotto 1 del Comune di Loiano e deve essere svolto nel locale di svolgimento del servizio nido. Il sopralluogo si rende necessario per le seguenti ragioni: comprensione di come gli spazi possono essere utilizzati. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara relativamente al Lotto 1.**

Il sopralluogo può essere effettuato nelle giornate di giovedì pomeriggio dopo le ore 17.00 previo appuntamento con il Geom. Mattia Beltrandi tramite contatto via e-mail mattia.beltrandi@comune.loiano.bologna.it

La richiesta di sopralluogo deve essere presentata direttamente al Geom. Mattia Beltrandi Ufficio Tecnico fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza della procedura di gara attraverso i contatti sopra indicati e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata ad effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo, che deve essere presentata in sede di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 165,00 per il Lotto 1** e pari ad **€. 77,00 per il Lotto 2** secondo le modalità di cui alla Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	165,00
LOTTO 2	77,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac
L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ciascun Lotto l'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata alla STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE SAVENA IDICE, **esclusivamente a mezzo della piattaforma SATER, e dovrà essere inserita nel sistema dal concorrente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24.06.2024. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.**
Le offerte verranno esaminate il giorno 24.06.2024 a partire dalle ore 14,30.

Per ciascun Lotto l'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.
L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.
Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.
Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.
Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.
Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quanto prescritto nel presente disciplinare.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate all'articolo 1 e neli manuali di utilizzo della Piattaforma Sater di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"***OFFERTA***" è composta da:
A – **Documentazione amministrativa**;
B – **Offerta tecnica -** per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;
C – **Offerta economica** - per ogni Lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**
Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.
La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.
Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.
Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Stazione appaltante.
Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.
I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione in lingua straniera devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.
L'offerta vincola il concorrente per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con

esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente**.
In particolare:
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. **I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.**

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla piattaforma Sater per ogni singolo lotto nella sezione Busta Documentazione della procedura la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione ed eventuale procura, resa a mezzo del Modello I), indicando il Lotto / i Lotti per cui partecipa;
2) DGUE mediante compilazione del documento presente a sistema;
3) dichiarazione integrativa resa a mezzo del Modello II;
4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per ogni lotto per cui partecipa, se dovuto;
5) attestato pagamento imposta bollo;
6) *PASSoe* per ogni lotto per cui partecipa;
7) documentazione in caso di avvalimento per ogni lotto per cui partecipa;
8) documentazione per i soggetti associati per ogni lotto per cui partecipa;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il Modello I allegato

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso d**i raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE,** il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di **consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.2 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema generato dalla Piattaforma Sater. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.
Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:
a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione - che sono rese a mezzo del DGUE e del Modello II - di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

15.4. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.5. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le dichiarazioni integrative devono essere rese preferibilmente attraverso il **Modello II** allegato.
Nelle dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9 la stabilità occupazionale del personale impiegato*;*
- di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati nel Disciplinare di gara;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53 comma 16 – ter del D. Lgs. 165/2001 a

soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito dell'Unione Savena Idice e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali e attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo
- dichiara di aver preso visione dei luoghi;
- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia
si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia,
il domicilio fiscale …, il codice fiscale …, la partita IVA …, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

Le dichiarazioni (di cui al DGUE e al Modulo II) sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
    - ° se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
    - ° se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
    - ° se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

15.6 COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA):

- **Lotto 1: euro 165,00;**
- **Lotto 2: euro 77,00;**

15.8 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) la dichiarazione di avvalimento;

2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.9 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle Guide per l'utilizzo del sistema Sater*,* **a pena di inammis-**

sibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 15 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- relazione tecnica dei servizi offerti;
- dichiarazione sulle parti dell'offerta che costituiscono segreti tecnici e commerciali].

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 19, rispettando l'ordine dei criteri riportati nella medesima. La relazione tecnica non dovrà superare un massimo di pagina per ciascun criterio come indicato tabella sotto riportata e dovrà essere redatta su fogli A4 in carattere leggibile. Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali copertine e indici.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

L'operatore economico allega, per ciascun Lotto a cui partecipa, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 15.**
La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).
L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati nella tabella.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce **per ogni singolo lotto** la documentazione economica, nella Piattaforma secondo Sater L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15 deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) Il **RIBASSO PERCENTUALE UNICO da applicare sugli importi a base di gara** (per ciascun lotto).

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

- **LOTTO 1 – LOIANO**

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando la sezione direttamente nella piattaforma:

A) **indicando il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto che verrà applicato a ciascuna voce/elemento dell'offerta economica a base di gara:**

Servizio	Base di gara	Peso ponderale

Servizio di assistenza disabili (Costo orario a base di gara)	**€ 26,61** **(di cui costo manodopera € 24,19)**	**4**
Servizio di sorveglianza pre orario scolastico (Costo orario a base di gara)	**€ 22,03** **(di cui costo manodopera € 20,03)**	**1**
Servizio Doposcuola (Costo orario a base di gara)	**€ 25,18** **(di cui costo manodopera € 22,89)**	**1**
Servizio NIDO (Costo complessivo del servizio annuo)	**€ 146.472,70** **(di cui costo manodopera € 133.157,00)**	**4**

b) l'importo in euro **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;

c) l'importo in euro per il triennio dei **costi della manodopera**.

- **LOTTO 2 – MONGHIDORO**

a) indicando il RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto che verrà applicato a ciascuna voce/elemento dell'offerta economica a base di gara:

Servizio	Base di gara	Peso ponderale
Servizio di assistenza disabili (Costo orario a base di gara)	**€ 26,61**	**9**
Servizio di sorveglianza pre orario scolastico (Costo orario a base di gara)	**€ 22,03**	**1**

b) l'importo in euro **costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro**;
c) l'importo in euro per il triennio dei **costi della manodopera..**

Verranno prese in considerazioni due cifre decimali.

Costi della manodopera.
Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al precedente punto 4.2. del presente Disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In tal caso l'operatore economico dovrà giustificare in maniera puntuale i minori costi della manodopera.

Al fine di garantire la celere e tempestiva conclusione della procedura, nel caso sopra descritto si chiede che dette giustificazioni siano prodotte in gara, in sede di offerta economica; nel Modulo III – Dichiarazione dei costi della manodopera ed eventuali ulteriori allegati al medesimo.

Sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base di gara.

N.B. Poiché l'importo a base di gara è comprensivo dei costi della manodopera nell'offrire il ribasso l'operatore economico tiene conto dei costi della manodopera e pertanto l'importo offerto è considerato comprensivo dell'intero importo della manodopera.
L'importo della manodopera dovrà essere indicato nella piattaforma Sater nella voce "costi della manodopera"e nel modulo III– Dichiarazione costi manodopera
sub 1) costi della manodopera uguali a quelli stimati dalla Stazione appaltante per ciascun Lotto;
sub 2) costi della manodopera inferiori rispetto a quelli a base di gara per ciascun Lotto;
sub 3) costi aggiuntivi rispetto a quelli stimati dalla stazione appaltante.
Esempi:
1. nel caso in cui l'operatore economico reputi di avere costi della manodopera uguali a quelli stimati dalla Stazione appaltante dovrà apporre la crocetta, nel Modulo III – Dichiarazione costi della manodopera, sub 1);
2. nel caso in cui l'operatore economico reputi di avere costi della manodopera inferiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante dovrà apporre la crocetta, nel Modulo III – Dichiarazione costi della manodopera, sub 2), inserire la cifra sul sistema Sater e nella dichiarazione – Modulo III compilando la motivazione e allegando eventuali ulteriori giustificazioni;
3. nel caso in cui l'operatore economico reputi di avere costi della manodopera superiori a quelli stimati dalla Stazione appaltante dovrà apporre la crocetta nel Modulo III – Dichiarazione costi della manodopera, sub 3), inserire la cifra sul sistema Sater e nella dichiarazione – Modulo III.
In questo caso l'importo eccedente quello stimato dalla stazione appaltante si intende quale "costo aggiuntivo della manodopera" a carico dell'operatore economico offerente.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90,00
Offerta economica	10,00
TOTALE	

19. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito per ciascun Lotto sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione elencati nelle tabella riportate qui di seguito, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Per il Lotto 1 – Loiano

	Elementi di valutazione		**Criteri di valutazione**	PUNTEGGIO MASSIMO	NUMERO MINIMO PAGINE
	1 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico artt: B2.1 e ss.*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il sostegno handicap.** Il concorrente è chiamato ad indicare gli obiettivi specifici, la programmazione ed il coordinamento con riferimento all'attività oggetto del servizio.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza	20	*Massimo 3 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

			esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata l'adeguatezza e la rispondenza alle Linee Guida in materia di Piani Educativi Individualizzati pubblicate sul Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le soluzioni proposte verranno inoltre valutate affinché siano adeguate alla situazione ed in grado di adattarsi con flessibilità alle disabilità e alla loro evoluzione/aggravamento.		
	2 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico artt. B. 3.3*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il servizio di sorveglianza prescolastica.** Il concorrente è chiamato ad indicare gli obiettivi specifici, la programmazione ed il coordinamento con riferimento all'attività oggetto del servizio.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. In particolare verranno valutate soluzioni adeguate al fine di garantire continuità nello svolgimento del servizio in oggetto.	10	*Massimo 1 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*
	3 *per il minimo prestazionale*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il servizio doposcuola.**	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza	10	*Massimo 2 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

	si veda il Capitolato tecnico artt. 3.2	Il concorrente è chiamato ad indicare gli obiettivi specifici, la programmazione ed il coordinamento con riferimento all'attività oggetto del servizio.	agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà inoltre valutata l'ampiezza e l'efficacia degli strumenti proposti in relazione al contesto così come descritto nel capitolato speciale. Le soluzioni proposte dovranno indicare le attività che gli educatori presenti realizzeranno con particolare attenzione all'attività di aiuto compiti.		
	4 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico artt. B. 1.1 e ss.*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il servizio Nido.** Il concorrente è chiamato ad indicare gli obiettivi specifici, la programmazione educativa/progetto pedagogico (giornata tipo, cura delle routines, sistema di monitoraggio e verifica, cura delle relazioni con i genitori) con riferimento all'attività oggetto del servizio.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà inoltre valutata l'ampiezza e l'efficacia degli strumenti proposti in relazione al contesto così come descritto nel capitolato speciale. Le soluzioni prospettate dovranno essere adeguate al servizio richiesto e dovranno illu-	20	*Massimo 5 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

			strare dettagliatamente la programmazione educativa ed il progetto pedagogico da realizzare.		
	5 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico "PARTE B – prescrizioni tecniche relativamente ai servizi oggetto dell'appalto."*	**Organizzazione dei servizi.** **Organizzazione – Servizio Nido :** Il concorrente è chiamato a descrivere il team del personale impiegato nel servizio, l'organizzazione dei turni di lavoro degli operatori in servizio presso il Nido, con indicazione dei periodi di compresenza delle educatrici e degli addetti ai servizi generali, l'organizzazione delle ore di programmazione e del numero totale di ore settimanali fatturate. **(Max punti 10)** **Organizzazione – Servizi sostegno disabili, sorveglianza pre scolastica e dopo scuola:** Dovranno essere descritti il team del personale impiegato nel servizio, i criteri e modalità per garantire continuità degli operatori impiegati e le politiche di contenimento del turn – over con particolare attenzione alle modalità di sostituzione del personale, alle modalità di comunicazione con il Comune, alla predisposizione di un piano di emergenza per le sostituzioni con riferimento a tutti i servizi oggetto dell'appalto **(Max punti 5).**	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata la proposta relativa all'organizzazione dei servizi in termini di continuità del servizio prestato dagli operatori impiegati e di garanzia di tempestiva sostituzione in caso di impedimento nonché, per il servizio nido, dell'ammontare delle ore di compresenza degli operatori impiegati nel servizio.	15	*Massimo 10 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*
	6. *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico "PARTE B – prescrizioni tecniche*	**Formazione – Servizio sostegno disabili:** Il concorrente è chiamato ad illustrare quantità e qualità della formazione con particolare riferimento ai percorsi di formazione degli operatori che si intendono impiegare relativamente a tematiche attinenti l'integrazione degli alunni disabili . Il concorrente dovrà indicare i corsi di formazione e aggiornamento attivati nell'ultimo triennio dall'impresa, con	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e	5	*Massimo 5 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

	relativamente ai servizi oggetto dell'appalto."	particolare riferimento alle figure di educatore disabili. Dovrà infine indicare il piano di formazione che l'operatore economico intende realizzare per il personale impiegato con riferimento a tutti i servizi oggetto dell'appalto.	chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata in particolare la proposta formativa che approfondisca le competenze circoscritte a specifiche disabilità, quali a titolo esemplificativo l'autismo.		
	7. *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico "PARTE B – prescrizioni tecniche relativamente ai servizi oggetto dell'appalto."*	**Proposte migliorative.** Il concorrente è chiamato ad illustrare proposte progettuali migliorative relativamente ai servizi oggetto del presente appalto con riferimento a soluzioni metodologiche gestionali, proposte progettuali laboratoriali (sia in ambiente scolastico che extrascolastico), modalità di realizzazione degli interventi individualizzati e/o di piccolo gruppo.	Le soluzioni proposte verranno valutate per ciascun servizio in considerazione della fattibilità e della concreta possibilità di miglioramento dei servizi oggetto dell'appalto. Tali proposte migliorative dovranno diversificare la proposta rispetto a quanto offerto nei punti precedenti all'insegna dell'innovazione.	10	*Massimo 10 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

per il Lotto 2 - Comune di Monghidoro

Elementi di valutazione		Criteri di valutazione	PUNTEGGIO MASSIMO	NUMERO MINIMO PAGINE
1 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il sostegno handicap.** Il concorrente è chiamato ad	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata l'adeguatezza e la rispondenza alle Linee	30	*Massimo 3 facciate for-*

tecnico art: 4	indicare gli obiettivi specifici, la programmazione ed il coordinamento con riferimento all'attività oggetto del servizio.	Guida in materia di Piani Educativi Individualizzati pubblicate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito. Le soluzioni proposte verranno inoltre valutate affinché siano adeguate alla situazione ed in grado di adattarsi con flessibilità alle disabilità e alla loro evoluzione/aggravamento.		*mato A4 redatto con carattere misura 11*
2 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico art. 5*	**Qualità delle linee tecnico - pedagogiche progettuali ed educative che si intendono realizzare per il servizio di sorveglianza prescolastica.** Il concorrente è chiamato ad indicare gli obiettivi specifici, la programmazione ed il coordinamento con riferimento all'attività oggetto del servizio.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. In particolare verranno valutate soluzioni adeguate al fine di garantire continuità nello svolgimento del servizio in oggetto.	10	*Massimo 1 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*
3 *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico artt. 4 e 5*	**Organizzazione dei servizi. Sostegno disabili e sorveglianza pre scolastica:** Dovranno essere descritti l'organizzazione e le figure del personale impiegato nel servizio, i criteri e modalità per garantire continuità degli operatori impiegati e le politiche di contenimento del turn–over con particolare attenzione alle modalità di sostituzione del personale, alle modalità di comunicazione con il Comune, alla predisposizione di un piano di emergenza.	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata la proposta relativa all'organizzazione dei servizi in termini di continuità del servizio prestato dagli operatori impiegati e di garanzia di tempestiva sostituzione in caso di impedimento.	20	*Massimo 10 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*
4. *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato tecnico art. 4 e 6*	**Formazione – Servizio sostegno disabili:** Il concorrente è chiamato ad illustrare quantità e qualità della formazione con particolare riferimento ai percorsi di formazione degli operatori che si intendono impiegare relativamente a tematiche attinenti l'integrazione degli alunni disabili. Il concorrente dovrà indicare i corsi di formazione e aggiornamento attivati nell'ultimo triennio, con particolare riferimento alle figure di educatore disabili. Dovrà infine indicare il piano di formazione che intende realizza-	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale e tenuto conto della completezza esaustività e chiarezza degli elementi forniti. Verrà valutata in particolare la proposta formativa che approfondisca le competenze circoscritte a specifiche disabilità, quali a titolo esemplificativo l'autismo.	*20*	*Massimo 5 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

	re per il personale impiegato con riferimento a tutti i servizi oggetto dell'appalto.			
5. *per il minimo prestazionale si veda il Capitolato artt. 4 e 5*	**Proposte migliorative.** Il concorrente è chiamato ad illustrare proposte progettuali migliorative relativamente ai servizi oggetto del presente appalto con riferimento a soluzioni metodologiche gestionali, proposte progettuali laboratoriali (sia in ambiente scolastico che extrascolastico), modalità di realizzazione degli interventi individualizzati e/o di piccolo gruppo.	Le soluzioni proposte verranno valutate per ciascun servizio in considerazione della fattibilità e della concreta possibilità di miglioramento dei servizi oggetto dell'appalto. Tali proposte migliorative dovranno diversificare la proposta rispetto a quanto offerto nei punti precedenti all'insegna dell'innovazione. **Sostegno Disabili: max 9 punti** **sorveglianza Pre scolastica: max 1 punto**	10	*Massimo 10 facciate formato A4 redatto con carattere misura 11*

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 54 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità del servizio, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti.
Le ditte che abbiano presentato offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 54 punti saranno escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione alle ditte interessate.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI)

L'apprezzamento delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice;

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior proposta tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato il livello minimo previsto dal Capitolato, in caso di assenza di previsione di livello minimo nel Capitolato sarà considerato il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore; i coefficienti saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

0 - nessuna miglioria rispetto al livello prestazione del capitolato e/o il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,1 - amplissimo scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,2 - ampio scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,3 - deciso scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,4 - notevole scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,5 - importante scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,6 - considerevole scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,7 - moderato scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,8 - lieve scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,9 - minimo scostamento dalla miglior proposta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
1 - miglior proposta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

Ogni commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove reputate congiuntamente idonee.

Ove eventuali proposte (intere proposte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale definiti nel Capitolato Tecnico, in relazione alle finalità sopra indicate (come indicato nel Capitolato), l'Esecutore sarà tenuto a rispettare quanto previsto nel Capitolato stesso.

Si compirà la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i fattori ponderali di ciascun elemento dell'Offerta Tecnica.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

Non si compiranno riparametrazioni.

20. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, **per ciascun Lotto,** è attribuito a ciascun elemento componente l'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = \left\{ \frac{A_i}{A_{max}} \right\}^{\alpha}$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

α = 0,5

I coefficienti saranno ottenuti mediante troncamento al secondo decimale.

Per ciascun Lotto il coefficiente di ciascun elemento verrà moltiplicato per il relativo peso.

Per ciascun Lotto verranno sommati i punteggi attribuiti come sopra ad ogni elemento dell'offerta economica per ottenere il punteggio economico complessivo.

Non si compiranno riparametrazione del punteggio economico.

21. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

Pi = Cai x Pa + Cbi x Pb+….. + Cni x Pn

dove Pi = punteggio concorrente i

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **24.06.2024, alle ore 14,30.**

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.
  È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche per ciascun lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun lotto, all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui alla piattaforma Sater:

a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.
La commissione giudicatrice procede per ciascun lotto all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 24 i0 prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sarà valutata l'anomalia delle offerte con ribasso elevato in rapporto alle migliorie offerte e/o di ribasso scostante rispetto al novero degli offerenti e/o con costo della manodopera inferiori rispetto a quanto stimato dalla stazione appaltante.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine **non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ente committente può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato a norma dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.
In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Bologna

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni Savena-Idice

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Viviana Boracci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).