

PROVA 3

1) L'acquisto di un computer è classificato come:

- a) spesa corrente
- b) spesa in conto capitale
- c) spesa per conto terzi e partite di giro

2) Il P.E.G. è:

- a) il Piano Esecutivo di Gestione
- b) il Programma Edilizio Giuridico
- c) la Previsione Economica e Giuridica del personale

3) Le fasi della spesa sono:

- a) l'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- b) l'accertamento, la riscossione ed il versamento
- c) l'impegno, la riscossione ed il versamento

4) L'Unione dei Comuni può ricorrere all'indebitamento?

- a) esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per la realizzazione degli investimenti
- b) esclusivamente nelle forme previste dalle leggi vigenti in materia e per finanziare solo spese correnti
- c) No, mai

5) Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013, per accesso civico generalizzato si intende:

- a) il diritto di chiunque di accedere ulteriormente a tutti i dati detenuti dalle pubbliche amministrazioni;
- b) il diritto dei diretti interessati di accedere ulteriormente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti;
- c) il diritto di chiunque di accedere ulteriormente ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti

6) Ai sensi del vigente TUEL, per la validità delle sedute del Consiglio Comunale, il numero legale

- a) è stabilito dallo Statuto;
- b) è stabilito da apposito regolamento, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'Ente;
- b) è stabilito da apposito regolamento, prevedendo che in ogni caso debba esservi la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'Ente, senza computare a tale fine il Sindaco.

7) In base a quanto stabilito dal CAD e dal DPR 445/2000, la posta elettronica certificata (PEC)

- a) Sostituisce a tutti gli effetti la raccomandata con avviso di ricevimento ed ha valore legale
- b) Deve essere utilizzata assieme alla raccomandata A/R cartacea
- c) Vale solo per le comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni

8) "I cittadini cui sono affidate funzioni pubbliche hanno il dovere di adempierle con disciplina ed onore, prestando giuramento nei casi stabiliti dalla legge" questa norma si trova scritta:

- A) Art.97 Cost.
- B) Art.2 DPR 62/2013
- C) Art.54 Cost.

9) Quale dei seguenti non è un provvedimento amministrativo:

- A) Certificato di nascita
- B) Concessione di contributo
- C) Determinazione

10) La domanda di accesso documentale, ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 ha ad oggetto:

- A) Qualsiasi documento detenuto da una pubblica amministrazione purchè non coperto da segreto di ufficio
- B) Qualsiasi documento detenuto da una pubblica amministrazione purchè vi sia un interesse diretto, concreto ed attuale , corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata
- C) Tutti i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria

11) Ai sensi dell'art.7 del DPR 62/2013:

- A) Il dipendente si astiene dal partecipare ad attività di cui il Sindaco sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società
- B) Il dipendente si astiene dal sottoscrivere provvedimenti che possano determinare causa pendente per l'ente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi....
- C) Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza

12) Il dipendente pubblico può utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio?

- A) Sì
- B) No
- C) Esclusivamente se non riguardano dati sensibili.

13) In materia di prevenzione della corruzione, l'ANAC predisporre

- A) Il PNA
- B) Il PTPCT
- C) Il PIAO

14) La progettazione di servizi e forniture è articolata, di regola:

- A) in tre livelli di progettazione;
- B) in un unico livello di progettazione;
- C) non prevede livelli di progettazione.

15) Il dipendente pubblico può accettare, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità?

- A) No, mai
- B) No, salvo quelli d'uso di modico valore
- C) Sì, sempre

DOMANDE A RISPOSTA APERTA

1) Il candidato illustri cos'è il documento unico di programmazione

2) che cos'è lo Statuto, cosa contiene, chi lo adotta ed elabora?



CASO:

1) Il candidato ipotizzi una lettera con cui l'Unione richiede ad un candidato la disponibilità alla assunzione a tempo determinato dopo una procedura concorsuale.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a vertical line and a series of loops and flourishes.