



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. 2024/0003151 del 04.03.2024

Tit.3 cl.1 fasc. 1

SCADENZA 05 APRILE 2024 ORE 12.00

UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – A TEMPO DETERMINATO 24 MESI E PIENO - DI N. 1 POSTO NELL'AREA ISTRUTTORI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CAT. C/C1). **SCADENZA 05 APRILE 2024 ORE 12.00**

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego nel dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In esecuzione della determinazione n.83 del 04.03.2024

VISTI inoltre:

- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 52 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011 presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.116 del 06.11.2023, esecutivo, ad oggetto ' APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) – PROPOSTA AL CONSIGLIO (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) – PROPOSTA AL CONSIGLIO';
- con la deliberazione di Giunta n. 123 del 11.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto 'APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)'è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 25.01.2024, esecutiva ad oggetto 'APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n.7 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto 'RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) : ANNO 2024';
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 8 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026: PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 31.01.2024, esecutiva con la quale si è provveduto all'aggiornamento della struttura organizzativa per l'anno 2024, alla ricognizione della dotazione organica, organigramma e funzionigramma;
- La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - ART. 6, D.L. N. 80/2021

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, Pg. Unione n. 2024/00001692 del 02.02.2024 approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n.272 del 21.02.2024 prot. 22/02/2024.0074693.U Pg Unione n.2024/0002657 del 22.02.2024;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 unità di personale con profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori (ex cat.C pos. Ec. C1) da assegnare all'Area Amministrativa Settore Economico- Finanziario dell'Unione dei Comuni Savena Idice.**

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- **durata: 24 mesi**
- periodo obbligatorio di formazione: 150 ore
- **orario settimanale di lavoro: 36 ore**
- **sedi di assegnazione: n. 1 unità presso l' Area Amministrativa Settore Economico- Finanziario dell'Unione dei Comuni Savena Idice.**
- finalità: agevolare l'inserimento professionale e far acquisire, attraverso un percorso formativo, un'esperienza lavorativa che consenta di fornire o incrementare la qualificazione professionale;

- il CFL potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze in relazione alle posizioni da ricoprire.

• L'Unione dei comuni Savena Idice garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso. Vengono parimenti assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla Legge 68/99 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti, nonché ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA).

• **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

• la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;

• la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;

• la dichiarazione del fatto che, essendo il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

• alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente il certificato di invalidità.

• **Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento): Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del DL 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di sostituire la/e prova/e scritta/e con una prova orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per le medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) PROVE SOSTITUTIVE. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) STRUMENTI COMPENSATIVI. Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti: programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia; programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia; la calcolatrice, nei casi di discalculia; ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego sono di seguito riportate.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per il posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA ISTRUTTORI dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022(tabella G) l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo determinato.

ART. 2 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL' "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EXCAT. C/C1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 Tit. III Ordinamento professionale

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

I risultati attesi dall'attività formativa sono quelli di rendere la figura autonoma ed in gradi di operare concretamente e con professionalità all'interno dell'Area.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Principali mansioni del profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile”:

- Conoscenza del Testo Unico degli enti Locali, funzionamento e contabilità armonizzata, Statuto dell’Unione;
- Conoscenza ed utilizzo delle varie Normative Legislative: Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a: disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.), documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000),
- Conoscenza della normativa sulla trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e normativa anticorruzione (l. n. 190/2012 e s.m.i.);
- disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali; Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; Codice di comportamento;
- elementi in materia di contatti pubblici – D Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- procedure finalizzate all'acquisizione dei beni, servizi e forniture
- utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA, Intercent-ER)
- utilizzo ed uso dei programmi in dotazione all’Area amministrativa;
- utilizzo ed uso delle piattaforme per le verifiche obbligatorie legislativamente quali: DURC...;
- rapporti con Comuni aderenti e Enti esterni : Anac, Autorità Giudiziaria, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Camera di Commercio, altri Enti Pubblici, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Regione Emilia-Romagna , Tesoreria

ART. 3 – GRADUATORIA, VALIDITA’ E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice, nominata con apposito atto del Responsabile dell’Area Risorse Umane, formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio personale provvederà all’applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all’atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell’articolo 10 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sarà pubblicata sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsj.it/> nell’apposita sezione riservata a questo concorso, e sul portale inPA www.inpa.gov.it codice: UVSJ_CFL_RAG1

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l’esclusione dalla stessa. Tali requisiti devono essere mantenuti, altresì, al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, tranne per quanto riguarda l’età massima dei 32 anni.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l’intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell’interessato ed a seguito dell’accertamento dell’attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di

personale presso gli enti locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di bilancio dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati:

- per la sostituzione del candidato assunto con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'Unione disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per il medesimo profilo professionale;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti i medesimi titoli per l'accesso, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo in materia di rapporto di lavoro a termine (le assunzioni a tempo determinato di cui al presente alinea, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né a nessuna nomina in ruolo).

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Unione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1.** titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato (con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando));
- 2.** Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
- 3.** cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 4.** età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla scadenza del bando);
- 5.** godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 6.** idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione;

7. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;

8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

9. per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. La mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva quando per la decisione definitiva occorra svolgere accertamenti o perfezionare la documentazione prodotta. Al concorrente ammesso con riserva è assegnato un termine tassativo, non inferiore a giorni 5 e comunque non superiore a giorni 10, per completamento, perfezionamento o integrazione della domanda o della documentazione. Trascorso inutilmente tale termine, il concorrente viene escluso dal concorso.

L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE – PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> codice: UVSI_CFL_RAG1 entro le ore 12.00 del 05.04.2024;

La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> codice: UVSI_CFL_RAG1 attraverso i seguenti passaggi:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
5. pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 esclusivamente attraverso la seguente modalità:
 - bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice. I candidati

dovranno effettuare il pagamento con la causale “Tassa Concorso UVSI_CFL_RAG1 n. 1 posto CFL Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori Unione dei Comuni Savena Idice – cognome nome candidato”

Oppure in alternativa

- pagamento mediante PagoPA al link sul sito dell’ente : <https://savenaidice.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> selezionando la voce ‘tassa di concorso Unione’ e nelle note indicare la causale “Tassa Concorso UVSI_CFL_RAG1 Concorso n. 1 posto CFL Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori Unione dei Comuni Savena Idice – cognome nome candidato”

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

6. Inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “CONFERMA e INVIA” nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e.mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI. Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Unione dei Comuni Savena Idice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 4 o la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 5 del presente bando;
- il mancato versamento del contributo di ammissione.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso l'Unione dei Comuni Savena Idice. Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul Portale “InPA” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/> nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultassero in numero pari o superiore a 200, l'Amministrazione farà precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE consistente nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa, a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune fasi di tali attività.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 candidati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria in esito alla preselezione sarà pubblicata sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/> **nell'apposita sezione riservata a questo concorso**. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

CANDIDATI ESONERATI DALLA (eventuale) PRESELEZIONE

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 20, comma 2-bis, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Qualora intendessero avvalersi di tale possibilità, lo dovranno specificare nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità ed allegando altresì il relativo certificato.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, volto alla trattazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Si specifica che, alla prova scritta, saranno altresì ammessi direttamente i candidati che, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, non abbiano sostenuto la prova preselettiva (eventuale).

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili...

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Alla prova orale accedono soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE (EVENTUALE) E PROVA SCRITTA:

- Nozioni di diritto costituzionale;
- Statuto e Regolamenti dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990, DPR n. 445/2000, DPR n. 184/2006);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., procedure finalizzate all'acquisizione dei beni, servizi e forniture ; Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA, Intercent-ER);
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);

- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- Il procedimento amministrativo - L. 241/90 e s.m.i. con particolare riferimento alla disciplina della conferenza dei servizi;
- Conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di natura tecnica (excel, word, arcview, autocad)

PROVA ORALE

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto delle prove scritte necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente. Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. N. 487/1994).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della preselezione (laddove effettuata).

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

ART.8 – DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) E DELLA PROVA SCRITTA SARANNO COMUNICATE sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.**

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell’ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova preselettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso.**

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso** entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

LA DATA E LA SEDE DELLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATE sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l’elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d’esame saranno resi pubblici sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso.**

I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE LE PAGINE SOPRARICHIAMATE.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Sarà pubblicato sui suddetti siti anche l’elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell’ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul Portale “InPA” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell’Unione dei Comuni Savena Idice all’indirizzo <https://uvsi.it/> **nell’apposita sezione riservata a questo concorso.**

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1 e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/> nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 9 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 18) gli invalidi ed i mutilati civili; 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dalla minore età art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.

ART. 10 ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, ove ne sia disposta l'assunzione, sarà invitato a far pervenire al Unione dei Comuni Savena Idice, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative alla sussistenza dei requisiti generali per l'accesso all'impiego e i dati per la gestione del rapporto di lavoro nonché la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge o da disposizioni regolamentari. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Unione dei Comuni Savena Idice.

L'assunzione del vincitore è in ogni caso espressamente subordinata al possesso dell'idoneità psicofisica che sarà accertata dal medico competente.

Il candidato che, in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla prestazione esigibile o che non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

L'Unione dei Comuni Savena Idice verifica d'ufficio la sussistenza di condanne penali anche con riferimento a quelle non ostative alla costituzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione mediante acquisizione diretta dei documenti presso gli uffici competenti. Relativamente alla condanne non ostative il Unione dei Comuni Savena Idice si riserva di non costituire il rapporto di lavoro sulla base di una valutazione del titolo del reato, della persistente attualità del comportamento negativo, del tipo e della entità della sanzione inflitta nonché delle prestazioni esigibili da ricoprire.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito con le modalità previste dall'art. 24 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro si risolve di diritto nel caso in cui il lavoratore non assuma servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo.

La carenza di uno o più dei requisiti generali, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., costituisce impedimento alla costituzione del rapporto di lavoro e, se accertata in un momento successivo, costituisce risoluzione di diritto dello stesso.

Come previsto dall'art. 61 del CCNL del 16/11/2022, il vincitore non potrà acquistare la stabilità all'impiego se non trascorso un periodo di prova di quattro settimane. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di formazione e lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'assunzione avviene per 24 MESI. Alla formazione sovrintende il Segretario – Direttore e verrà realizzata presso l'Unione dei Comuni Savena Idice. Al termine dei ventiquattro mesi di attività formativa, il Segretario – Direttore predispone apposita relazione attestando l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dallo stesso lavoratore. Copia dell'attestato è rilasciato al lavoratore. Sulla base dei risultati attestati, il rapporto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in rapporto a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3 del D.L. 30 ottobre 1984, n. 726, convertito con modificazioni, dalla legge 19.12.1984, n. 863.

Dell'eventuale trasformazione viene data comunicazione al Centro per l'Impiego competente.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni
- sul Portale “InPA” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it codice: UVSI_CFL_RAG1
- all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.uvsi.it **nell'apposita sezione riservata a questo concorso;**
- è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa Viviana Boracci**, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723-6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it

f.to Il Responsabile Area Risorse Umane
(Dott.ssa Viviana Boracci)

Sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.