



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Welfare
Servizio Politiche giovanili e Pari opportunità

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE DI OZZANO DELL’EMILIA FINALIZZATA ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL’ART. 50 COMMA 1 LETTERA E) DEL D.LGS. N. 36/2023.

1) In esecuzione alla Determinazione n. 484/2023 viene indetta una manifestazione di interesse per l'affidamento della concessione del servizio pubblico di gestione del Centro Giovanile di Ozzano dell'Emilia (BO).

La successiva procedura negoziata si svolgerà integralmente attraverso la piattaforma Sater; pertanto l'operatore economico dovrà essere iscritto alla piattaforma prima dell'invio della Lettera di invito, che verrà trasmessa a seguito della manifestazione di interesse.

2) RIFERIMENTI NORMATIVI:

- D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. n. 117/2017;

Ciò premesso si rende noto che l'amministrazione intende affidare la realizzazione dell'appalto in oggetto nel rispetto dei principi del D.Lgs. n. 36 del 2023 ad Associazioni di Promozione Sociale iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di approvazione del presente avviso.

Tale decisione risponde a tre motivazioni principali:

- **Obiettivo sociale:** le APS sono organizzazioni senza scopo di lucro che operano per il bene della società e hanno obiettivi specifici a fini umanitari, culturali, educativi, di solidarietà sociale, di tutela e promozione dei diritti umani, e altre finalità di interesse generale.
- **Esperienza e competenza specifica:** molte APS hanno accumulato esperienza e competenze specifiche nel settore di loro interesse.
- **Coinvolgimento della comunità:** le APS spesso lavorano a stretto contatto con la comunità locale e sono ben radicate nel territorio.

3) SOGGETTO CHE INDICE L'INDAGINE

Unione dei Comuni Savena Idice – Area Welfare – Via Risorgimento 1 – 40065 Pianoro (Bo) sito internet www.uvsi.it

4) OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di progettazione, programmazione e gestione di attività culturali, educative e ricreative rivolte a giovani ed adolescenti presso il **Centro Giovanile di Ozzano dell'Emilia** sito presso Ex Villa Maccaferri in Corso Garibaldi 2, piano terra, per il periodo 18/12/2023 – 17/12/2025 con eventuale rinnovo a ripetizione di ulteriori 2 (due) anni.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

5) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

5.1 - Programmazione generale delle attività

L'Aggiudicatario, sulla base del Progetto presentato in fase di gara, si impegna a presentare entro il 15 settembre di ogni anno la proposta di programmazione per il periodo ottobre - maggio ed entro il 30 aprile di ogni anno la programmazione delle attività estive per il periodo giugno - settembre, articolata nei seguenti termini:

- Programmazione delle attività;
- Comunicazione e promozione;
- Modalità di gestione degli spazi (calendari e orari di apertura dei singoli servizi, utilizzo sale ecc...)
- Piano delle manutenzioni ordinarie;
- Organigramma;
- Proposta di sistema di indicatori

Dovrà essere garantita:

- una programmazione educativa dedicata alla fascia di età 11-19 anni;
- una programmazione culturale e aggregativa dedicata alla fascia di età 18-29 anni in orario pomeridiano e serale;
- la disponibilità a collaborare con i diversi contesti (formali, informali, familiari) con cui interagiscono gli utenti del Centro;
- disponibilità ad organizzare attività di animazione del contesto e partecipare ad eventi di valorizzazione dello stesso che portino a frequentazioni positive;
- disponibilità a sperimentare progettualità per promuovere lo sviluppo di azioni di comunità che coinvolgano e vedano il protagonismo dei giovani.

La modalità di partecipazione alle attività dovrà essere libera e gratuita per le attività di socializzazione e per quelle destrutturate. Potranno essere previste modalità di partecipazione a pagamento per particolari iniziative socioculturali, formative ed educative da definire in fase di progettazione. Il progetto dovrà indicare gli orari di apertura, distinguendo tra attività ad accesso libero e attività a pagamento.

5.2 - Apertura ed attività ordinaria educativa ed aggregativa

Il Centro Giovanile GoVillaz è uno spazio educativo, culturale, aggregativo e di promozione giovanile per preadolescenti, adolescenti e giovani della città di Ozzano dell'Emilia dagli 11 ai 29 anni. All'interno di questa ampia fascia di età, è presente una pluralità di profili e una varietà di bisogni che rende poco funzionale una offerta generica, sempre rivolta a tutti. Per questo è necessario individuare dei sotto target e programmare attività in momenti differenziati per bisogni specifici e gruppi peculiari di utenza.

Le aperture ordinarie del Centro Giovanile GoVillaz privilegiano spazi di libera aggregazione finalizzati al gioco e agli apprendimenti trasversali; occasioni di incontro; attività laboratoriali libere o guidate da esperti; workshop; rivolti in modo particolare a preadolescenti ed adolescenti tra gli 11 e i 19 anni. Le aperture ordinarie costituiscono la parte più strutturata del Servizio, devono essere articolate su almeno **5 giorni a settimana per un minimo di 4 ore al giorno (minimo 20 ore settimanali) per 46 settimane l'anno** (chiusura mese di agosto, settimana di Natale e una da concordare con il Servizio Politiche Giovanili dell'Unione).

Si richiede all'Aggiudicatario di gestire gli spazi con la costante presenza di almeno un educatore/trice, garantendo la **compresenza di due o più educatori/trici per almeno il 60% del turno di apertura**.

Si richiede inoltre all'Aggiudicatario di garantire **4 ore al mese di coordinamento di equipe di cui almeno 2 con il Servizio di riferimento dell'Ente**, per il monitoraggio sull'adeguatezza e conformità delle proposte in relazione alle finalità educative del progetto, per il raccordo e la programmazione delle tematiche educative e delle iniziative/eventi/laboratori rivolti ai ragazzi e alle ragazze.

5.3 - Aperture ed attività volte alla partecipazione e facilitazione del protagonismo giovanile

Nell'ottica di valorizzare negli spazi del Centro Giovanile GoVillaz il coinvolgimento dei giovani in percorsi di cittadinanza attiva, è volontà dell'Amministrazione connotare il GoVillaz come luogo di ideazione e realizzazione di progetti improntati alla partecipazione, al dialogo ed alla collaborazione tra le diverse realtà associative giovanili del territorio, auspicando lo sviluppo di una rete in grado di proporre e gestire servizi ed eventi destinati ai coetanei. Tali attività hanno come target principale adolescenti e giovani del territorio e si sviluppano negli orari in cui il Gestore non attua la programmazione di cui al punto 4.1.

In questo senso, si richiede al Gestore una **programmazione specifica di attività per giovani tra i 18 e i 29 anni**, che preveda l'organizzazione in orario serale di attività/iniziativa/eventi di natura culturale anche in partnership con associazioni e realtà giovanili del territorio o con associazioni/realtà che abbiano un impatto su adolescenti e giovani.

Per tali attività si prevede un **monte ore minimo di 3 ore settimanali per 46 settimane (tot. 138 ore annuali), garantendo la compresenza di due o più operatori/trici per almeno il 60% delle ore**. Le attività in oggetto possono essere svolte a cadenza settimanale o bimensile, tenendo presente il monte ore annuale, in accordo con il Servizio Politiche Giovanili dell'Unione.

Al fine di sviluppare nuove partnership e di creare nuove reti con il territorio, dovranno essere garantiti, inoltre, **4 interventi di animazione territoriale (ore complessive operatore messe a disposizione minimo 96)** con progetti singoli modulabili per tipologia, durata e tempi di realizzazione concordati con il Servizio Politiche Giovanili. Quest'ultima tipologia di intervento dovrà essere descritta a titolo esemplificativo nel progetto di gara ma verrà concordata con l'Ufficio competente dell'Unione in fase di programmazione.

5.4 - Calendario delle aperture e delle attività

In sede di progetto educativo-culturale gestionale e di Carta del Servizio presentati in sede di gara, l'Aggiudicatario è tenuto a proporre una calendarizzazione di aperture annuali e settimanali articolata anche per periodi e/o per singoli spazi o servizi indicando gli orari di apertura minimi settimanali individuati negli indirizzi dell'aggiudicatario e indicando eventuali ulteriori fasce orarie di apertura.

Variazioni del calendario delle aperture e degli orari durante l'anno sono possibili e vanno presentate in fase di programmazione periodica e/o calendarizzazione mensile, ma non potranno complessivamente scendere al di sotto delle soglie minime indicate in sede di progetto.

Per le aperture serali in occasione di eventi culturali, l'Aggiudicatario è tenuto al rispetto della normativa vigente e dei regolamenti comunali in materia di pubblico spettacolo e al rispetto degli orari di attività per gli esercizi pubblici.

5.5 - Attività di comunicazione

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire un'adeguata attività di comunicazione coerente con il progetto presentato, con il posizionamento e con l'identità proposta per il Centro Giovanile, definendo strategie, strumenti e personale dedicato. Tale attività dovrà essere inserita e descritta nello specifico all'interno delle programmazioni periodiche di cui all'art. 2.

L'elaborazione e la realizzazione del materiale promozionale e informativo cartaceo e i servizi web (sito, newsletter, social network) riguardanti le attività programmate e le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

Tutti i materiali informativi e promozionali riguardanti il Centro Giovanile e le sue attività dovranno utilizzare la denominazione proposta dall'Aggiudicatario, il suo logotipo e riportare sempre, accanto al nome dell'Aggiudicatario, anche quello del Comune di Ozzano e dell'Unione dei Comuni Savena Idice.

Oltre a quanto proposto in sede di gara dal punto di vista comunicativo, l'Aggiudicatario è tenuto a garantire il coordinamento delle proprie attività di comunicazione con quelle dell'Amministrazione e in particolare è tenuto a:

- Trasmettere ai referenti della comunicazione dell'Amministrazione, i calendari mensili delle attività culturali ed educative entro il 15° giorno del mese precedente e comunque nei tempi stabiliti dall'Amministrazione, per la pubblicazione nei materiali a stampa, definendo al contempo gli eventi cui dare priorità promozionale e fornendo sui medesimi le informazioni di dettaglio necessarie per la promozione;
- Trasmettere con la massima tempestività al referente della comunicazione dell'Amministrazione ogni variazione ai calendari mensili già comunicati.

6) DURATA

La durata dell'appalto è di 2 anni, con eventuale rinnovo a ripetizione di ulteriori 2 anni, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di consegna del servizio.

E' facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza, alla consegna del servizio, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi degli artt. 17 e 50 del Codice.

7) VALORE DELL'APPALTO

Il valore complessivo massimo presunto dell'appalto del servizio di progettazione, programmazione e gestio-

ne di attività culturali, educative e ricreative rivolte a giovani ed adolescenti presso il Centro Giovanile di Ozzano dell'Emilia è pari ad euro **40.000,00 (quarantamila/00) annui** (IVA esclusa se dovuta per legge), per un totale complessivo di euro **180.000,00 (centoottantamila/00)** (IVA esclusa se dovuta per legge) compreso il rinnovo e la proroga. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro **39.606,00 (trentanovemilaseicentosei/00) annui** calcolati sulla base dei seguenti elementi:

- costo della manodopera pari a 21,00 euro l'ora
- totale ore annuali: 1.886

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Il contratto collettivo su cui l'importo è stato calcolato è quello applicato dall'attuale gestore, il CCNL Terziario Confcommercio. Non sono previsti oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

DESCRIZIONE IMPORTO	
Importo complessivo biennale	80.000,00
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	79.212,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
Importo per l'opzione di proroga	20.000,00
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	19.803,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
Importo per l'opzione di rinnovo	80.000,00
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	79.212,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
VALORE GLOBALE STIMATO	180.000,00
Costo della manodopera non soggetto a ribasso	178.227,00
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	0,00
IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO	1.773,00

8) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto sarà aggiudicata con il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

9) REGISTRAZIONE A SATER DI INTERCENTER

Per poter partecipare alla successiva procedura negoziata e presentare offerta, ciascun concorrente è tenuto ad eseguire preventivamente la registrazione a SATER accedendo al portale https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

10) REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

10.1.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del **comma 2 del citato articolo 46**, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal **comma 1 del medesimo articolo 46**, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione di cui al primo periodo è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- Gli operatori economici di cui al punto sopra indicato sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo comma, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'**articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali.

10.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Idoneità professionale: Associazioni di Promozione Sociale iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di approvazione della presente avviso.

10.2.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Capacità economico finanziaria: fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio almeno pari ad euro 100.000 oneri fiscali esclusi.

10.2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.83 comma 1 lett.c D.lgs n.50/2016)

Capacità tecnico-organizzativa: avere **svolto positivamente nell'ultimo quinquennio almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto** (gestione di un centro di aggregazione giovanile) per il periodo minimo continuativo di almeno tre anni.

11) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo è obbligatorio e la **mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla successiva procedura.**

Dovrà essere effettuato il sopralluogo presso Centro di Aggregazione Giovanile "GoVillaz", avente sede a Ozzano dell'Emilia in Corso G. Garibaldi 2.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

Referente del Procedimento: Alice Milano

E-mail: alice.milano@unionevallisavenaidice.bo.it

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del sesto giorno precedente il termine di presentazione della domanda.

Data, ora e luogo del sopralluogo verranno concordati con l'Ente committente, si precisa che il sopralluogo potrà avvenire di Lunedì nella fascia oraria 15.30-17.30.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

12) CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 13.11.2023, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo.

unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

indicando in oggetto **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA GESTIONE DEL CENTRO CULTURALE GIOVANILE OZZANO”**.

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

L'invio delle domande è ad esclusivo carico dell'operatore economico. L'offerta verrà esclusa se inviata oltre il termine di cui sopra.

Il messaggio PEC dovrà contenere:

- il modello di dichiarazione (allegato 1), correttamente compilato e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura);
- un documento di identità valido del soggetto firmatario;
- manifestazione di interesse firmata per accettazione;
- attestazione di sopralluogo rilasciato dall'Ente.

La Stazione Appaltante si riserva di prevedere la richiesta di ulteriori requisiti in sede di Lettera di Invito.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e particolare sarà verificato in fase successiva, in capo al soggetto affidatario.

Per divenire affidatario del servizio, l'operatore economico dovrà essere iscritto all'Albo fornitori dell'Unione Savena Idice.

13) SELEZIONE DEL CONTRAENTE

Dallo svolgimento della presente indagine con finalità esplorativa non deriva vincolo ed obbligo alcuno per l'Amministrazione e nessun diritto o interesse legittimo a favore dei soggetti coinvolti.

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte, ma è da intendersi come mero procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse non comportante diritti di prelazione o preferenze, né impegni o vincoli per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere o meno alla selezione del soggetto concessionario con successiva procedura negoziata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; verranno pertanto prese in esame le istanze pervenute rinviando a successiva fase di definizione l'eventuale confronto concorrenziale fra gli operatori partecipanti alla proposta.

I soggetti che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse e che possiedono i requisiti necessari, potranno essere invitati alla successiva negoziata.

14) PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Unione dei Comuni nonché sul sito internet dell'Ente stesso <http://www.uvsi.it>.

15) PROROGA DEI TERMINI.

L'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare i termini indicati nel presente avviso qualora se ne ravvisi l'opportunità.

16) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Rachele Caputo– e-mail: rachele.caputo@unionevallisavenaidice.bo.it

17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza.

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono resi. Responsabile del trattamento : Rachele Caputo

Pianoro, 25/10/2023

f.to Responsabile Area Welfare
Dr. ssa Rachele Caputo