



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

## Stazione Unica Appaltante

PROT 2023/0007322

- DISCIPLINARE DI GARA -

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI PIANORO, OZZANO DELL’EMILIA E MONGHIDORO - per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 (con possibilità di ripetizione per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028)**

**PROCEDURA DI GARA CON NEGOZIAZIONE TELEMATICA.**

**LOTTO 1 – PIANORO – CIG: 98257777AF**

**LOTTO 2 - OZZANO DELL’EMILIA – CIG: 9825823DA3**

**LOTTO 3 – MONGHIDORO – CIG: 9825863EA5**

### PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante dell’Unione Savena Idice, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, come meglio specificato nei Capitolati Speciali d’Appalto in allegato.

L’affidamento in oggetto è stato disposto con le **Determinazioni a contrarre**:

- Determinazione a contrarre n. 217 del 17.04.2023 del Comune di Pianoro;
- Determinazione a contrarre n. 215 del 19.04.2023 del Comune di Ozzano dell’Emilia;
- Determinazione a contrarre n. 145 del 19.04.2023 del Comune di Monghidoro.-

e avverrà mediante **procedura aperta** e con il criterio **dell’offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il Bando – Disciplinare di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani nazionali e locali, sul profilo dell’Unione Savena Idice: <http://www.uvsi.it>.

### Registrazione degli operatori economici

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell’art. 58 del Codice.

Per l’espletamento della presente gara l’Unione Savena Idice si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d’ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l’utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/> guide/guide\_operatori\_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l’operatore economico medesimo.

L’operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell’offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all’interno del Sistema dall’account a esso riconducibile; ogni azione inerente l’account all’interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all’operatore economico registrato.

L’accesso, l’utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l’accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

**ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.**

La documentazione di gara comprende:

- **Disciplinare di gara;**
- **Modulo I- Dichiarazione di partecipazione;**
- **Modulo II- Dichiarazione integrativa DGUE;**
- **Progetto;**

La documentazione di gara è disponibile nel Portale: **SATER: [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale\\_ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/)**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Viviana Boracci.

#### **1.ENTI COMMITTENTI:**

40065 - COMUNE DI PIANORO

Piazza dei Martiri, 1

Sito web: <https://www.comune.pianoro.bo.it/>

Responsabile Unico del procedimento: Dott. Andrea De Maria

Email: [segreteria@comune.pianoro.bo.it](mailto:segreteria@comune.pianoro.bo.it)

PEC: [comune.pianoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.pianoro@cert.provincia.bo.it)

#### **COMUNE DI OZZANO**

40064 – OZZANO DELL'EMILIA (BO)

Via della Repubblica n. 10

Tel 051/791349

Sito internet: <http://www.comune.ozzano.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Aurora Salomoni

E-mail: [aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it](mailto:aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it)

PEC: [comune.ozzano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it)

#### **COMUNE DI MONGHIDORO**

40063 – MONGHIDORO (BO)

Via Matteotti n. 1

Tel 051 6555639

Sito internet: <https://comune.monghidoro.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott. Giordano Vanti

E-mail: [giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it](mailto:giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it)

PEC: [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it)

#### **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

##### **UNIONE SAVENA IDICE - STAZIONE UNICA APPALTANTE**

40065 – Pianoro (BO)

Via Risorgimento n. 1,

Telefono: 051/6527734;

Sito internet: <https://uvsj.it/>;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Viviana Boracci;

E-mail: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it)

PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

#### **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

**L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.**

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

**La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:**

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dal sistema Sater quali condizioni di utilizzo della piattaforma per le gare telematiche.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

**L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.**

## DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e dal sistema Sater.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sater.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

**[Facoltativa]** Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate *rivolgendosi direttamente al sistema Sater*.

## 2. CHIARIMENTI

2.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante, attraverso il sistema SATER previa registrazione alla piattaforma stessa **entro il 23.06.2023, alle ore 23,59**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SATER **entro il 26.06.2023, alle ore 23,59**.

**Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

## 3.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della piattaforma Sater ovvero all'indirizzo Perc comunicato in sede di partecipazione alla gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando la piattaforma Sater o l'indirizzo Pec di chiarimento dal concorrente in sede di gara, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio; avvengono utilizzando la Piattaforma.

**In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari**, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

**In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice**, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

**In caso di avvalimento**, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

4.1. Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto, a tre Lotti del **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI PIANORO, OZZANO DELL'EMILIA E MONGHIDORO - per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 (con possibilità di ripetizione per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028)**

4.2. L'appalto ha ad oggetto **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEI COMUNI DI PIANORO, OZZANO DELL'EMILIA E MONGHIDORO - per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 (con possibilità di ripetizione per gli anni scolastici 2026/2027 e 2027/2028)**

I servizi sono al meglio dettagliati nei Capitolati Speciali d'Appalto e negli allegati che ne formano parte integrante .

4.3. **A norma dell'art. 35 del Codice dei Contratti**, Il valore globale presunto dell'appalto per il periodo di cinque anni comprensivo dell'opzione di rinnovo per due anni è pari ad Euro **2.219.659,90 escluso Iva – di cui Euro 935.918,40 per il Lotto 1, euro 708.753,50 per il Lotto 2 ed Euro 574.988,00 per il Lotto 3**, così suddivisi:

**Lotto 1 Pianoro**

A) SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO							
LINEE	KM ANNUI PRESUNTI	ANNUALE PRESUNTO	TOTALE TRIENNALE PRESUNTO	COSTO KM	TOT TRIENNIO PRESUNTO CON QUINTO D'OBBLIGO	TOTALE PRESUNTO CON OPZIONE RINNOVO	TOT QUINQUENNIO PRESUNTO CON QUINTO D'OBBLIGO
LINEA 1 ZENA	22.008			2,88 €			
LINEA 2 LIVIGNANO	23.016						
LINEA 3 S.SALVATORE CASOLA	19.152						
TRASPORTO ESAMI STATO	280						
	64.456	185.633,28 €	556.899,84 €		668.279,81 €	928.166,40 €	1.113.799,68 €
B) USCITE DIDATTICHE							
TIPOLOGIE	N. USCITE PRESUNTE	IMPORTO UNITARIO	ANNUALE PRESUNTO	TRIENNALE PRESUNTO	TOT TRIENNIO PRESUNTO CON QUINTO D'OBBLIGO	TOTALE PRESUNTO CON OPZIONE RINNOVO	TOT QUINQUENNIO PRESUNTO CON QUINTO D'OBBLIGO
TIPOLOGIA A (confini territorio comunale)	30	€ 51,68	€ 1.550,40	€ 4.651,20		€ 7.752,00	
TOTALI			€ 1.550,40	€ 4.651,20	€ 5.581,44	€ 7.752,00	€ 9.302,40
TOTALI PRESUNTI A) + B)							
	ANNUALE	TRIENNALE	QUINQUENNALE 3+2		TRIENNALE CON QUINTO OBBLIGO		QUINQUENNIO CON QUINTO D'OBBLIGO
	187.183,68 €	561.551,04 €	935.918,40 €		673.861,25 €		1.123.102,08 €

**Lotto 2 – Ozzano dell'Emilia**

VOCE	IMPORTO CONTRATTUALE 3 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026	IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE 2 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2026/2027 e 2027/2028	TOTALE CONTRATTUALE 3+2 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028	OPZIONE DI RICORSO AL "QUINTO D'OBBLIGO" - 20% (ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016)	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 35, C. 4 DEL D.LGS 50/2016 (IVA ESCLUSIVA)
SERVIZIO A) Trasporto scolastico	€ 397.436,10	€ 264.957,40	€ 662.393,50	€ 132.478,70	€ 794.872,20
SERVIZIO B) Piano piscina, trasferimenti da Ples-	€ 27.816,00	€ 18.544,00	€ 46.360,00	€ 9.272,00	€ 55.632,00

so Gnudi a Capoluogo e Uscite didattiche Rodari					
<b>ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE (IVA ESCLUSA)</b>	<b>€ 425.252,10</b>	<b>€ 283.501,40</b>	<b>€ 708.753,50</b>	<b>€ 141.750,70</b>	<b>€ 850.504,20</b>

### Lotto 3 – Monghidoro

VOCE	IMPORTO CONTRATTUALE 3 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026	IMPORTO OPZIONE DI RINNOVO CONTRATTUALE 2 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2026/2027 e 2027/2028	TOTALE CONTRATTUALE 3+2 ANNI SCOLASTICI Anni Scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028	OPZIONE DI RICORSO AL "QUINTO D'OBBLIGO" - 20% (ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. 50/2016)	VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 35, C. 4 DEL D.LGS 50/2016 (IVA ESCLUSA)
LINEA 1 e 2 INTERNE AL COMUNE KM	€ 290.992,80	€ 193.995,20	€ 484.988,00	€ 96.997,60	€ 581.985,60
SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA ORE	€ 35.100,00	€ 23.400,00	€ 58.500,00	€ 11.700,00	€ 70.200,00
ACCOMPAGNAMENTO PALESTRA KM	€ 9.324,00	€ 6.216,00	€ 15.540,00	€ 3.108,00	€ 18.648,00
USCITE DIDATTICHE KM	€ 9.576,00	€ 6.384,00	€ 15.960,00	€ 3.192,00	€ 19.152,00
<b>ONERI SICUREZZA non soggetti a ribasso</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE (IVA ESCLUSA)</b>	<b>€ 344.992,80</b>	<b>€ 229.995,20</b>	<b>€ 574.988,00</b>	<b>€ 114.997,60</b>	<b>€ 689.985,60</b>

### Totale

	IMPORTO ANNUALE	IMPORTO TRIENNALE	RINNOVO BIENNALE	CONTRATTUALE 3 ANNI + RINNOVO 2 ANNI	QUINTO D'OBBLIGO
<b>PIANORO – LOTTO 1</b>	187.183,68	561.551,04	374.367,36	935.918,40	1.123.102,08
<b>OZZANO DELL'EMILIA – LOTTO 2</b>	141.750,70	425.252,10	283.501,40	708.753,50	850.504,20
<b>MONGHIDORO – LOTTO 3</b>	114.997,60	344.992,80	229.995,20	574.988,00	689.985,60
<b>TOTALE</b>				<b>2.219.659,90</b>	<b>2.850.775,56</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO (2)</b>		<b>2.219.659,90</b>			

ANNI +2 ANNI DI RINNOVO )			
------------------------------------	--	--	--

**Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera: 46% dell'importo del servizio per il lotto 1, 46% dell'importo del servizio per il lotto 2 pari al 49% dell'importo del servizio per il lotto 3;**

4.4 I contratti d'appalto saranno stipulati interamente a misura, il corrispettivo sarà determinato in base alla quantità delle prestazioni effettivamente eseguite.

## 5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 5.1. DURATA APPALTO

Per ciascun lotto l'appalto avrà durata di tre anni con decorrenza dall'inizio dell'anno scolastico 2023-2024, oltre eventuale rinnovo di ulteriori due anni.

Alla data di scadenza, gli Enti committenti hanno la facoltà, per ciascuno dei Lotti, di prorogare il contratto ex art.106, comma 11, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

**Gli Enti si riservano la facoltà di procedere alla consegna del servizio, per ciascun Lotto, in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto.**

### 5.2. OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per tutti i lotti, per una durata pari a due anni, per un importo di € 374.367,36 per il **Lotto 1**, euro 283.501,40 per il **Lotto 2** ed euro 229.995,20 per il **Lotto 3**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto comprensivo di tutti i Lotti, è pari ad **€ 2.219.659,90**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge ed escluso il quinto d'obbligo:

LOTTE	Importo contrattuale	Importo per rinnovo	Valore globale a base di gara	Importo comprensivo del quinto d'obbligo
1. PIANORO	561.551,04	374.367,36	935.918,40	1.123.102,08
2. OZZANO	425.252,10	285.501,40	708.753,50	850.504,20
3. MONGHIDORO	344.992,80	229.995,20	574.988,00	689.985,60
<b>TOTALE</b>			<b>2.219.659,90</b>	<b>2.663.591,88</b>

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Il concorrente dovrà, inoltre, essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo.

[Facoltativo] **Possono essere esclusi dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.**

**È vietato** ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per ogni singolo Lotto, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.**

**In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.**

**È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.**

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Il concorrente che intende partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI, sempre nella medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice possono indicare consorziati esecutori diversi, ma questi ultimi non possono partecipare in altra forma ad altri lotti pena la loro esclusione e quella del consorzio da tutti i lotti.

**Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:**

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

**L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.**

## **7. REQUISITI GENERALI**

**Sono esclusi dalla gara** gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.



**Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara** il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

**Sono comunque esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) i mezzi di prova ritenuti adeguati per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali** sono quelli elencati dalle apposite Linee Guida emanate dall'Anac in conformità a quanto previsto dall'art. 80, comma 13 del Codice (Determinazione Anac n. 1008 del 11 ottobre 2017 – Linee Guida n. 6, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti recanti “**Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell’esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c) del Codice**”), in quanto compatibili con le modifiche introdotte nel Codice degli appalti successivamente alla loro approvazione.

**Per forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell’articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190:** Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

## **8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda.

### **8.1. REQUISITI DI IDONEITÀ**

#### **Requisiti di idoneità professionale comune a tutti i Lotti**

**Requisito richiesto per ciascun Lotto:** Iscrizione nel registro delle imprese delle CCIAA per un settore di attività conforme all’oggetto della gara ovvero nel registro di altri albi professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara:

**Per la comprova del requisito** sono acquisiti d’ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell’operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **8.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

#### **Requisito richiesto per il Lotto 1**

di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell’impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € 928.166,40 (novecentoventottomilacentosessantasei/40) IVA esclusa.

#### **Requisito richiesto per il Lotto 2:**

di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell’impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € 708.753,50 (euro settecentottomilasettecentocinquantatre/50) IVA esclusa;

#### **Requisito richiesto per il Lotto 3:**

di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell’impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00) IVA esclusa;

**La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:**

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
  - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

### 8.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

#### Requisito richiesto per il Lotto 1

aver sottoscritto un (1) contratto di servizio analogo alla gestione del servizio di trasporto a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 561.551,04 (euro cinquecentosessantunomilacinquecentocinquantuno/04);

#### Requisito richiesto per il Lotto 2:

aver sottoscritto un (1) contratto di servizio analogo alla gestione del servizio di trasporto a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 425.252,10 (euro quattrocentoventicinquemiladuecentocinquantadue/10).

#### Requisito richiesto per il Lotto 3:

aver sottoscritto un (1) contratto di servizio analogo alla gestione del servizio di trasporto a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio per un importo non inferiore a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

#### La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- ovvero dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000, preferibilmente a mezzo del Modello II;

**Requisito richiesto per ciascun Lotto:** di essere in possesso delle seguenti certificazioni: UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità relativa a settori afferenti ai servizi oggetto dell'affidamento (servizi di trasporto scolastico);

**La comprova del requisito** è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi di prova idonei a dimostrare che le misure di garanzia della qualità soddisfano le norme di garanzia richieste.

### 9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1. deve essere posseduto:
  - a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- Il requisito del servizio analogo di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria;
- Il requisito relativo al sistema di gestione ambientale e alla valutazione di conformità del sistema della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 del 2015 deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
- Il requisito relativo al possesso/disponibilità di un centro di cottura a distanza di non più di 30 km dal centro di smistamento deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

## **10 . INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni della gestione ambientale e della qualità sono attestati e verificati in relazione:

- al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## **11. AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

### **L'ausiliaria deve:**

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria a richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 12. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera; si rinvia ai Capitolati Speciali di appalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, eccettuate quelle sopra indicate e meglio specificate nei Capitolati Speciali d'Appalto. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

**La garanzia provvisoria dovrà essere intestata alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Savena Idice e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario e al momento dell'aggiudicazione per i non aggiudicatari.**

**La garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, deve essere intestata all'Ente committente.**

L'offerta "per ciascun lotto" è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% dei prezzi base dei lotti e precisamente:
  - importo pari ad € 11.231,02 – Lotto 1 Pianoro;
  - importo pari ad € 8.505,04 – Lotto 2 Ozzano dell'Emilia;
  - importo pari ad € 6.899,86 – Lotto 3 Monghidoro;

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;

- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dell'Ente; indicando come causale "pasti sociali LOTTO N...." e il numero del Lotto per cui di partecipa;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

**La garanzia fideiussoria deve:**

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a quello indicato in tabella secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 dicembre 2022, per l'anno 2023 pubblicata al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022-ossuccessiva-delibera>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
LOTTO 1	98257777AF	90,00
LOTTO 2	9825823DA3	77,00
LOTTO 3	9825863EA5	77,00

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per ciascun Lotto l'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata alla STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE SAVENA IDICE, **esclusivamente a mezzo della piattaforma SATER, e dovrà essere inserita nel sistema dal concorrente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03.07.2022. Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.**  
**Le offerte verranno esaminate il giorno 03.07.2022 a partire dalle ore 14,00.**

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica relative alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sater. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

**L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine (giorno e ora) sopra indicato a pena di irricevibilità.** La Piattaforma Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Sater.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare);

C – Offerta economica (una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare).

**L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 17. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. **L'irregolarità essenziale** è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisiti-

to alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 18. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sater la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura, resa a mezzo del Modello I), indicando il Lotto / i Lotti per cui partecipa;
- 2) DGUE mediante compilazione del documento presente a sistema;
- 3) dichiarazione integrativa resa a mezzo del Modello II;
- 4) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore per ogni lotto per cui partecipa;
- 5) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per ogni lotto per cui partecipa, se dovuto;
- 6) attestato pagamento imposta bollo;
- 7) PASSoe per ogni lotto per cui partecipa;
- 8) documentazione in caso di avvalimento per ogni lotto per cui partecipa;
- 9) documentazione per i soggetti associati per ogni lotto per cui partecipa;

### 18.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello I** allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

**Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/lotti concorre.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

### 18.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila, per ciascun lotto, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### 18.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le dichiarazioni integrative devono essere rese preferibilmente attraverso il **Modello II** allegato.

Nelle dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c-bis) e lettera c-ter) del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito dell'Unione Savena Idice e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali e attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo
- dichiara di aver preso visione dei luoghi;

#### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

#### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate, e sottoscritte con le modalità di cui al paragrafo 18.1.

**In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.**

#### **La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:**

1. dal concorrente che partecipa in forma singola;
2. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
3. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
4. nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività



giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

#### **18.4 IMPOSTA DI BOLLO**

**La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.** Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **18.5 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA):**

- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

#### **18.6. COPIA INFORMATICA DELLA RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA):**

- **Lotto 1: euro 90,00;**
- **Lotto 2: euro 77,00;**
- **Lotto 3: euro 77,00.**

**18.7. PASS OE**, di cui all'art. 2 comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, per ciascun Lotto a cui si partecipa, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare dell'O.E. o legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi, Aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E., il PassOe deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti.

#### **18.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

**Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:**

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

## 18.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 19. OFFERTA TECNICA (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella **Piattaforma Sater**. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 18.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

una relazione tecnica dei servizi offerti redatta per ciascun Lotto secondo i relativi elementi oggetto di valutazione riportati nella tabella relativa al Lotto per cui si partecipa al paragrafo successivo 21, rispettando l'ordine dei criteri e sub criteri riportati nella medesima. La relazione tecnica non dovrà superare un massimo di pagina per ciascun criterio come indicato nelle tabelle relative ai singoli Lotti di seguito riportate, e dovrà essere redatta su fogli A4 in carattere leggibile. Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali copertine e indici.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**L'operatore economico allega, per ciascun Lotto a cui partecipa, una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

**La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.**

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 18**.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

**L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati nella tabella.**

## **20 OFFERTA ECONOMICA (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

L'operatore economico inserisce, per ogni singolo Lotto, la documentazione economica, nella Piattaforma Sater. L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 18.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il RIBASSO UNICO PERCENTUALE da applicare per ciascun Lotto sulle seguenti voci:

### **Lotto 1**

<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>IMPORTO DEL COSTO POSTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)</b>
<b>SERVIZIO A) TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>€ 185.633,28</b>
<b>SERVIZIO B) USCITE DIDATTICHE</b>	<b>€ 1.550,40</b>

### **Lotto 2**

<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>IMPORTO POSTO A BASE DI GARA SINGOLO ANNO SCOLASTICO (IVA esclusa)</b>
<b>SERVIZIO A) TRASPORTO SCOLASTICO LINEE DI PONTE RIZZOLI E MERCATALE</b>	<b>€ 132.478,70</b>
<b>SERVIZIO B) PIANO PISCINA, TRASFERIMENTI DA PLESSO GNUDI A CAPOLUOGO E USCITE DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE RODARI</b>	<b>€ 9.272,00</b>

**Lotto 3**

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IMPORTO DEL COSTO POSTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)
TRASPORTO SCOLASTICO LINEE INTERNE AL TERRITORIO COMUNALE COMPRESIVO DI TRASFERIMENTI A/DA PALESTRA TATTINI	€ 114.884,00
USCITE DIDATTICHE	€ 3.192,00
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SULLO SCUOLABUS	€ 11.700,00

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;

- b) **L'IMPORTO IN EURO dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, per ciascun lotto a cui si partecipa.** Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) **L'IMPORTO IN EURO dei costi della manodopera,** ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; per ciascun lotto a cui si partecipa, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.**

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 18.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

## 21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)

### a) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata per ciascun lotto a cui si partecipa in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

### b) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ciascun Lotto, sulla base degli elementi e dei criteri di valutazione elencati nelle tabelle riportate qui di seguito, con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### Lotto 1

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO	NUMERO MASSIMO DI FACCIATE Formato A4 redatte con
-------------------------	-----------------------	-----------------------------	--

				carattere misura 11	
1)	<b>SISTEMA MANUTENTIVO DEI MEZZI E CARATTERISTICHE DEGLI STESSI</b>				
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.6 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>1.PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO, COMPRENSIVO DEGLI AUTOMEZZI DESTINATI ALLE SOSTITUZIONI. PIANO DEI CONTROLLI PRATICATI SUI VEICOLI. PIANO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PERIODICA. (criterio discrezionale <b>QUALITATIVO</b>)</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale. Si valuteranno: - il sistema adottato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, compresi gli automezzi destinati alle sostituzioni, tenendo conto della tempistica degli interventi finalizzati a garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi; - la completezza e l'efficacia del piano dei controlli, la loro tipologia, le parti interessate dai controlli oltre alle frequenze proposte per i controlli. Quanto al piano di pulizia e disinfezione il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività di pulizia e disinfezione svolte dal concorrente per garantire l'igiene degli automezzi. <b>Punteggio massimo attribuibile: 16 punti.</b></p>	16		6
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.5 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>2.TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI DEI QUALI IL CONCORRENTE DISPONE O SI IMPEGNA AD AVERE LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO CON RIFERIMENTO ALL'ART 3.A.4 "Parco automezzi" (criterio automatico-<b>QUANTITATIVO</b>)</p>	<p>Nel rispetto dei requisiti minimi dell'anno di prima immatricolazione non antecedente il 2004 e la classe ambientale EURO 3 sarà valutata la classe ambientale migliorativa: - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 6 oppure EURO 5 EEV- Punti 2 per veicolo; - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 5 – Punti 1,5 per veicolo; - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 4 – Punti 1 per veicolo; Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione della massa di particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà consi-</p>	6		2

		<p>derato Euro 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di scorta escluso).</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegata la scheda del veicolo ovvero l'autodichiarazione dei dati/caratteristiche minime del medesimo da cui risulti l'immatricolazione e la classe ambientale di riferimento. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>		
<p>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.5 del Capitolato Speciale.</p>	<p>3.TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI (criterio automatico-QUANTITATIVO)</p>	<p>Sarà valutata la tipologia di carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi diversa da quella a benzina o gasolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni automezzo alimentato a gas metano - Punti 1 per veicolo;</li> <li>- per ogni automezzo alimentato a GPL - Punti 0,5 per veicolo.</li> </ul> <p>Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di scorta escluso).</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 3 punti.</b></p>	3	1
<b>2) SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>				
<p>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 13 del Capitolato Speciale.</p>	<p>1.ESPERIENZA DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEL PERSONALE DI CUI ALL'ART.11 DEL CAPITOLATO SPECIALE (criterio automatico)</p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dal Responsabile per la gestione del contratto nel settore del trasporto scolastico dedicato.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 15 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 6;</li> </ul>	6	1

	co- <b>QUANTITATIVO)</b>	<p>- responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 10 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 4.</p> <p>- responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 5 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 2.</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegato il curriculum vitae del responsabile da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tale documento che non verrà computato nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>		
<i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.7 del Capitolato Speciale.</i>	<p>2.ESPERIENZA DEGLI AUTISTI CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO SPECIALE (criterio automatico- <b>QUANTITATIVO)</b></p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dagli autisti individuati per la gestione delle linee del servizio di Trasporto Scolastico. Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 5 anni di esperienza - Punti 4;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 3 anni di esperienza - Punti 3;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 1 anno di esperienza - Punti 2;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone (no scolastico dedicato) con almeno 7 anni di esperienza - Punti 1;</li> </ul> <p>Punteggio massimo da</p>	12	3

		<p>assegnare tenendo conto dei 3 autisti assegnati come titolari delle Linee (sostituiti esclusi).</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovranno essere allegati i curricula degli autisti che saranno impiegati nell'appalto da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b></p>		
<b>3)</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>			
<p><i>Per il minimo prestazionale si vedano gli art. 3.A.2 e 3.A.3 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>1.PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (criterio discrezionale-<b>QUALITATIVO</b>)</p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dalle modalità organizzative del servizio di trasporto scolastico e degli ulteriori servizi di trasporto previsti e cioè le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato d'onori.</p> <p>Relativamente al servizio di trasporto scolastico si valuteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacità di redazione del Piano Annuale del trasporto scolastico;</li> <li>- l'organizzazione del servizio e del piano dei controlli;</li> <li>- il sistema di verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio di trasporto;</li> <li>- le procedure per la gestione degli imprevisti;</li> <li>- il sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti o urgenze e i tempi necessari per tali sostituzioni;</li> <li>- proposte tese a migliorare il sistema gestionale e l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione dei percorsi, degli orari, e di quanto sia funzionale per ottimizzare il trasporto degli alunni.</li> </ul> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.</b></p>	15	6
<b>4)</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>			



<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE (NON PREVISTE NEL CAPITOLATO D'ONERI) CHE L'AGGIUDICATARIO SI IMPEGNA A REALIZZARE CON PROPRI MEZZI E RISORSE, SENZA MAGGIORI ONERI A CARICO DEL COMUNE (AD ESEMPIO: PROGETTI LEGATI ALLA SICUREZZA SULLA STRADA, MIGLIORIE NEI MEZZI IMPIEGATI RIGUARDANTI, IN PARTICOLARE, LA SICUREZZA E L'IGIENE.)</p> <p><b>QUALITATIVO</b></p>	<p>Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alla loro possibile e concreta realizzazione ed efficacia, ad integrazione dei servizi offerti, senza oneri per l'amministrazione in relazione a:</p> <p>a) <u>miglioramento del parco automezzi</u> (<i>criterio tabellare</i>): sarà valutato l'impegno della ditta aggiudicataria alla progressiva sostituzione dei mezzi nel corso dell'appalto al fine di adibire al servizio di trasporto scolastico mezzi di più recente immatricolazione rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 5;</p> <p>b) <u>migliorie per la sicurezza</u> (<i>criterio discrezionale</i>): saranno valutate le soluzioni che ottimizzano la sicurezza a bordo dei minori trasportati rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 4;</p> <p>c) <u>migliorie per la pulizia e disinfezione</u> (<i>criterio discrezionale</i>): saranno valutate le soluzioni che ottimizzano la pulizia e la disinfezione dei mezzi nell'interesse dei minori trasportati rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 3;</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b></p>	<p>12</p>	<p>2</p>
---	---	-----------	----------

**Lotto 2**

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO	NUMERO MASSIMO DI FACCIATE Formato A4 redatte con carattere misura 11
1)	<b>SISTEMA MANUTENTIVO DEI MEZZI E CARATTERISTICHE DEGLI STESSI</b>		
A) Per il minimo prestazionale si veda	1.PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTO-	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale.	16

<p><i>l'art. 3.A.6 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>MEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO, COMPRENSIVO DEGLI AUTOMEZZI DESTINATI ALLE SOSTITUZIONI. PIANO DEI CONTROLLI PRATICATI SUI VEICOLI. PIANO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PERIODICA. (<i>Criterio discrezionale-QUALITATIVO</i>)</p>	<p>Si valuteranno: - il sistema adottato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, compresi gli automezzi destinati alle sostituzioni, tenendo conto della tempistica degli interventi finalizzati a garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi; - la completezza e l'efficacia del piano dei controlli, la loro tipologia, le parti interessate dai controlli oltre alle frequenze proposte per i controlli. Quanto al piano di pulizia e disinfezione il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività di pulizia e disinfezione svolte dal concorrente per garantire l'igiene degli automezzi. <b>Punteggio massimo attribuibile: 16 punti.</b></p>		
<p><i>B) Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.5 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI DEI QUALI IL CONCORRENTE DISPONE O SI IMPEGNA AD AVERE LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEI MEZZI DI CUI ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO SPECIALE. (<i>Criterio automatico-QUANTITATIVO</i>)</p>	<p>Nel rispetto dei requisiti minimi dell'anno di prima immatricolazione non antecedente al 2006 e di appartenenza ad una classe ambientale non inferiore ad EURO 3 sarà valutata la classe ambientale migliorativa: - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 6 oppure EURO 5 EEV - Punti 2 per veicolo; - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 5 - Punti 1,5 per veicolo; - per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 4 - Punti 1 per veicolo; Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione della massa di particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato Euro 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti. Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

		<p>scorta escluso). All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegata la scheda del veicolo ovvero l'autodichiarazione dei dati/caratteristiche minime del medesimo da cui risulti l'immatricolazione e la classe ambientale di riferimento. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>		
<p>C) Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.5 del Capitolato Speciale.</p>	<p>TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEI MEZZI DI CUI ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO SPECIALE. (Criterio automatico-<b>QUANTITATIVO</b>)</p>	<p>Sarà valutata la tipologia di carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi diversa da quella a benzina o gasolio: - per ogni automezzo alimentato a gas metano - Punti 1 per veicolo; - per ogni automezzo alimentato a GPL - Punti 0,5 per veicolo. Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di scorta escluso). Punteggio massimo attribuibile: 3 punti.</p>	3	1
<b>2) SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>				
<p>A) Per il minimo prestazionale si veda l'art. 13 del Capitolato Speciale.</p>	<p>1.ESPERIENZA DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO SPECIALE. (Criterio automatico-<b>QUANTITATIVO</b>)</p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dal Responsabile per la gestione del contratto nel settore del trasporto scolastico dedicato. Il punteggio sarà attribuito come segue: - responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 10 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 6; - responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 8 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 4. - responsabile con esperienza nel settore del</p>	6	1

		<p>trasporto scolastico dedicato superiore a 5 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 2.</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegato il curriculum vitae del responsabile da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tale documento che non verrà computato nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>		
<p><i>B) Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3.A.7 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>2.ESPERIENZA DEGLI AUTISTI CON RIFERIMENTO ALL'ELENCO DEL PERSONALE DI CUI ALL'ART. 11 DEL CAPITOLATO SPECIALE. (<i>Criterio automatico-QUANTITATIVO</i>)</p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dagli autisti individuati per la gestione delle linee del servizio di Trasporto Scolastico. Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 5 anni di esperienza - Punti 4;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 3 anni di esperienza - Punti 3;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 1 anni di esperienza - Punti 2;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto pubblico/privato di persone (no scolastico dedicato) con almeno 7 anni di esperienza - Punti 1;</li> </ul> <p>Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 autisti assegnati come titolari delle Linee (sostituti esclusi).</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovranno essere allegati i curricula degli autisti che saranno impiegati nell'appalto da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato</p>	12	3

		nella colonna a destra. <b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b>		
<b>3)</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>			
<i>Per il minimo prestazionale si vedano gli art. 3.A.2 e 3.A.3 del Capitolato Speciale.</i>	PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. (Criterio discrezionale- <b>QUALITATIVO)</b>	La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dalle modalità organizzative del servizio di trasporto scolastico e cioè le fasi in cui si intende articolarlo in conformità al Capitolato d'oneri. Si valuteranno: - la capacità di redazione del Piano Annuale del trasporto scolastico; - l'organizzazione del servizio e del piano dei controlli; - il sistema di verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità del servizio di trasporto; - le procedure per la gestione degli imprevisti; - il sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti o urgenze e i tempi necessari per tali sostituzioni; - le proposte tese a migliorare il sistema gestionale e l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione dei percorsi, degli orari, e di quanto sia funzionale per ottimizzare il trasporto degli alunni. <b>Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.</b>	15	6
<b>4)</b>	<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>			
	PROPOSTE MIGLIORATIVE (NON PREVISTE NEL CAPITOLATO D'ONERI) CHE L'AGGIUDICATARIO SI IMPEGNA A REALIZZARE CON PROPRI MEZZI E RISORSE, SENZA MAGGIORI ONERI A CARICO DEL COMUNE (AD ESEMPIO: PROGETTI LEGATI ALLA SICUREZZA SULLA STRADA,	Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alla loro possibile e concreta realizzazione ed efficacia, ad integrazione dei servizi offerti, senza oneri per l'amministrazione in relazione a: a) <u>miglioramento del parco automezzi</u> (criterio tabellare): sarà valutato l'impegno della ditta aggiudicataria alla progressiva sostituzione dei mezzi nel corso dell'appalto al fine di adibire al servizio di trasporto scolastico mezzi di più recente immatricolazione rispetto a	12	5

	<p>MIGLIORIE NEI MEZZI IMPIEGATI RIGUARDANTI, IN PARTICOLARE, LA SICUREZZA E L'IGIENE.) <b>QUALITATIVO</b></p>	<p>quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 5;  b) <u>migliorie per la sicurezza (criterio discrezionale)</u>: saranno valutate le soluzioni che ottimizzino la sicurezza a bordo dei minori trasportati rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 4;  c) <u>migliorie per la pulizia e disinfezione (criterio discrezionale)</u>: saranno valutate le soluzioni che ottimizzino la pulizia e la disinfezione dei mezzi nell'interesse dei minori trasportati rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 3;  <b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b></p>		
--	--	---	--	--

**Lotto 3**

ELEMENTI E SUB-ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO	NUMERO MASSIMO DI FACCIATE Formato A4 redatte con carattere misura 11	
<b>1)</b>	<b>SISTEMA MANUTENTIVO DEI MEZZI E CARATTERISTICHE DEGLI STESSI</b>			
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>1.PIANO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI AUTOMEZZI IMPIEGATI NEL SERVIZIO, COMPRESIVO DEGLI AUTOMEZZI DESTINATI ALLE SOSTITUZIONI. PIANO DEI CONTROLLI PRATICATI SUI VEICOLI.  PIANO DI PULIZIA E DISINFEZIONE PERIODICA.  <i>(criterio discrezionale-QUALITATIVO)</i></p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato speciale.  Si valuteranno:  - il sistema adottato per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, compresi gli automezzi destinati alle sostituzioni, tenendo conto della tempistica degli interventi finalizzati a garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi;  - la completezza e l'efficacia del piano dei controlli, la loro tipologia, le parti interessate dai controlli oltre alle frequenze proposte per i controlli.  Quanto al piano di pulizia e disinfezione il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività di pulizia e disinf-</p>	<p>16</p>	<p>6</p>

		<p>zione svolte dal concorrente per garantire l'igiene degli automezzi.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 16 punti.</b></p>		
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>2.TIPOLOGIA DEGLI AUTOMEZZI DEI QUALI IL CONCORRENTE DISPONE O SI IMPEGNA AD AVERE LA DISPONIBILITÀ GIURIDICA AI FINI DELL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO CON RIFERIMENTO ALL'ART 3.A.4 "Parco automezzi" (criterio automatico-<b>QUANTITATIVO</b>)</p>	<p>Nel rispetto dei requisiti minimi dell'anno di prima immatricolazione non antecedente il 2004 e la classe ambientale EURO 3 sarà valutata la classe ambientale migliorativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale EURO 6 oppure EURO 5 EEV- Punti 2 per veicolo;</li> <li>- per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 5 - Punti 1,5 per veicolo;</li> <li>- per ogni scuolabus immatricolato dall'origine in classe ambientale - EURO 4 - Punti 1 per veicolo;</li> </ul> <p>Ai fini della determinazione della classe di inquinamento non è ammessa l'installazione di dispositivi per la riduzione della massa di particolato, pertanto a mero titolo esemplificativo non sarà considerato Euro 5 un veicolo che come prima omologazione rispondeva a direttive precedenti.</p> <p>Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di scorta escluso).</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegata la scheda del veicolo ovvero l'autodichiarazione dei dati/caratteristiche minime del medesimo da cui risulti l'immatricolazione e la classe ambientale di riferimento. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>	6	2
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>3.TIPOLOGIA DI ALIMENTAZIONE DEGLI AUTOMEZZI (criterio automatico-<b>QUANTITATIVO</b>)</p>	<p>Sarà valutata la tipologia di carburante utilizzato per l'alimentazione degli automezzi diversa da quella a benzina o gasolio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni automezzo alimentato a gas metano -</li> </ul>	3	1

		<p>Punti 1 per veicolo;  - per ogni automezzo alimentato a GPL - Punti 0,5 per veicolo.  Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 mezzi minimi richiesti per l'esecuzione del servizio (mezzo di scorta escluso).  <b>Punteggio massimo attribuibile: 3 punti.</b></p>		
<b>2)</b>	<b>SELEZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE</b>			
<i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 14 del Capitolato Speciale.</i>	<p>1.ESPERIENZA DEL RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO (criterio automatico-  <b>QUANTITATIVO)</b></p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dal Responsabile per la gestione del contratto nel settore del trasporto scolastico dedicato. Il punteggio sarà attribuito come segue:  - responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 15 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 6;  - responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 10 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 4.  - responsabile con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato superiore a 5 anni nella gestione/organizzazione di servizi che impiegano almeno 3 mezzi giornalieri - Punti 2.  All'offerta tecnica presentata dovrà essere allegato il curriculum vitae del responsabile da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tale documento che non verrà computato nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.  <b>Punteggio massimo attribuibile: 6 punti.</b></p>	6	1
<i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3 del</i>	<p>2.ESPERIENZA DEGLI AUTISTI (criterio automatico-  <b>QUANTITATIVO)</b></p>	<p>Sarà valutata l'esperienza maturata dagli autisti individuati per la gestione delle linee del servizio di Trasporto Scolastico.</p>	12	3



<p><i>Capitolato Speciale.</i></p>		<p>Il punteggio sarà attribuito come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 5 anni di esperienza - Punti 4;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 3 anni di esperienza - Punti 3;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto scolastico dedicato con almeno 1 anno di esperienza - Punti 2;</li> <li>- per ogni autista con esperienza nel settore del trasporto - pubblico/privato di persone (no scolastico dedicato) con almeno 7 anni di esperienza - Punti 1;</li> </ul> <p>Punteggio massimo da assegnare tenendo conto dei 3 autisti assegnati come titolari delle Linee (sostituti esclusi).</p> <p>All'offerta tecnica presentata dovranno essere allegati i curricula degli autisti che saranno impiegati nell'appalto da cui risulti l'esperienza dichiarata. Tali documenti che non verranno computati nel numero massimo di pagine indicato nella colonna a destra.</p> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b></p>		
<b>3)</b>	<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO</b>			
<p><i>Per il minimo prestazionale si veda l'art. 3 del Capitolato Speciale.</i></p>	<p>PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - <b>QUALITATIVO</b></p>	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dalle modalità organizzative del servizio di trasporto scolastico e degli ulteriori servizi di trasporto previsti e cioè le fasi in cui intende articolarlo in conformità al Capitolato d'oneri.</p> <p>Relativamente al servizio di trasporto scolastico si valuteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacità di redazione del Piano Annuale del trasporto scolastico;</li> <li>- l'organizzazione del servi-</li> </ul>	15	6

		<p>zio e del piano dei controlli;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il sistema di verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia e qualità dei servizio di trasporto;</li> <li>- le procedure per la gestione degli imprevisti;</li> <li>- il sistema organizzativo adottato per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti o urgenze e i tempi necessari per tali sostituzioni;</li> <li>- proposte tese a migliorare il sistema gestionale e l'efficacia e l'efficienza nella predisposizione dei percorsi, degli orari, e di quanto sia funzionale per ottimizzare il trasporto degli alunni.</li> </ul> <p><b>Punteggio massimo attribuibile: 15 punti.</b></p>		
<b>4) PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>				
	<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE (NON PREVISTE NEL CAPITOLATO D'ONERI) CHE L'AGGIUDICATARIO SI IMPEGNA A REALIZZARE CON PROPRI MEZZI E RISORSE, SENZA MAGGIORI ONERI A CARICO DEL COMUNE (AD ESEMPIO: PROGETTI LEGATI ALLA SICUREZZA SULLA STRADA, MIGLIORIE NEI MEZZI IMPIEGATI RIGUARDANTI, IN PARTICOLARE, LA SICUREZZA E L'IGIENE.)- <b>QUALITATIVO</b></p>	<p>Le soluzioni proposte saranno valutate in relazione alla loro possibile e concreta realizzazione ed efficacia, ad integrazione dei servizi offerti, senza oneri per l'amministrazione in relazione a:</p> <p>a) <u>miglioramento del parco automezzi (criterio tabellare)</u>: sarà valutato l'impegno della ditta aggiudicataria alla progressiva sostituzione dei mezzi nel corso dell'appalto al fine di adibire al servizio di trasporto scolastico mezzi di più recente immatricolazione rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 5;</p> <p>b) <u>migliorie per la sicurezza (criterio discrezionale)</u>: saranno valutate le soluzioni che ottimizzino la sicurezza a bordo dei minori trasportati rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 4;</p> <p>c) <u>migliorie per la pulizia e disinfezione (criterio discrezionale)</u>: saranno valutate le soluzioni che ottimizzino la pulizia e la disinfezione dei mezzi nell'interesse dei minori trasportati</p>	12	2

		rispetto a quanto previsto come requisito minimo nel capitolato d'oneri – Punteggio massimo attribuibile 3; <b>Punteggio massimo attribuibile: 12 punti.</b>	
--	--	---	--

**c) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO**

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un **minimo di 42 punti**, dopo la riparametrazione, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità del servizio, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono rivolti. Le ditte che abbiano presentato offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 42 punti saranno escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione alle ditte interessate.

Per gli elementi quantitativi, (indicati nelle tabelle relative a ciascun Lotto) la Commissione attribuirà il punteggio come indicato nei criteri di valutazione, senza necessità di motivazione.

Per gli elementi qualitativi (indicati nelle tabelle relative a ciascun lotto) l'apprezzamento delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior offerta tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato il livello minimo previsto dal Capitolato, in caso di assenza di previsione di livello minimo nel Capitolato sarà considerato il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore; i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

- 0 - nessuna miglora rispetto al livello prestazione del capitolato e/o il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,1 - amplissimo scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,2 - ampio scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,3 - deciso scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,4 - notevole scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,5 - importante scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,6 - considerevole scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,7 - moderato scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,8 - lieve scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 0,9 - minimo scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
- 1 - miglior offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

Per gli elementi qualitativi ogni commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove

reputate congiuntamente idonee.

Ove eventuali offerte (intere offerte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale definiti nel Capitolato Tecnico, in relazione alle finalità sopra indicate (come indicato nel Capitolato), l'Esecutore sarà tenuto a rispettare quanto previsto nel Capitolato stesso.

Per gli elementi qualitativi si compirà la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica.

Si eseguirà, quindi, la riparametrazione dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) in caso di elementi qualitativi ovvero al punteggio più alto in caso di elementi quantitativi.

In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo Operatore Economico (in ipotesi di valutazione degli elementi qualitativi) ovvero risultati attribuito il punteggio massimo (in caso di elementi quantitativi), non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i fattori ponderali di ciascun elemento dell'Offerta Tecnica.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

#### **d) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX 30)**

Quanto all'offerta economica, per ciascun Lotto, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato per ciascun Lotto come di seguito indicato:

##### **LOTTO 1**

per la valutazione dell'**offerta economica**, la ditta partecipante dovrà presentare un unico ribasso percentuale sulle voci economiche poste a base di gara e relative al costo annuo per il trasporto scolastico/uscite didattiche come previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione aggiudicatrice assegnerà il relativo punteggio di cui alla tabella sottostante:

<b>SERVIZIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>IMPORTO DEL COSTO POSTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO</b>
SERVIZIO A) TRASPORTO SCOLASTICO	€ 185.633,28	29
SERVIZIO B) USCITE DIDATTICHE	€ 1.550,40	1
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

Per ogni voce il punteggio verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

Il coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito a ciascuna voce.

Verranno infine sommati i punteggi parziali attribuiti ad ogni singola voce.

##### **LOTTO 2**

Per la **valutazione dell'offerta economica**, la ditta partecipante dovrà presentare un unico ribasso percentuale sulle voci poste a base di gara e relative al costo annuo per il trasporto scolastico/costo per tipologia uscita assegnato dal Comune di Ozzano dell'Emilia all'aggiudicatario come previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione aggiudicatrice assegnerà il relativo punteggio di cui alla tabella sottostante:

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IMPORTO POSTO A BASE DI GARA SINGOLO ANNO SCOLASTICO (IVA esclusa)	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO
SERVIZIO A) TRASPORTO SCOLASTICO LINEE DI PONTE RIZZOLI E MERCATALE	€ 132.478,70	28
SERVIZIO B) PIANO PISCINA, TRASFERIMENTI DA PLESSO GNUDI A CAPOLUOGO E USCITE DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE RODARI	€ 9.272,00	2
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

Per ogni voce il punteggio verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

Il coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito a ciascuna voce.

Verranno infine sommati i punteggi parziali attribuiti ad ogni singola voce.

### LOTTO 3

Per la valutazione dell'**offerta economica**, la ditta partecipante dovrà presentare un unico ribasso percentuale sulle voci economiche poste a base di gara e relative al costo annuo per il trasporto scolastico/uscite didattiche come previsto nel capitolato speciale d'appalto. La commissione aggiudicatrice assegnerà il relativo punteggio di cui alla tabella sottostante:

SERVIZIO DI RIFERIMENTO	IMPORTO DEL COSTO POSTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO
TRASPORTO SCOLASTICO LINEE INTERNE AL TERRITORIO COMUNALE COMPRESIVO DI TRASFERIMENTI A/DA PALESTRA TATTINI	€ 114.884,00	26
USCITE DIDATTICHE	€ 3.192,00	1
SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA SULLO SCUOLABUS	€ 11.700,00	3
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

Per ogni voce il punteggio verrà calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**Ci** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

Il coefficiente verrà poi moltiplicato per il peso attribuito a ciascuna voce.

Verranno infine sommati i punteggi parziali attribuiti ad ogni singola voce.

#### **e) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove  $P_i$  = punteggio concorrente i

<b>C<sub>ai</sub></b> = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
<b>C<sub>bi</sub></b> = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
<b>C<sub>ni</sub></b> = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
<b>P<sub>a</sub></b> = peso criterio di valutazione a
<b>P<sub>b</sub></b> = peso criterio di valutazione b
<b>P<sub>n</sub></b> = peso criterio di valutazione n

#### **f) AGGIUDICAZIONE**

Per CIASCUN LOTTO, sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa l'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica

I singoli Lotti sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

### **22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **03.07.2023 alle ore 14.00**. Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

### **23. COMMISSIONE GIUDICATRICE (PER OGNI LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto

del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I componenti esterni saranno scelti, tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, dalla Stazione Appaltante secondo criteri di competenza e di rotazione (cfr art. 216, comma 12 e art. 77 comma 3-bis del Codice).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ove questi lo richieda.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

Nella prima seduta il **Seggio di gara** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 17;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà **visibile ai concorrenti, attraverso il sistema telematico**:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 21 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso il sistema i prezzi/ribassi offerti.

**All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.**

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- c) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- d) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- e) presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

**Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo.** La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

**A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.**

**Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.**

**Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.**

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO (PER CIASCUN LOTTO A CUI SI PARTECIPA)**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il Responsabile della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

**Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.**

**Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.**

**Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.**

**L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.**

**In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.**

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

**La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.**

**Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.**

**All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva all'ente committente da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.**

**L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.**

**L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.**

**Il contratto è stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32 del Codice.**

**Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate a richiesta della Stazione Appaltante. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 3.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.**

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.



**Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

## **28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **29. CODICE DICOMPORAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://uvsi.it/documentazione-amministrativa/regolamenti/>

## **30. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: invio di istanza attraverso il portale Sater ovvero all'indirizzo PEC dell'ente.

## **31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna..

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la commissione in arbitri.

## **32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

**FIRMATO**  
**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott.ssa Viviana Boracci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

