



Comuni
Loiano
Monghi
Monter
Ozzano
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

PROT 2022/0017054

Pianoro, li 18/11/2022

- DISCIPLINARE DI GARA -

PROCEDURA APERTA PER PER L'AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI DEL MUSEO CITTA' ROMANA DI CLATERNA

PROCEDURA DI GARA CON NEGOZIAZIONE TELEMATICA.

CIG: 94779679CA

PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Savena Idice, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e la procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei documenti in allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con la **Determinazione a contrarre n. 687 del 15 novembre 2022 del Comune di Ozzano dell'Emilia, rettificata con Determinazione n. 692 del 16 novembre 2022 del medesimo Ente**

e avverrà mediante **procedura aperta** e con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il Bando – Disciplinare di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sui quotidiani nazionali e locali, sul profilo dell'Unione Savena Idice: .

Registrazione degli operatori economici

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Per l'espletamento della presente gara l'Unione Savena Idice si avvale del Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/> guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account a esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

La documentazione di gara comprende:

- **Disciplinare di gara;**
- **Modulo I- Dichiarazione di partecipazione;**
- **Modulo II- Dichiarazione integrativa DGUE;**
- **Progetto;**

La documentazione di gara è disponibile nel Portale: SATER: https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Viviana Boracci.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

STAZIONE APPALTANTE UNIONE SAVENA IDICE

40065 – Pianoro (BO)

Via Risorgimento n. 1,

Telefono: 051/6527734;

Sito internet: <https://uvsi.it/>;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Viviana Boracci;

E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it

PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ENTE COMMITTENTE

COMUNE DI OZZANO

40064 – OZZANO (BO)

Via della Repubblica n. 10

Tel 051/791349

Sito internet: <http://www.comune.ozzano.bo.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Aurora Salomoni

E-mail: aurora.salomoni@comune.ozzano.bo.it

PEC: comune.ozzano@cert.provincia.bo.it

LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dal sistema Sater quali condizioni di utilizzo della piattaforma per le gare telematiche.
- In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e dal sistema Sater.

In ogni caso è indispensabile:

- 1.a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- 1.b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- 1.d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma Sater.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate rivolgendosi direttamente al sistema Sater.

2. CHIARIMENTI

2.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Unica Appaltante, attraverso il sistema SATER, previa registrazione alla piattaforma stessa, **entro il 02.12.2022, alle ore 23,59.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

2.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.3. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SATER **entro il 05.12.2022, alle ore 23,59.**

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

3.COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione della piattaforma Sater ovvero all'indirizzo Pec comunicato in sede di partecipazione alla gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando la piattaforma Sater o indirizzo Pec dichiarato dal concorrente in sede di gara, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio; avvengono utilizzando la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

4.1. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'amministrazione ritiene che la suddivisione in lotti non sia compatibile con le caratteristiche del servizio e rischi di pregiudicare la corretta esecuzione, rendendola eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico ed anti-economica.

4.2. Il presente affidamento ha per oggetto la gestione in appalto dei servizi del Museo della Città romana di Claterna, da ora in poi Museo, di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale, di seguito sinteticamente indicati:

- a) il servizio di **“visite guidate e laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie”** ;
- b) il servizio di **“itinerari di valorizzazione del territorio”**
- c) il servizio di **“attività didattiche”** per scuole di altri territori;
- d) il servizio di **“visite guidate per singoli o gruppi” in lingua italiana e inglese;**

4.3. A norma dell'art. 35 del Codice dei Contratti,

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a € 55.561,68 oltre Iva di legge, di cui € 23.972,42 per eventuale rinnovo per il periodo 01/10/2025 - 30/09/2027. La base d'asta è stata individuata considerando i seguenti canoni:

- CANONE a corpo mensile per 12 mensilità all'anno per le attività di cui all' art. 11 del Capitolato Speciale lettera **a) Visite guidate e laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie** e lettera **b) Itinerari di valorizzazione del territorio: € 811,87 oltre Iva di legge pari al 22%;**
- CANONE a misura per ciascun intervento/attività didattica svolta previsto dalla lettera c) dell' art. 11 del Capitolato Speciale **Attività didattiche per le scuole di altri territori: € 379,50 oltre Iva di legge pari al 22%;**
- CANONE a misura per ciascun intervento/visita guidata svolta previsto dalla lettera d) dell' art. 11 del presente Capitolato **Visite guidate per singoli o gruppi, in lingua italiana o inglese: € 181,45 oltre Iva di legge pari al 22%;**

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

Non sono previsti oneri per la sicurezza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che hanno un'incidenza del 90% del valore a base di gara.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1. DURATA APPALTO

Il contratto avrà durata dal 01/02/2023 al 30/09/2025 con possibilità di rinnovo per il periodo 01/10/2025 - 30/09/2027.

La durata decorre dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto. In tal caso, l'appaltatore si impegna a rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire l'inizio del servizio alla data del 01/02/2023;
- presentare entro lo stesso termine copia delle polizze assicurative.

5.2. OPZIONI E RINNOVI

L'appalto ha la durata dal 01/02/2023 al 30/09/2025 con possibilità di rinnovo per il periodo 01/10/2025 - 30/09/2027.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Il concorrente dovrà, inoltre, essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indi-

care, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

- Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.
- Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma in fase di presentazione della domanda.

8.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- L'iscrizione alla CCIAA, per attività pertinenti a quelle oggetto del presente appalto, con indicazione del numero ed anno di iscrizione e codice di attività; in alternativa, dovrà essere allegata a pena di esclusione copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo);

ovvero

- Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio per attività pertinenti a quelle oggetto dell'appalto;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro in uno dei Paesi di cui all'art.83, c.3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- di avere nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando su GURI, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato complessivo non inferiore ad 50.000,00 € IVA esclusa;

La comprova del requisito, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

La comprova potrà essere resa dall'operatore mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- di aver realizzato un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto, di cui agli articoli 3 e 11 del capitolato (ossia a. servizio di visite guidate e laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie, b. servizio di itinerari di valorizzazione del territorio, c. servizio di attività didattiche per scuole di altri territori, d. servizio di visite guidate per singoli o gruppi in lingua italiana e inglese) del Capitolato Speciale, a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici e/o privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione ;
- originale o copia autentica o copia conforme del contratto stipulato con il committente pubblico;
- ovvero autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 con indicazione dell'ente/soggetto degli importi e del periodo contrattuale;

9. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui all'art. 8.1. deve essere posseduto:
 - a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica..
- Il requisito del fatturato di cui all'art. 8.2 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso e in misura maggioritaria dalla mandataria;
- Il requisito ~~del servizio analogo~~ di cui al precedente punto 8.3 deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

10. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 8.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:
 - 1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
 - 2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

11. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale ed economico finanziario di cui ai punti 8.2 e 8.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 8.1. Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del certificato di qualità

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante che decorre dal ricevimento della richiesta. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere i servizi oggetti del presente appalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione, anche rivalendosi sulla cauzione, ad eccezione del caso in cui si dimostri la cessione dell'Azienda e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Tenuto conto della natura, della complessità e della specificità delle prestazioni principali da effettuare nei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto, rientranti tra quelle previste nell'allegato IX del Codice degli appalti 50/2016 ss.mm.ii e ad alto contenuto di manodopera, è consentito il subappalto, secondo le disposizioni e nei limiti dell'art. 105 del d.lgs 50/2016 ss.mm.ii., per le sole attività non strettamente inerenti i servizi museali oggetto di codesto appalto, ad esempio per operazioni di ripristino/pulizia locali o nel caso di promozione eventi.

Si rimanda a quanto disposto dall'articolo 24 del Capitolato Speciale.

13. SOPRALLUOGO

13.1. Il sopralluogo è **obbligatorio** e la mancata effettuazione dello stesso **sarà causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a:

Referente: Anna D'Andrea
E-mail: cultura@comune.ozzano.bo.it
Telefono: 051791337 - 051791315

e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12:00 del **quinto** giorno precedente il termine di consegna delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo verranno concordati con il Comune committente.

13.2. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Ente committente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

13.3. In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

13.4. In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

14. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) una **garanzia provvisoria** pari al 1% dell'importo contrattuale e precisamente di importo pari ad € 555,62 Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato al seguente IBAN: -IT80 S 03069 37001 100000046065 indicando come causale *"pagamento cauzione servizi museali Ozzano"*.

Qualora l'operatore economico scelga di prestare la garanzia mediante assegno circolare, il titolo deve essere intestato alla Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice e deve essere depositato, a pena di esclusione, presso la Tesoreria dell'Unione dei Comuni: Intesa San Paolo, sita in Pianoro, Piazza dei Martiri n. 2 entro il termine di scadenza delle offerte; a comprova del deposito l'operatore economico dovrà produrre nella busta amministrativa copia dell'assegno e del deposito del medesimo presso la suddetta Tesoreria. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto deposito.

- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
- e.1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
- e.2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
- e.3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità

previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata alla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Savena Idice e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, deve essere intestata all'Ente committente.

15.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta contenente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica deve essere presentata alla STAZIONE UNICA APPALTANTE DELL'UNIONE SAVENA IDICE, **esclusivamente a mezzo della piattaforma SATER, e dovrà essere inserita nel sistema dal concorrente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12.12.2022.** Dopo la scadenza del termine, il sistema telematico non consente più la presentazione dell'offerta.

Le offerte verranno esaminate il giorno 12.12.2022 a partire dalle ore 14,30.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica relative alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sater. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine (giorno e ora) sopra indicato **a pena di irricevibilità**. La Piattaforma Sater non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma Sater.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto alla premessa.

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. **La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.**

Si precisa inoltre che:

- **l'offerta è vincolante per il concorrente;**
- **con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.**

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

16.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice. **L'irregolarità essenziale** è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o

impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

17. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma Sater la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura (Modello I);
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione integrativa (Modello II);
- 4) ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo;
- 5) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 6) PASSoe;
- 7) documentazione in caso di avvalimento (eventuale);
- 8) documentazione per i soggetti associati (eventuale);

17.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il **Modello I** allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

17.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le dichiarazioni integrative devono essere rese preferibilmente attraverso il **Modello II** allegato.

Nelle dichiarazioni integrative il concorrente dichiara:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettera c-bis) e lettera c-ter) del Codice;
- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

➤ remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

➤ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi;

➤ di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

➤ di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata nel bando di gara;

➤ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito dell'Unione Savena Idice e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

➤ di essere informato del fatto che le comunicazioni inerenti la procedura, incluse le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice, avverranno mediante il Sistema SATER, all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione;

➤ di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali e attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e comunicati ad altre Amministrazioni pubbliche al solo fine dello svolgimento della procedura di gara e del relativo contratto; dichiara altresì di essere informato dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo

➤ dichiara di aver preso visione dei luoghi;

➤ di impegnarsi a dare piena attuazione, in caso di aggiudicazione, al Piano economico finanziario presentato unitamente all'offerta, come richiesto dal Disciplinare di gara;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r.

633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267: indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere debitamente compilate, e sottoscritte con le modalità di cui al paragrafo 17.1.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da

ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

17.4 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

17.5 GARANZIA PROVVISORIA E DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE:

- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- **per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

17.6. PASS OE di cui all'art. 2 comma 3, lettera b) della delibera ANAC n. 157/2016, debitamente sottoscritto digitalmente dal titolare dell'O.E. o legale rappresentante o da un procuratore; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi, Aggregazioni di imprese di rete, G.E.I.E., il PassOe deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai Legali rappresentanti di tutti gli operatori economici suddetti.

17.7. ATTESTATO DI SOPRALLUOGO rilasciato dal Comune di Ozzano;

17.8. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale, copia autentica o copia conforme del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

17.9. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 3. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

18. OFFERTA TECNICA

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio massimo di 80 punti.

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica sulla Piattaforma Sater. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 17 e deve contenere i seguenti documenti: una relazione tecnica dei servizi offerti redatta secondo gli elementi oggetto di valutazione riportati in tabella al pa-

ragrafo successivo 20.a), rispettando l'ordine dei criteri riportati nella medesima. La relazione tecnica non dovrà superare il numero di pagine indicato nella tabella sotto riportata al punto 20.a) per ogni elemento di valutazione e dovrà essere redatta in formato A4, in carattere leggibile. Le facciate dovranno essere numerate in ordine progressivo. Sono esclusi dal computo delle pagine eventuali copertine, indici e curricula.

Si precisa che, qualora il concorrente presenti elaborati che non rispettino il numero massimo di facciate sopra prescritto, la Commissione giudicatrice non terrà conto, ai fini dell'attribuzione del punteggio, del contenuto delle eventuali facciate eccedenti il numero massimo.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Qualora una o più delle soluzioni proposte non siano migliorative rispetto alle caratteristiche minime previste nel Capitolato Speciale e relativi allegati, o comunque non siano compatibili con l'impianto organizzativo dei servizi, sia che ciò sia rilevato dalla Commissione di gara sia che emerga in fase di esecuzione, il Concorrente/l'Appaltatore sarà tenuto ad eseguire la prestazione con le modalità previste nei documenti posti a base di gara.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di **concorrenti associati**, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al **punto 17**.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

L'offerta tecnica deve rispettare i livelli prestazionali minimi previsti dal Progetto, come indicati nel CSA.

19 OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, sulla Piattaforma Sater.

Nell'offerta economica l'operatore economico deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **Ribasso percentuale sui canoni:**

- canone a corpo mensile riferito alle attività di cui alle lettere a) e b):

- canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera c):

- canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera d):

relativamente agli importi qui di seguito riportati:

	Criterio	Base di gara	Punteggio massimo
1)	Canone a corpo mensile riferito alle attività di cui alle lettere a) e b)	811,87	10
2)	Canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera c):	379,50	5
3)	Canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera d):	181,45	5

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

Per ciascuna voce di ribasso verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula lineare**:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Verranno quindi sommati i punteggi attribuiti ai tre sottoscrittori dell'offerta economica.

Calcolato il punteggio totale sarà effettuata la riparametrizzazione del punteggio complessivo.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

- **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro:**
- **la stima dei costi della manodopera.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 17.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La suddetta documentazione deve essere caricata a sistema firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del **miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	100

20.a CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

CRITERI	ELEMENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI	PUNTEGGIO MASSIMO	NUMERO MASSIMO DI FACCIATE in formato A4 redatto con carattere misura 11
CRITERIO A Qualità del modello organizzativo per la gestione dei servizi	<u>Dotazione organica (preparazione, competenza e formazione del personale)</u> Il concorrente è chiamato a fornire una puntuale descrizione della: - dotazione organica	Verrà valutata la qualità del modello organizzativo in termini di competenza tecnica – professionale del-	20	2

	<p>e della formazione degli operatori che l'impresa impiegherà nei servizi di cui al presente appalto, così meglio dettagliata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • staff di lavoro specificando la distribuzione e gli ambiti di responsabilità dei ruoli e delle funzioni e specificando le modalità di coordinamento con l'Ente committente; • qualificazione professionale degli operatori, così come specificato nei requisiti richiesti nel presente capitolato, comprovata dai curricula; • esperienza comprovata in servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto evidenziata nei curricula degli operatori; 	<p>lo staff di lavoro e di funzionalità dell'organizzazione interna al gruppo di lavoro, anche con riferimento al coordinamento con l'ente.</p>		
<p>CRITERIO B Programmazione e progettazione del servizio di “visite guidate e laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie”</p>	<p><u>Contenuti delle attività proposte e metodologia di realizzazione delle stesse</u></p> <p>Il concorrente è chiamato ad indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i contenuti delle attività proposte, sia delle visite guidate che dei laboratori didattici, specificando tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, destinatari, modalità di fruizione da parte del pubblico, modalità di accoglienza dei visitatori (con particolare riferimento alle persone con bisogni speciali) e risultati attesi dalle attività; - la progettazione e programmazione delle attività (organizzazione spazi, materiali, tempistiche, modalità per una buona integrazione e coordinamento tra le 2 diverse attività); 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p> <p>La soluzione proposta verrà valutata, inoltre, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità/innovatività delle soluzioni individuate, anche in riferimento alla tipologia di materiali proposti; - capacità di integrazione e coordinamento tra le 2 attività; - impatto promozionale delle proposte, basate su una accurata conoscenza del territorio e dell'istituzione museale; 	15	3

	<ul style="list-style-type: none"> - rispetto alle visite guidate, le modalità e gli strumenti utilizzati per proporre i contenuti dell'esposizione, con particolare riguardo alle strategie volte a favorire il senso di appartenenza indotto dal coinvolgimento diretto dell'utenza nelle attività con il conseguente avvicinamento alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale. - rispetto alle attività laboratoriali, la parte descrittiva, esplicativa e didattica legata al contenuto dell'attività pratica/manuale e le modalità di coinvolgimento dell'utenza più giovane. - tempi e modalità di prenotazione delle attività. 	<ul style="list-style-type: none"> - efficacia delle modalità con cui si intende favorire il senso di appartenenza indotto dal coinvolgimento diretto dell'utenza nelle attività con il conseguente avvicinamento alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale. - rispondenza delle proposte all'obiettivo di un <i>Museo di tutti per tutti</i> e dunque di attività dedicate alle categorie specifiche del pubblico di prossimità del Museo. - rispetto alle attività laboratoriali, la capacità di coinvolgimento ed interazione con l'utenza più giovane, anche attraverso un'attenzione alle modalità di comunicazione dei contenuti scientifici; - efficacia del sistema di prenotazione adottato. 		
CRITERIO C Programmazione e progettazione del servizio di "itinerari di valorizzazione del territorio"	<p><u>Contenuti delle attività proposte e metodologie di realizzazione delle stesse</u></p> <p>Il concorrente è chiamato ad indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - programmazione, progettazione, contenuti, tempi e modalità di realizzazione dei percorsi; - tempi e modalità di prenotazione delle attività. - modalità di coordinamento e collaborazione con altri soggetti, ovvero sia con realtà cittadine e associazioni del 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p> <p>La soluzione proposta verrà valutata, inoltre, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità/innovatività delle soluzioni individuate; 	20	3

	territorio sia con soggetti istituzionali pubblici.	<ul style="list-style-type: none"> - efficacia del coordinamento e della collaborazione con altri soggetti, ovvero sia con realtà cittadine e associazioni del territorio sia con soggetti istituzionali pubblici; - impatto promozionale delle proposte, basate su una accurata conoscenza del territorio e dell'istituzione museale; - efficacia del sistema di prenotazione adottato. 		
CRITERIO D Programmazione e progettazione del servizio di "attività didattiche" per scuole di altri territori	<p><u>Contenuti delle attività proposte e metodologia didattica che si intende adottare</u></p> <p>Il concorrente è chiamato ad indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la progettazione e la realizzazione di visite, percorsi e proposte didattiche rivolti alle scuole di ogni ordine e grado, ivi compresa la scuola dell'infanzia; - le modalità di organizzazione degli spazi, materiali, tempistiche; - le modalità e gli strumenti utilizzati per proporre i contenuti dell'esposizione, con particolare riguardo alle strategie volte a favorire il senso di appartenenza indotto dal coinvolgimento diretto dell'utenza più giovane nelle attività con il conseguente avvicinamento alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale; - rispetto alle attività laboratoriali, la parte descrittiva, esplicativa e didattica legata al contenuto dell'attività pratica/manuale. - deve essere definito un tempo di preavviso minimo tra la richiesta 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività, chiarezza degli elementi forniti e dell'attenzione alla valorizzazione anche dell'area archeologica.</p> <p>La soluzione proposta verrà valutata, inoltre, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità/innovatività delle soluzioni individuate, anche in riferimento alla tipologia di materiali proposti; - congruenza tra i tempi di realizzazione e le attività proposte; - efficacia delle modalità con cui si intende favorire il senso di appartenenza indotto dal coinvolgimento diretto dell'utenza più giovane nelle atti- 	10	3

	<p>di prenotazione e la data di effettuazione dell'attività didattica.</p>	<p>vità con il conseguente avvicinamento alla fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rispetto alle attività laboratoriali, la capacità di coinvolgimento ed interazione con l'utenza più giovane, anche attraverso un'attenzione alle modalità di comunicazione dei contenuti. - flessibilità e tempestività nella gestione del servizio in termini di tempi di preavviso per la prenotazione. 		
<p>CRITERIO E Programmazione e progettazione del servizio di "visite guidate per singoli o gruppi" in lingua italiana e inglese</p>	<p><u>Contenuti delle attività proposte e metodologia che si intende adottare</u></p> <p>Il concorrente è chiamato ad indicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i contenuti che verranno esposti nelle visite guidate specificando tipologia, caratteristiche, modalità di realizzazione, destinatari, modalità di fruizione da parte del pubblico, modalità di accoglienza dei visitatori (con particolare riferimento alle persone con bisogni speciali) e risultati attesi dalle attività; - le modalità e gli strumenti utilizzati per proporre i contenuti dell'esposizione, con particolare riguardo alle strategie volte a favorire il senso di appartenenza indotto dal coinvolgimento diretto dell'utenza nelle attività con il conseguente avvicinamento alla fruizione e valorizza- 	<p>La soluzione proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti.</p> <p>La soluzione proposta verrà valutata, inoltre, in termini di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - originalità/innovatività delle soluzioni individuate; - congruenza tra i tempi di realizzazione e le attività proposte; - coerenza con l'attività di divulgazione del museo e con l'attività di conservazione e cura delle collezioni. - efficacia delle strategie proposte per il coinvol- 	5	3

	zione del patrimonio culturale. - deve essere definito un tempo di preavviso minimo tra la richiesta di prenotazione e la data di effettuazione della visita guidata.	gimento dell'utenza e di interazione con essa; - flessibilità e tempestività nella gestione del servizio in termini di tempi di preavviso per la prenotazione.		
CRITERIO F Comunicazione/ promozione dell'offerta museale	Il concorrente è chiamato a descrivere strumenti e strategie per la divulgazione e la promozione dell'offerta museale. Inoltre è chiamato indicare quali modalità comunicative intende adottare.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di: - rispondenza all'obiettivo di promuovere il Museo; - efficacia ed ottimizzazione delle modalità previste per la diffusione e comunicazione degli eventi.	5	1
CRITERIO G Verifica e monitoraggio del servizio	Il concorrente è chiamato a descrivere criteri, modalità di trattamento e gestione degli eventuali reclami. Inoltre, dovrà indicare anche i tempi e le modalità di verifica, monitoraggio e rendicontazione del servizio nei confronti dell'Ente committente.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di: - efficacia degli strumenti e dei tempi di monitoraggio del servizio proposti.	2,5	1
CRITERIO H Proposte migliorative	Ulteriori proposte finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto ed ogni eventuale servizio migliorativo a favore dell'utenza, quali, ad esempio, eventuali proposte che proporranno la promozione della lettura per bambini e ragazzi associata alla valorizzazione del patrimonio storico – archeologico.	La soluzione proposta verrà valutata in termini di: - originalità ed innovatività della proposta, anche con riferimento alla maggiore fruibilità del servizio per gli utenti più piccoli.	2,5	1

20.b METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Non saranno ritenute idonee le offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti, ritenuto tale punteggio un limite per la sufficienza qualitativa dell'offerta che dovrà fornire una rispondenza a criteri di buona qualità del servizio, in ragione del tipo di servizi richiesti e dell'utenza cui sono ri-

volti. Le ditte che abbiano presentato offerte che sotto il profilo tecnico-qualitativo non abbiano raggiunto un minimo di 40 punti saranno escluse dalla gara e dell'esclusione sarà data comunicazione alle ditte interessate.

L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior offerta tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato il livello minimo previsto dal Capitolato, in caso di assenza di previsione di livello minimo nel Capitolato sarà considerato il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore; i coefficienti intermedi saranno attribuiti mediante valutazioni di merito tecnico:

0 - nessuna miglioria rispetto al livello prestazione del capitolato e/o il livello minimo in base agli usi ed alla professionalità del settore in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,1 - amplissimo scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,2 - ampio scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,3 - deciso scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,4 - notevole scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,5 - importante scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,6 - considerevole scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,7 - moderato scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,8 - lieve scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
0,9 - minimo scostamento dalla miglior offerta in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità;
1 - miglior offerta tra quelle presentate in termini di perseguimento/raggiungimento delle finalità.

Ogni commissario accompagnerà il coefficiente dallo stesso assegnato con succinta motivazione scritta; in caso di coefficienti uguali i commissari avranno la facoltà di attribuire motivazioni eguali, ove reputate congiuntamente idonee.

Ove eventuali offerte (intere offerte, interi capitoli o parti di essi) propongano diminuzioni al livello minimo prestazionale definiti nel Capitolato Tecnico, in relazione alle finalità sopra indicate (come indicato nel Capitolato), l'Esecutore sarà tenuto a rispettare quanto previsto nel Capitolato stesso.

Si compirà, quindi, la media aritmetica dei coefficienti assegnati da ogni commissario (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola) relativamente ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica.

Si eseguirà, quindi, la *riparametrazione* dei coefficienti assegnati, attribuendo il valore 1 alla media più alta e riproporzionando le altre medie (eventuali decimali saranno troncati alla seconda cifra dopo la virgola).

In caso il valore 1 sia assegnato unanimemente da tutti i Commissari al medesimo Operatore Economico, non sarà necessaria alcuna riparametrazione.

I coefficienti conclusivi saranno, infine, moltiplicati per i fattori ponderali di ciascun elemento dell'Offerta Tecnica.

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

20.c METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA (PUNTI MAX 20)

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Nel dettaglio:

- per il canone a corpo mensile riferito alle attività di cui alle lettere a) e b): massimo 10 punti;
- per il canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera c): massimo 5 punti;
- per il canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera d): massimo 5 punti.

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma indicando i ribassi percentuali offerti sulle seguenti voci:

Criterio	Base di gara	Punteggio massimo
Canone a corpo mensile riferito alle attività di cui alle lettere a) e b)	811,87	10
Canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera c):	379,50	5
Canone a misura riferito alle attività di cui alla lettera d):	181,45	5

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

Per ciascuna voce di ribasso verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula lineare**:

$$Ci = (Ra/Rmax)$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Verranno quindi sommati i punteggi attribuiti ai tre sottoscriteri.

Il coefficiente ottenuto sarà arrotondato dal Sistema Sater.

20.d METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi utilizzando la seguente formula:

$$Pi = Cai \times Pa + Cbi \times Pb + \dots + Cni \times Pn$$

dove **Pi** = punteggio concorrente i

Cai = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
Cbi = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
Cni = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i
Pa = peso criterio di valutazione a
Pb = peso criterio di valutazione b
Pn = peso criterio di valutazione n

20.e AGGIUDICAZIONE

Sarà considerata offerta economicamente più vantaggiosa quella che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti dalla valutazione dell'offerta tecnica e dalla valutazione dell'offerta economica

L'appalto sarà, pertanto, aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica).

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché congrua e conveniente.

In caso di parità di punteggio fra due o più offerte, la gara verrà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12.12.2022 alle ore 14,30**. Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I componenti esterni saranno scelti, tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, dalla Stazione Appaltante secondo criteri di competenza e di rotazione (cfr art. 216, comma 12 e art. 77 comma 3-bis del Codice).

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ove questi lo richieda.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta **il Seggio di gara** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

24 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione renderà **visibile ai concorrenti, attraverso il sistema telematico:**

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 20 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, attraverso il sistema i prezzi/ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

25. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTOE STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il Responsabile della procedura di gara, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'amministrazione comunale si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e/o di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e vantaggiosa.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato secondo le modalità di cui all'art. 32 del Codice.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate a richiesta della Stazione Appaltante. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a circa € 2000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

La stazione appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE]

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81; secondo quanto disposto dall'art. 14.2 del Capitolato Speciale.

29 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://uvsi.it/documentazione-amministrativa/regolamenti/>

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità: invio di istanza attraverso il portale Sater ovvero all'indirizzo PEC dell'ente.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna..

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Viviana Boracci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).