



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Deliberazione n. 26

COPIA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio

### OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE E I COMUNI MEMBRI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

L'anno DUEMILAQUINDICI addì OTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 18 e minuti 00 presso la sede dell'ente in Viale Risorgimento, 1 - Pianoro, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, è stato convocato in seduta Pubblica il Consiglio dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
MINGHETTI GABRIELE	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FERRETTI ALESSANDRO	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARPANI PATRIZIA	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPADONI PIERDANTE	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LELLI LUCA	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALZOLARI MATTEO	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
NANNI MARIO	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ZUFFI MARCO	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ROCCA PIER LUIGI	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ROCCA ALBERTO	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMBAGLIONE TAMARA	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MONARI MARCO	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MAGRINI IVAN	CONSIGLIERE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
VALERIO ELENA	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GARAGNANI CLAUDIO	CONSIGLIERE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario la Dott.Ssa Viviana Boracci la quale provvede alla redazione del

Essendo legale il numero degli intervenuti, MINGHETTI GABRIELE nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato e nomina scrutatori i Sigg. , .

Si da atto che la seduta si è conclusa alle ore 19.25.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-  
IDICE NR. 26 DEL 08/09/2015

OGGETTO:

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE E I COMUNI MEMBRI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Il Presidente illustra l'argomento

IL CONSIGLIO

Premesso che:

- con atto costitutivo in data 18.12.2014 repertorio nr. 9 e registrato all'Agenzia delle Entrate Ufficio di Bologna 2 in data 23.12.2014 serie 3 n. 7449 i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Pianoro, Ozzano dell'Emilia e San Lazzaro di Savena hanno costituito l'Unione dei Comuni Savena-Idice in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010 e succ. modif. e alla L.R. 21/2012;
- ai sensi dell'art. 5 dello Statuto vigente, approvato dai consigli dei Comuni aderenti, è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali;

Visto l'art. 14, comma 27, del decreto legge n. 78/2010 in base al quale: *“Ferme restando le funzioni di programmazione e di coordinamento delle regioni, loro spettanti nelle materie di cui all'articolo 117, commi terzo e quarto, della Costituzione, e le funzioni esercitate ai sensi dell'articolo 118 della Costituzione, sono funzioni fondamentali dei comuni, ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera p), della Costituzione:*

- a) *organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;*
- b) *organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;*
- c) *catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;*
- d) *la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;*
- e) *attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;*
- f) *l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;*
- g) *progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;*
- h) *edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;*
- i) *polizia municipale e polizia amministrativa locale;*

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-  
IDICE NR. 26 DEL 08/09/2015

*l) tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale;*

*l-bis) i servizi in materia statistica.”*

Visto l'art. 14, comma 28, del decreto legge n. 78/2010 in base al quale: *“I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, ovvero fino a 3.000 abitanti se appartengono o sono appartenuti a comunità montane, esclusi i comuni il cui territorio coincide integralmente con quello di una o di più isole e il comune di Campione d'Italia, esercitano obbligatoriamente in forma associata, mediante unione di comuni o convenzione, le funzioni fondamentali dei comuni di cui al comma 27, ad esclusione della lettera l).”*

Visto altresì l'art. 14, comma 28, d.l. 78/2010 in relazione ai servizi informatici: *“Se l'esercizio di tali funzioni è legato alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, i comuni le esercitano obbligatoriamente in forma associata secondo le modalità stabilite dal presente articolo, fermo restando che tali funzioni comprendono la realizzazione e la gestione di infrastrutture tecnologiche, rete dati, fonia, apparati, di banche dati, di applicativi software, l'approvvigionamento di licenze per il software, la formazione informatica e la consulenza nel settore dell'informatica;*

Visto l'art. 7 della LR 21/2012, che dispone ulteriori obblighi di conferimento dei servizi anche a carico dei Comuni al di sopra della soglia di 5.000 abitanti, al fine di realizzare ambiti gestionali effettivamente adeguati;

Che gli obblighi introdotti dal Legislatore regionale relativi alla gestione in forma associata tra tutti i Comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale, così come individuati nell'art.7 comma 3, della lr.21/2012, succ. modif , riguardano la gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione e ulteriori tre funzioni da scegliersi tra l'Urbanistica, la Protezione Civile, i Servizi sociali e sociosanitari, la Polizia Municipale, il Personale, i Tributi e il Suap;

Visto che in Emilia Romagna il termine per l'avvio delle gestioni associate era fissato al 31 marzo 2014. Entro tale data i Comuni avrebbero dovuto stipulare la convenzione o conferire le funzioni all'Unione, disponendo inderogabilmente l'effettiva operatività in corso d'anno (art. 7, comma 4, LR 21/2012 e art.1 LR 23/2013) fatta salva la facoltà per gli enti sopra soglia di chiedere alla Giunta regionale una proroga al 1.1.2015 (art. 30);

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 166 del 17.02.2014 di concessione delle proroghe per l'avvio delle gestioni associate obbligatorie ai sensi dell'art. 30 della L.R. 21/2012 che accoglie, tra la altre, la richiesta di differimento al 1 gennaio 2015 dei Comuni di San Lazzaro di Savena e Ozzano dell'Emilia;

Vista la deliberazione della Giunta dell'Unione n.7 del 24.02.2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ai sensi dell'art. 7, comma 3, della L.R. 21/2012 sono state individuate, oltre alla funzione relativa ai servizi informatici e alle tecnologie dell'informazione, le seguenti tre funzioni da esercitare in forma associata:

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-  
IDICE NR. 26 DEL 08/09/2015

- a. attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento primi soccorsi;
- b. gestione del personale;
- c. sportello unico telematico per le attività produttività (SUAP).

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 15 del 14.07.2015 avente per oggetto: "Adeguamento dello Statuto dell'ente]" che disciplina il recesso unilaterale dall'Unione per il Comune che non abbia conferito deleghe;

Vista la deliberazione del Consiglio del Comune di San Lazzaro di Savena n. 45 del 21.07.2015, dichiarata immediatamente eseguibile che approva il recesso del Comune stesso dall'Unione;

Richiamati:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs.82/2005 e ss.mm.);
- le Regole tecniche in materia di sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni (Agenzia Digitale per l'Italia);
- le Linee guida per la razionalizzazione dei CED (Agenzia Digitale per l'Italia);
- la normativa sul trattamento dei dati personali e sulla privacy

Richiamati altresì:

- la L.R. 11 /2004 e ss.mm. sulla Società dell'informazione;
- la L.R.18/ 2011 sulla semplificazione;
- la nuova Convenzione 2014-2018 relativa alla Community Network Emilia-Romagna;

Dato atto che:

- i Comuni di Ozzano dell'Emilia e San Lazzaro di Savena, nelle more del percorso di avvio a regime dell'Unione Savena-Idice e di approvazione delle relative convenzioni per il conferimento delle funzioni, al fine di non creare interruzioni nei servizi erogati dal Servizio Informatico Associato già istituito tra i suddetti Comuni nell'ambito dell'Associazione Intercomunale Valle dell'Idice ora disciolta, hanno approvato la convenzione per la gestione del Servizio Informatico Associato ex art.30 TUEL per il periodo 01.03.2015, poi prorogato al 31.12.2015 (delibere di Consiglio comunale n. 93 del 22.12.2014 e n.31 del 30.3.2015), a condizioni invariate rispetto a quelle previste dall'Accordo per la costituzione del nodo periferico dell'Ufficio Comune Federato per l'E-Gov approvato con delibera di C.C. n.74/2012;
- l'art.7 della citata convenzione prevede che la cessazione automatica della stessa, in via anticipata, per effetto di diverse scelte associative in corso di discussione da parte dei Comuni aderenti;

Attesa quindi la necessità di recedere dalla convenzione con il Comune di San Lazzaro di Savena per la gestione dei servizi informatici e I.C.T. tramite il Servizio Informatico

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-  
IDICE NR. 26 DEL 08/09/2015

Associato e di avviare la gestione associata in oggetto mediante conferimento all'Unione Savena-Idice;

Visto il cronoprogramma del percorso di conferimento delle funzioni all'Unione, dal quale si evince che le convenzioni in parola tra i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro, Ozzano dell'Emilia e l'Unione Savena-Idice, previa approvazione dei rispettivi Consigli, saranno sottoscritte in data 10.9.2015, termine di decorrenza delle rispettive gestioni associate;

Ritenuto pertanto che il recesso dalla convenzione con il Comune di San Lazzaro di Savena per la gestione dei servizi informatici e I.C.T. tramite il Servizio Informatico Associato abbia effetto alla medesima data del 10.9.2015;

Richiamato il principio di cui all'art. 14, comma 29, d.l. 78/2010 che vieta la scomposizione delle funzioni, nell'accezione fornita dalla magistratura contabile (cfr. Corte dei conti, sez. Piemonte, parere n. 304/2012) nonché il principio di integralità della gestione associata di cui all'art.24 co. 4 della l.r.21/2012);

Richiamati inoltre i documenti di programmazione dell'Unione e dei Comuni aderenti;

Visto in particolare il progetto di gestioni associate 2015 per il conferimento delle funzioni/servizi all'Unione dei Comuni Savena-Idice, da parte dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro, approvato con delibera della Giunta dell'Unione n.33 del 03.08.2015, e le successive revisioni, n.1. in data 07.08.2015 e n.2 in data 14.08.2015, che hanno previsto due integrazioni non sostanziali, ma inerenti, rispettivamente, ad una modifica organizzativa della scheda relativa alla gestione associata del personale che non altera gli equilibri finanziari del progetto approvato e la specificazione che anche il personale, i cui oneri sono a carico dei Comuni di Pianoro ed Ozzano dell'Emilia, è in distacco funzionale all'Unione per lo svolgimento delle funzioni associate;

Viste le seguenti deliberazioni consiliari adottate dai Comuni membri di approvazione della convenzione in forma associata per l'esercizio in forma associata della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione:

atto N. 64 in data 27.08.2015 del Comune di Loiano

atto N.43 in data 02.09.08.2015 del Comune di Monghidoro

atto N.65 in data 07.09.2015 del Comune di Monterenzio

atto N.81 in data 07.09.2015 del Comune di Ozzano dell'Emilia

atto N.37 in data 07.09.2015 del Comune di Pianoro

Visto l'art. 7 dello Statuto dell'Unione che disciplina le modalità di conferimento dei servizi e le maggioranze necessaria;

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-  
IDICE NR. 26 DEL 08/09/2015

Dato atto che l'Unione dei Comuni Savena-Idice ha provveduto a dare informazione alle Organizzazioni Sindacali e alle RSU degli Enti in data 17.07.2015;

Considerato che il Consiglio è l'organo competente per l'approvazione della presente convenzione ai sensi dell'articolo 42 comma 2 lettera c) del D.lgs 267/2000 - Tuel, che prevede la competenza dei consigli all'approvazione delle convenzioni fra enti locali

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs: n. 267/2000 e successive modificazioni;

Con votazione resa nei modi di legge che ha dato il seguente risultato:

Presenti N° 11                      Astenuti N° 1 (Claudio Garagnani)

Votanti N° 11 Favorevoli N° 10 Contrari N° ===

**DELIBERA**

1. di approvare la Convenzione tra l'Unione dei Comuni Savena - Idice ed i Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro per l'esercizio in forma associata della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Presidente di questa Unione, ad intervenuta esecutività del presente atto, alla firma della convenzione in oggetto;
3. di dare mandato al Direttore Generale di adottare ogni atto di propria competenza connesso e conseguente alla presente deliberazione.

Successivamente ,

**IL CONSIGLIO**

**VISTA** l'urgenza, con separata votazione , resa nei modi di legge , che ha dato il seguente risultato:

Presenti N° 11                      Astenuti N° 1 (Claudio Garagnani)

Votanti N° 11 Favorevoli N° 10 Contrari N° ===

dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico 2000.

**UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE**

(Città Metropolitana di Bologna)

**CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE ED I COMUNI DI  
LOIANO, MONTERENZIO, MONGHIDORO, PIANORO, OZZANO DELL'EMILIA, PER  
IL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA DI SISTEMI INFORMATICI E  
DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE (art.7 co3 lr21/2012, succ. modif.,lr  
11/2004, co28 art.14 dl 78/2010)**

\*\*\*\*\*

Rep.

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno .....del mese di....., nella Sede dell'Unione dei Comuni Savena-Idice

TRA

Il COMUNE DI LOIANO, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Sig.ra Patrizia Carpani, nata a Bentivoglio (BO) il 16/04/1957 la quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante del Comune di Loiano (codice fiscale: 80008290373), autorizzata in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., esecutiva;

Il COMUNE DI MONTERENZIO, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Sig. Pierdante Spadoni nato a Milano (MI) il 29/04/1966 il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante del Comune di Monterenzio (codice fiscale: 80013710373), autorizzato in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., esecutiva;

Il COMUNE DI MONGHIDORO, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Sig. Alessandro Ferretti nato a Monghidoro (BO) il 02/11/1957 il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante del Comune di Monghidoro (codice fiscale: 00562720375), autorizzato in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., esecutiva;

Il COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Sig. Luca Lelli nato a Bologna (BO) il 17/05/1976 il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante del Comune di Ozzano dell'Emilia (codice fiscale: 00573110376), autorizzato in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., esecutiva;

Il COMUNE DI PIANORO, rappresentato dal Vice Sindaco pro-tempore, Sig.ra Franca Filippini nata a Pianoro (BO) il 16/01/1960 la quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante del Comune di Pianoro (codice fiscale: 00586340374), autorizzata in forza del provvedimento sindacale "Nomina e delega delle funzioni assessorili" P.G. N. ....e in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. .... del ....., esecutiva;

- l'UNIONE DEI COMUNI SAVENA - IDICE - codice fiscale 02961561202 – rappresentata dal Presidente, Sig. Gabriele Minghetti, nato a Pianoro il 02/05/1956, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità legale rappresentante dell'Unione dei Comuni Savena-Idice in esecuzione della deliberazione di Consiglio \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

**PREMESSO CHE:**

- l'Unione dei Comuni Savena-Idice è istituita ai sensi della Legge Regionale n. 21/2012, a seguito dell'allargamento istituzionale dell'Unione Montana Valli Savena-Idice costituita a far data dal 31.10.2009, ai sensi della L.R. 10/2008 e successivo decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 41 del 27 febbraio 2009 che è subentrata alla soppressa Comunità Montana Cinque Valli Bolognesi;
- l'Unione dei Comuni Savena-Idice è ambito ottimale ai sensi della L.R. 21/2012;
- l'art. 7, comma 3, della L.R. 21/2012 prevede l'esercizio associato tra tutti i Comuni dell'ambito ottimale della funzione dei Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- con atto consiliare n. 45 del 21.07.2015 il Comune di San Lazzaro di Savena ha approvato il recesso unilaterale dall'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- lo statuto dell'Unione all'art. 7 prevede che il conferimento delle funzioni all'Unione si determina con l'approvazione di conformi deliberazioni che approvano la convenzione associativa;
- I Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro, Ozzano dell'Emilia intendono conferire, nel rispetto della normativa citata, le proprie funzioni e competenze in materia di Sistemi informatici e tecnologie dell'informazione all'Unione dei Comuni che provvederà ad esercitarle in forma associata per conto degli stessi Comuni mediante il Servizio Informatico Associato;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra costituite

**Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

1. Oggetto della presente convenzione è la gestione associata dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione secondo quanto previsto nella Legge Regionale 11/2004 ed in ottemperanza con quanto indicato dalla Nuova convenzione per il funzionamento, la crescita e lo sviluppo della "Community Network Emilia-Romagna", tramite la costituzione del Sistema Informatico Associato (di seguito SIA).

2. Il Sistema Informatico Associato (SIA) è costituito al fine di gestire in modo integrato e coordinato le azioni di ideazione, progettazione, realizzazione, aggiornamento e gestione integrata dell'ICT nel contesto dell'Unione, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate, conformemente con il Modello di Amministrazione Digitale della Community Network Emilia-Romagna, garantendo all'Unione di esercitare il proprio ruolo di "nodo" nell'ambito del sistema informativo integrato regionale (o sistema a rete).

3. I successivi articoli descrivono le attività conferite in base alla presente convenzione, che potranno essere ulteriormente dettagliate nel funzionigramma degli enti nel rispetto del principio di integralità.

**Art. 2 – IL SIA**

1. Sono attività in capo al SIA:

- ideare, progettare, realizzare ed implementare specifici progetti ICT, siano essi di architettura o applicativi, locali o in coordinamento con il sistema regionale;
- assicurare il corretto funzionamento del sistema informativo-informatico complessivo dell'Unione;
- gestire la cooperazione e l'integrazione fra tutte le componenti del sistema informativo-informatico dell'Unione con il sistema informativo integrato regionale;



- indirizzare e supportare il dispiegamento delle soluzioni e dei servizi presso i Comuni dell'Unione, garantendo la reale fruibilità ed accessibilità dei sistemi, nonché l'adeguata formazione agli utenti;
- sviluppare e coordinare processi di unificazione degli applicativi di back office a livello di Unione secondo gli standard della Community Network Emilia-Romagna, per una progressiva dismissione dei singoli applicativi comunali;
- implementare, rendere fruibili e, ove direttamente interessato, mantenere aggiornate, le banche dati indipendenti ed autonome dell'Ente, oggetto di fruizione, comunicazione o scambio nell'esercizio di pubbliche funzioni, facilitandone dal punto di vista tecnico la interconnessione, nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali;
- gestire ed implementare iniziative e progetti di sviluppo per servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobili, valorizzando le reti esistenti della PA e indirizzando l'utilizzo delle tecnologie emergenti;
- coordinare le azioni tecnico-informatiche da mettere in atto presso i Comuni e l'Unione al fine di garantire il rispetto delle indicazioni normative relative alla sicurezza dei dati e delle applicazioni e gestire le relative procedure (di configurazione, monitoraggio...);
- rendere disponibili le informazioni relative all'effettivo dispiegamento ed esercizio dei servizi a fini di monitoraggio;
- supportare l'esecuzione delle procedure atte ad ottenere le autorizzazioni degli enti proprietari delle strade per la realizzazione dei sotto servizi a rete in sede stradale o nelle sue pertinenze, e proponendone le modalità più efficaci di gestione;
- gestire il CED sovracomunale, coerentemente con quanto previsto dalle norme, direttive e linee guida emanate a livello nazionale, con riferimento a quanto indicato al successivo art. 3;
- gestire il Sistema Informativo Territoriale dell'Unione, come definito al successivo articolo 4;
- evolvere il portale web dell'Unione con particolare attenzione alle caratteristiche dei sistemi di CMS ed in relazione alla tematica dell'accessibilità (L. 4/2004) ed usabilità, al fine di razionalizzare ed uniformare le modalità di comunicazione all'interno dell'Unione stessa e di avviare percorsi verso le tecnologie open source, nel rispetto delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione;
- espletare procedure uniche per l'acquisizione di forniture e servizi professionali, sfruttando le opportunità offerte dal Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA) e le convenzioni Consip ed IntercentER laddove disponibili, ovvero operando nel rispetto delle proprie procedure di acquisto;
- gestire le attività di configurazione, installazione e conduzione delle reti LAN interne;
- gestire le funzioni di assistenza tecnica ed operativa sulle postazioni client dell'Unione e dei propri Comuni;
- effettuare la gestione applicativa dei sistemi di competenza, siano essi implementati in locale o in outsourcing;
- fornire indirizzi per la realizzazione di programmi formativi rivolti al personale dell'Unione e dei Comuni di riferimento sui temi oggetto della presente convenzione.

2. L'Unione identifica il responsabile del SIA al quale sono attribuiti i seguenti compiti:

- coordinare le attività elencate al precedente comma 1;
- svolgere direttamente le specifiche attività di coordinamento ed ideazione progettuale, effettuare le scelte tecniche necessarie a garantire il corretto funzionamento dei sistemi e la corretta erogazione dei servizi, elaborare e proporre alla Giunta dell'Unione i piani strategici da approvare;
- amministrare il budget di spesa corrente disponibile;
- amministrare il budget investimenti programmati;

- rappresentare il punto di riferimento unico per l'Unione in ambito Community Network Emilia-Romagna.
3. Tutte le attività di cui al comma 1, ad esclusione di quelle relative alla governance, al coordinamento, nonché all'ideazione progettuale a garanzia della coerenza complessiva delle azioni, possono essere affidate in outsourcing.

### **Art. 3 – GESTIONE DEL CED SOVRACOMUNALE**

1. Il CED sovracomunale è una struttura fisica progettata ed allestita per ospitare e gestire un numero elevato di apparecchiature ed infrastrutture informatiche ed i dati ivi contenuti, nella quale i singoli Comuni hanno espressamente manifestato la volontà di far convergere i propri dati e le proprie applicazioni allo scopo di garantirne la sicurezza fisica e gestionale;
2. Il CED sovracomunale, laddove strategico ed economicamente vantaggioso, ma comunque in ottemperanza con quanto previsto da norme, direttive e linee guida emanate a livello nazionale, per semplificarne la gestione operativa, aumentarne l'efficienza, la flessibilità e la sicurezza, può essere implementato in outsourcing presso Data Center in grado di corrispondere a tali esigenze, avendo attenzione a quanto disposto nella convenzione CN-ER e considerando in via prioritaria il consolidamento dei sistemi presso il Data Center regionale.

### **Art. 4 – GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE**

1. Le azioni da prevedersi riguardo al SIT sovra comunale dovranno avere come obiettivi principali:
- il consolidamento del patrimonio informativo territoriale;
  - l'incremento dell'utilizzo delle informazioni territoriali a livello di Unione;
  - il rafforzamento del ruolo dell'Unione come interlocutore unico in materia di informazione territoriale.
2. Un primo e non esaustivo elenco di attività da prevedersi è il seguente:
- utilizzo ed aggiornamento del Database Topografico Regionale relativamente ai livelli di competenza comunale;
  - elaborazione e georeferenziazione di banche dati per arricchire il patrimonio informativo territoriale;
  - gestione dell'attuazione di progetti regionali o nazionali in materia di informazioni territoriali
  - catalogazione e documentazione del patrimonio informativo condiviso;
  - pubblicazione di strumenti urbanistici;
  - raccolta ed organizzazione di dati, informazioni, notizie relative al catasto regionale delle infrastrutture di rete, nonché alla disponibilità di siti funzionali all'evoluzione delle reti a banda larga ed ultra larga;
3. A livello organizzativo si costituisce, all'interno del SIA, una unità preposta al Sistema Informativo Territoriale.

### **ART. 5 – TRASVERSALITÀ DEL SIA**

1. Le attività svolte dal SIA si configurano come trasversali rispetto ai diversi e specifici ambiti verticali di intervento che fanno capo all'Unione; conseguentemente gli strumenti informatici necessari per lo svolgimento delle diverse funzioni verticali e la responsabilità della loro corretta implemen-

tazione sono in capo al SIA, mentre rimane in capo alla singola funzione la responsabilità dei contenuti e delle funzionalità tematiche.

2. Le modalità con cui i vari settori dell'Unione si avvalgono dei servizi del SIA debbono essere indicate anche nelle singole convenzioni di filiera.

#### **Art. 6 – TUTELA DEI DATI E SICUREZZA**

1. Fermi restando i requisiti tecnici e di sicurezza necessari da parte dell'Unione per lo svolgimento delle funzioni, con la sottoscrizione della presente Convenzione, gli Enti condividono la titolarità dei dati attinenti le funzioni e i servizi conferiti.

2. Il Presidente dell'Unione, in relazione alle banche dati di competenza del servizio oggetto della presente convenzione, procede alla nomina del Responsabile del trattamento precisando indirizzi, compiti e funzioni.

3. I soggetti che a qualunque titolo operano nell'ambito del servizio unificato anche ubicati presso i poli comunali devono essere nominati incaricati del trattamento da parte del Responsabile del trattamento.

4. L'Unione si obbliga al trattamento dei dati personali di cui entra legittimamente in possesso per i soli fini istituzionali dedotti nella convenzione e limitatamente al periodo della sua durata, esclusa ogni altra finalità, impegnandosi alla distruzione delle banche dati non più utili per le finalità proprie.

5. L'Unione si impegna ad attuare le misure di sicurezza e si obbliga ad allertare il titolare e i Responsabili del trattamento in caso di situazioni anomale o di emergenze. Il Responsabile del servizio acconsente l'accesso di ciascun Comune titolare o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità del trattamento e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

6. L'accesso ai dati di ogni singolo Comune ubicati presso l'Unione, anche ai sensi del D.Lgs. 196/03, è disciplinato dai Comuni medesimi i quali indicheranno, con apposito atto, gli incaricati autorizzati al trattamento (consultazione e/o modifica e/o trasmissione a terzi dei dati stessi) dandone opportuna comunicazione al Servizio Associato Conferito per i provvedimenti tecnici di competenza.

7. L'accesso ai dati ubicati presso l'Unione da parte di soggetti terzi (es. Carabinieri, Polizia di Stato, etc.) è consentito se previsto da una disposizione di legge previa richiesta da parte dei soggetti terzi.

#### **Art. 7 – MODALITA' DI TRASFERIMENTO DELLE FUNZIONI**

1. Il conferimento all'Unione delle funzioni e dei compiti di cui all'art. 1 e seguenti della presente convenzione avviene con la decorrenza stabilita all'art. 13.

2. Da tale data l'Unione subentra ai Comuni nei rapporti in essere con soggetti terzi in relazione alle funzioni oggetto del conferimento, in conformità agli atti di programmazione approvati dagli organi dell'Unione e dai singoli enti.

3. In relazione alle materie oggetto del presente conferimento gli organi dell'Unione adottano tutti gli atti di natura gestionale, a valere anche sugli stanziamenti dei bilanci comunali a ciò eventualmente destinati, nonché gli atti di natura politica; le principali delibere possono essere preventivamente sottoposte all'attenzione delle singole amministrazioni interessate, ai fini dell'acquisizione di un indirizzo in merito, ferma restando la competenza formale dell'Unione. Restano in capo agli organi di governo dei singoli Comuni le competenze a carattere generale o trasversale, qualora non pienamente riconducibili agli ambiti funzionali conferiti.
4. L'Unione esercita le competenze, le funzioni e svolge le attività conferite dai Comuni, dotandosi di una struttura organizzativa approvata dalla Giunta.
5. L'Unione realizza e rende operativa la struttura organizzativa prevista dal precedente comma, avvalendosi del personale indicato al seguente art. 8 della presente convenzione.
6. L'Unione utilizza risorse economiche proprie, conferite da altri Enti e quelle attribuite dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato al seguente art. 9 della presente convenzione.
7. L'Unione utilizza sedi, strutture, beni strumentali e attrezzature proprie, di terzi e/o concesse in uso dai Comuni conferenti, secondo quanto previsto ed indicato al seguente art. 10 della presente convenzione.
8. Il Responsabile della struttura organizzativa dell'Unione, che svolge le funzioni in oggetto, viene nominato secondo modalità conformi alla legge, allo Statuto e al regolamento di organizzazione. Egli gestisce tutte le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate per l'esercizio della funzione conferita, e/o gli sportelli territoriali eventualmente costituiti.

#### **Art. 8 – DOTAZIONE ORGANICA E TRASFERIMENTO DEL PERSONALE**

1. L'Unione si avvale di personale proprio e/o trasferito o comandato o distaccato dai Comuni conferenti, (e/o dalla soppressa Comunità montana) nei limiti della dotazione necessaria allo svolgimento dei compiti conferiti ai sensi dell'art.1 e nel rispetto degli obiettivi di contenimento della spesa complessiva di personale.
2. Il trasferimento all'Unione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato avviene, per la stessa posizione ricoperta, a parità di inquadramento giuridico ed economico e comporta il trasferimento all'Unione di tutto quanto maturato precedentemente e mantenendo inalterata la scadenza contrattuale prevista all'atto dell'assunzione dal Comune di origine.
3. L'Unione subentra ai Comuni conferenti dalla data di cui al precedente art. 2, comma 1, nei rapporti derivanti dai contratti di lavoro autonomo, individuali, di natura occasionale o coordinata e continuativa, che questi hanno stipulato con persone per l'esercizio di competenze, funzioni e attività inerenti alle materie conferite ai sensi dell'art. 1.
4. I competenti organi dei Comuni e dell'Unione adottano gli atti necessari per corrispondere a quanto previsto ai punti precedenti dalla presente convenzione, e per rendere disponibile all'Unione, anche attraverso il comando, il personale necessario dalla data prevista ai sensi del comma 1 dell'art. 2 della presente convenzione.
5. Nei casi in cui il personale che opera nei Comuni conferenti in ruoli attinenti alle materie conferite, si trovi ad operare contemporaneamente per una parte del suo tempo, anche in altre

attività non oggetto del conferimento all'Unione, i competenti organi dei Comuni e dell'Unione provvederanno ad assumere atti che definiscano le modalità con cui tale personale, pur rimanendo alle dipendenze dei singoli Comuni, eserciti parte delle proprie attività lavorative per l'Unione, oppure, al contrario, le modalità con cui il personale trasferito all'Unione, continui a dedicare parte della propria attività lavorativa a favore del Comune di origine.

#### **Art. 9 – RAPPORTI FINANZIARI TRA I COMUNI E L'UNIONE**

1. I proventi delle attività di cui alla presente convenzione accertati al bilancio dell'Unione sono gestiti secondo le modalità definite dalla Giunta dell'Unione, nel rispetto del principio della territorialità nei casi in cui è obbligatorio per legge.

2. I trasferimenti statali, regionali, provinciali destinati all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività inerenti le materie oggetto della presente convenzione, destinati ai Comuni conferenti, spettano all'Unione qualora essi si riferiscano a progetti, interventi ed investimenti che dovrà sostenere l'Unione, anche se originati precedentemente dai Comuni conferenti. L'Unione utilizza tali trasferimenti nel rispetto dei vincoli di destinazione stabiliti dalle rispettive normative di riferimento.

3. Le spese relative all'esercizio delle funzioni e dei servizi conferiti con la presente convenzione sono a carico dei Comuni. Le spese sono rappresentate dai costi diretti e indiretti sostenuti per il funzionamento del servizio stesso nonché da quelle necessarie per la gestione degli specifici progetti concordati tra gli enti. La quota dei singoli enti va versata all'Unione in rate almeno trimestrali anticipate.

4. Il riparto della spesa a carico dei Comuni sarà fatto in relazione al numero di abitanti dei Comuni costituenti l'Unione al 31 dicembre del penultimo anno precedente quello di riferimento, sono fatte salve particolari spese, progetti e iniziative le cui modalità di riparto saranno definite di volta in volta dalla giunta dell'Unione, sentiti i comuni interessati. Per il finanziamento degli investimenti si applica quanto previsto dall'art. 11 della presente convenzione.

5. L'Unione può intervenire finanziariamente, mediante fondi propri, all'abbattimento dei costi complessivi e quindi delle rispettive quote dei Comuni oppure accollarsi l'intero onere, con particolare riferimento al primo triennio di vigenza della convenzione, in modo tale da rendere graduale l'impatto del passaggio ai criteri di riparto.

6. La gestione finanziaria del servizio avviene sulla base di un bilancio preventivo annuale ed un rendiconto di gestione approvato dalla Giunta dell'Unione. L'approvazione del bilancio preventivo annuale costituisce presupposto per l'iscrizione delle relative poste nel Bilancio generale dell'Unione anche in termini di autorizzazione alla spesa.

7. L'Unione si impegna a trasmettere ad ogni ente associato:

- l'ipotesi di bilancio preventivo annuale nel termine di 45 giorni prima della scadenza del termine ordinario, fissato dalla legge, di approvazione del bilancio di previsione, al fine di consentire ai Comuni i dovuti stanziamenti in sede di bilancio di previsione;
- il rendiconto di gestione nel termine di 30 giorni prima della scadenza del termine ordinario fissato per legge di approvazione del rendiconto.

8. Ogni qual volta gli organi dell'Unione rilevino la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione del servizio aventi ripercussioni ulteriori sui bilanci dei singoli Comuni, devono dare motivata comunicazione ai Comuni interessati per le conseguenti modifiche nei loro bilanci. In caso

di difficoltà nel reperimento delle maggiori risorse da parte dei Comuni associati, la Giunta dell'Unione avvierà una procedura di verifica politico – amministrativa. L'informazione in merito alle variazioni si considera avvenuta mediante la trasmissione del bilancio assestato. Eventuali differenze di gestione rilevate a consuntivo saranno iscritte nel bilancio di previsione del servizio del secondo anno successivo o utilizzate per specifici progetti.

9. I Comuni dovranno versare gli oneri di pertinenza trimestralmente e comunque l'ultima rata entro il 30/11. Nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione i Comuni si impegnano a versare trimestralmente le quote di propria competenza con riferimento al bilancio assestato dell'anno precedente.

#### **Art. 10 – SEDE**

La sede del servizio è presso la Sede dell'Unione in Viale Risorgimento, 1 a Pianoro. Ai sensi dello Statuto possono essere istituiti uffici distaccati nell'ambito del territorio dell'Unione.

#### **Art. 11 – BENI IMMOBILI, MOBILI E ATTREZZATURE**

1. L'Unione all'atto del conferimento esercita le funzioni e svolge le attività trasferite oggetto della presente convenzione utilizzando:

- in concessione d'uso, gli immobili o la porzione d'essi, su cui i Comuni conferenti hanno allocato l'esercizio delle materie conferite;
- in comodato d'uso gratuito, i beni mobili, gli arredi, le attrezzature, le apparecchiature tecniche, le strumentazioni ed ogni altro mezzo necessario che i Comuni conferenti hanno destinato all'esercizio delle materie conferite.

2. La concessione all'Unione in uso dei beni, delle attrezzature, delle apparecchiature e delle strumentazioni, avviene sulla base di verbali di consegna sottoscritti dalle parti interessate, a seguito dell'approvazione di un apposito contratto fra la Giunta dell'Unione e quella del Comune concedente.

3. A seguito di specifici atti adottati dagli organi di indirizzo e di governo competenti dei Comuni conferenti e dell'Unione, può essere trasferita all'Unione, a titolo gratuito o a titolo oneroso, la titolarità dei beni immobili e mobili, delle attrezzature, degli arredi, delle strumentazioni e delle apparecchiature di proprietà dei Comuni, destinate all'esercizio delle materie conferite oggetto della presente convenzione.

4. Salvo diversa decisione assunta dalla Giunta dell'Unione, previa autorizzazione dei Comuni conferenti interessati, tutti i beni in concessione all'Unione per l'esercizio delle materie conferite, dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività connesse all'esercizio di tali materie.

5. L'Unione potrà concedere a terzi il godimento di parte dei beni, per attività compatibili e necessarie a raggiungere le finalità connesse alle materie conferite.

6. L'Unione utilizza i beni in concessione d'uso o comodato con diligenza e provvede a tutte le spese di gestione dei beni, ad esclusione delle spese per manutenzione straordinaria, che rimangono in capo ai Comuni concedenti fino all'assunzione di eventuali diverse successive determinazioni in merito da parte della Giunta dell'Unione e dei Comuni interessati. La manutenzione delle strumentazioni tecnico/operative è a carico dell'Unione.

7. L'Unione può procedere ad effettuare investimenti sia su beni mobili che immobili, secondo quanto previsto dal piano degli investimenti e dal programma delle opere approvate con il bilancio previsionale annuale e triennale dell'Unione, su conforme indirizzo degli enti. Sono comprese tra le spese di investimento anche le spese di manutenzione straordinaria degli immobili, degli impianti e delle strutture, effettuate su beni propri dell'Unione o su beni di terzi tra cui i beni immobili, gli impianti e le strutture di proprietà dei Comuni e concessi in uso, a qualunque titolo, all'Unione. Anche in tempi successivi al conferimento della presente funzione con atto della Giunta dell'Unione, potranno essere presi in carico, con le modalità qui definite, beni immobili o mobili di proprietà o locati (compresa la locazione finanziaria) dai singoli Comuni costituenti l'Unione ovvero tra alcuni di questi.

8. La copertura assicurativa relativa a danni di ogni natura che dovessero verificarsi per qualsiasi causa ai beni in concessione d'uso dai Comuni all'Unione, è a carico dell'Unione. La copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti a causa dell'utilizzo e della conduzione dei beni concessi in concessione d'uso all'Unione, è a carico dell'Unione.

#### **Art. 12 – PRESTAZIONI A FAVORE DI ALTRI ENTI**

1. Sulla scorta delle proprie possibilità organizzative, l'Unione potrà stipulare convenzioni ai sensi dell'art. 19 co. 5 della l.r.21/2012 e ss. mm. con altre Unioni o con Comuni singoli o associati esterni all'Unione per l'erogazione di servizi di sua competenza, a condizione che ente capofila e responsabile dell'esercizio associato sia l'Unione o una delle Unioni.

2. Gli enti richiedenti ne pagheranno il relativo costo, comprensivo delle spese dirette, indirette e generali, oltre una quota forfettaria prevista dalla Giunta dell'Unione su proposta del responsabile dell'ufficio finanziario, tenuto conto del tempo necessario ad erogarli e degli oneri sostenuti, anche a causa del diverso assetto organizzativo del servizio da approntarsi e dell'Ente beneficiario.

3. Le somme incassate saranno inserite come entrate nel bilancio del Servizio e contribuiranno a ridurre le spese a carico degli enti partecipanti alla convenzione.

#### **Art. 13 – DECORRENZA E DURATA DELLA CONVENZIONE – CONTROLLI E GOVERNANCE**

1. La presente convenzione è a tempo indeterminato, salvo la possibilità di recesso di cui al successivo art. 14 e decorre dal 10.09.2015.

2. I Comuni e l'Unione si obbligano a verificare periodicamente l'andamento della presente convenzione secondo le modalità di controllo interno previste dall'ordinamento.

3. Si applicano le disposizioni statutarie relative ai rapporti tra Unione e Comuni aderenti nell'ambito dei processi di programmazione e di controllo.

#### **Art. 14 – RECESSO, REVOCA DEL CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI, SCIOGLIMENTO DELL'UNIONE**

1. Il recesso dalla presente convenzione può essere deliberato dal Comune entro il mese di giugno di ogni anno ed ha effetto a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo; con lo stesso atto il Comune provvede, d'intesa con l'Unione, a regolare gli eventuali profili organizzativi e successivi. Non è consentito il recesso parziale dalla presente convenzione.

2. La retrocessione del singolo Comune dalla presente convenzione può comportare la cessazione del comando del relativo personale nonché il trasferimento al Comune revocante, deciso da parte del Consiglio dell'Unione, del personale conferito dal comune interessato o che l'Unione ha già assegnato direttamente al territorio del Comune, per l'esercizio delle attività connesse alle materie da retrocedere. Sulla base di specifici accordi da definire all'atto del recesso o della revoca, può essere trasferita dall'Unione al Comune revocante anche la quota parte di personale impegnato in attività attinenti le materie oggetto della retrocessione, non direttamente imputabili al territorio del Comune recedente. In alternativa a quanto disposto dal comma 1, primo periodo, il Consiglio dell'Unione può attribuire al Comune recedente gli eventuali maggiori oneri che l'Unione deve affrontare nel primo anno di efficacia del recesso sulla base di apposita documentazione tecnico contabile da proporsi da parte della Giunta dell'Unione e da approvarsi da parte del Consiglio dell'Unione.

3. Tutti i beni immobili di proprietà del Comune revocante che l'Unione utilizza in concessione d'uso, tornano in uso a detto Comune. Tutti i beni mobili trasferiti gratuitamente dal Comune revocante invece restano all'Unione.

4. Il Comune revocante acquisisce la piena titolarità dei beni mobili ed immobili risultanti dagli investimenti effettuati dall'Unione, destinati, per le materie retrocesse, esclusivamente al territorio del Comune revocante. In questo caso verranno trasferiti a quest'ultimo anche gli oneri finanziari, sia la parte interessi che capitale, ed ogni altro onere residuo ancora in capo all'Unione, relativo ai beni mobili ed immobili retrocessi. Non si effettua il trasferimento qualora l'investimento abbia beneficiato di apposito contributo regionale o pubblico in genere che ne obblighi il permanere in capo all'Unione.

5. Le modalità sopra descritte si applicano anche quando i Comuni revocanti sono più di uno, relativamente ai soli investimenti effettuati dall'Unione destinati esclusivamente ai Comuni revocanti per l'esercizio delle materie oggetto della revoca e localizzati su uno dei territori degli stessi Comuni. In questo caso la titolarità dei beni e degli oneri di qualsiasi natura derivati ancora in carica all'Unione, viene assunta dal Comune che fra i revocanti interessati dai beni dell'Unione, è designato come Comune Capofila. I Comuni revocanti interessati regolano con apposite convenzioni i rapporti con cui viene esercitata la gestione di tali beni dopo la retrocessione.

6. La titolarità dei beni mobili e immobili, risultanti da investimenti effettuati dall'Unione, non destinati esclusivamente ai territori dei Comuni revocanti per l'esercizio delle materie oggetto della revoca, restano in capo all'Unione che provvederà, se richiesto, a stipulare le necessarie convenzioni con i Comuni interessati alla retrocessione, affinché ne sia consentita la continuità di utilizzo, senza che nulla sia da riconoscersi ai comuni recedenti per la parte di investimento già di competenza, relativamente al periodo precedente al recesso.

7. Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni. In caso di scioglimento dell'Unione si applica quanto stabilito dalla legge e dallo Statuto.

#### **Art . 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

1. La presente convenzione deve essere attuata secondo modalità conformi al Codice in materia di riservatezza dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196).

2. L'Unione è titolare dei trattamenti di dati personali operati nell'esercizio delle funzioni oggetto della presente convenzione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 29 D.Lgs. 30 giugno 2003, n.



196. In ragione di ciò tutti i trattamenti da parte del suo personale dovranno essere improntati alla massima correttezza.

**Art.16 – CONTROVERSIE**

1. La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora non si addivenisse alla risoluzione di cui al primo comma, le controversie sono affidate all'organo giurisdizionale competente.

**Art. 17 – RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra i Comuni e l'Unione, con adozione, se ed in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti, nonché allo Statuto dell'Unione, al codice civile e alla normativa vigente.

**Art. 18 – REGISTRAZIONE**

Il presente atto non è soggetto a registrazione ai sensi dell'art.1 della tabella allegato al dpr 131/86.

**Art. 19 – NORME TRANSITORIE E FINALI  
(EVENTUALE)**

Con la stipula della presente convenzione viene automaticamente risolta la precedente convenzione in materia .

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO DEL COMUNE DI LOIANO.....

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONGHIDORO.....

IL SINDACO DEL COMUNE DI MONTERENZIO .....

IL SINDACO DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA .....

IL VICESINDACO DEL COMUNE DI PIANORO

IL PRESIDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE

## **Convenzione per il conferimento all'Unione della gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione**

### **Nota accompagnatoria**

#### **Introduzione**

Regione Emilia-Romagna in questi ultimi anni, con i Programmi di riordino territoriale, si è posta l'obiettivo di definire ed attuare misure innovative sia per il contenimento delle spese degli Enti locali che per superare le sovrapposizioni tra diversi livelli di governo locale.

La L.R. 21 del 21 dicembre 2012 (e sue modificazioni) recepisce e declina per il nostro territorio quanto previsto dal d.l. 31 maggio 2010, n. 78 (convertito con L. n. 122/2010, art. 14, commi 25-31, D.L. n. 78/2010) da ultimo modificato dalla Legge n. 135 del 7 agosto 2012 in tema, tra gli altri, di esercizio associato delle funzioni fondamentali dei Comuni, estendendone l'obbligatorietà anche sopra le soglie di popolazione contemplate dalla normativa nazionale (3.000 abitanti in montagna, 5.000 in pianura) ad esclusione dei Comuni Capoluogo.

Tra di esse è dato particolare rilievo alla gestione dei sistemi informativi e delle tecnologie dell'informazione (art. 7 comma 3), in quanto esplicitamente prevista come obbligatoria per tutti i Comuni. Con questa scelta, Regione Emilia-Romagna ha voluto ribadire la centralità della gestione associata dell'informatica come fattore abilitante una corretta governance istituzionale, nonché come elemento imprescindibile per poter definire, e poi attuare, le strategie del proprio territorio verso una vera amministrazione digitale, perseguendo l'obiettivo di un "modello integrato" che prevede la federazione delle proprie infrastrutture ICT al fine di realizzare servizi integrati mediante regole e prassi condivise.

#### **Perché una nuova convenzione**

La bozza di convenzione è stata redatta nell'ambito dell'apposito tavolo sul riordino territoriale previsto dalla L.R. 21/2012 per consentire alle Unioni di avere un testo condiviso da approvare nei propri consigli per esercitare la gestione condivisa dell'ICT e delle tecnologie dell'informazione attraverso la costituzione di un Sistema Informatico Associato (di seguito SIA).

Una revisione del documento, rispetto alla precedente versione, si è resa necessaria per adeguarla sia alle nuove disposizioni della normativa Regionale, sia alle indicazioni previste nella Nuova Convenzione Community Network Emilia-Romagna e nel Modello di Amministrazione Digitale, in approvazione presso tutti gli Enti del territorio.

Il testo è volutamente molto descrittivo e prescrittivo, rappresenta infatti l'optimum a cui una Unione deve tendere, avendo presente che l'evoluzione verso una PA veramente interconnessa, interoperabile e cooperativa, rappresenta ormai un percorso inevitabile, in questo momento storico in cui gli utenti, sistema produttivo in primis, necessitano più che mai di una PA realmente efficiente.

Come per le altre di settore, l'adozione della presente convenzione, e la realizzazione di quanto previsto, rappresentano il presupposto per poter ottenere i rispettivi contributi correnti nell'ambito dei futuri Programmi di riordino territoriale.

## **I contenuti**

Il SIA rappresenta lo strumento tecnico-organizzativo necessario per gestire in maniera integrata e coordinata tra l'Unione ed i propri Comuni le azioni di ideazione, progettazione, realizzazione, aggiornamento e gestione dei sistemi informatici e delle tecnologie dell'informazione, consentendo inoltre all'Unione stessa di svolgere il proprio doppio ruolo di "snodo" fondamentale tra le esigenze dei propri Comuni e le strategie del livello Regionale, e di "nodo" della rete (il "Sistema informativo integrato regionale" previsto dalla L.R. 11/2004).

**L'art. 1** chiarisce in senso generale cosa si intende per SIA: *"Il Sistema Informatico Associato (SIA) è costituito al fine di gestire in modo integrato e coordinato le azioni di ideazione, progettazione, realizzazione, aggiornamento e gestione integrata dell'ICT nel contesto dell'Unione, attraverso l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e delle risorse strumentali assegnate, conformemente con il Modello di Amministrazione Digitale della Community Network Emilia-Romagna, garantendo all'unione di esercitare il proprio ruolo di "nodo" nell'ambito del sistema informativo integrato regionale (o sistema a rete)".*

Le attività specifiche sono poi dettagliate nel successivo **art. 2**, la prima parte del quale è relativa agli obiettivi strategici ed al governo del SIA, con la seconda invece più incentrata sulla sua operatività.

È da sottolineare lo spirito generale della convenzione: il "governo" dell'ICT rimane in capo all'Unione, la quale può avvalersi di strutture esterne per la gestione tecnologica (**art. 2 comma 3**).

Anche in questa bozza di convenzione, come in quella redatta nel 2009 e già adottata da diverse Unioni in questi ultimi anni, permane la differenziazione tra SIA, che comprende anche il livello organizzativo, ed il CED, che ne rappresenta esclusivamente lo zoccolo infrastrutturale strumentale (**art. 3**).

**L'art. 4** si sofferma sul Sistema Informativo Territoriale (SIT), ossia quell'insieme di strumenti e di competenze che, appoggiandosi sull'infrastruttura del SIA, diventano necessari per gestire il patrimonio informativo relativo al dato territoriale, in continua relazione con il settore

urbanistico dell'Ente (o degli Enti, qualora non sia una funzione conferita in Unione).

Si è deciso di esplicitare il SIT, estrapolandolo dalla più generale funzione di SIA, per sottolinearne l'importanza in un contesto (quello della CN-ER e del MAD, ma anche quello più in generale dell'ICT) in cui il dato territoriale sta assumendo sempre più un ruolo centrale (si pensi a tutto ciò che al giorno d'oggi può e in certi casi deve essere georeferenziato nel mondo dell'edilizia o della fiscalità). Il SIT, benché possa essere visto più come una filiera verticale, si pone come una funzione trasversale di base che richiede però uno strato maggiore di competenze specifiche, non sempre presenti all'interno dei SIA e quindi da prevedere appositamente, e che si porta dietro anche una maggiore complessità tecnologica.

**Nell'art. 5** viene sottolineato il ruolo "basico" del SIA rispetto alle varie verticalizzazioni di filiera, le quali si avvalgono di esso per la parte informatica: al SIA è in capo la gestione dell'infrastruttura, ai singoli settori la produzione e gestione delle informazioni. Il SIA non è responsabile dei contenuti.

**L'art.6** infine si sofferma sul tema della sicurezza dei dati e sulla privacy, partendo dal presupposto che in una rete, quale è la CN-ER, per garantire la sicurezza della stessa bisogna garantire quella di ogni singolo Ente.



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

## ***DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO***

Delibera nr. 26

Data Delibera 08/09/2015

### **OGGETTO**

**APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE E I COMUNI MEMBRI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE**

#### *PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 08/09/2015

IL DIRIGENTE

*F.to Dott.ssa Viviana Boracci*

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
ECONOMICO  
FINANZIARIO

Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 08/09/2015

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

*F.to Dott.ssa Viviana Boracci*

APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI  
SAVENA-IDICE E I COMUNI MEMBRI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA  
DEI SISTEMI INFORMATICI E DELLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE

Letto, confermato sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Gabriele Minghetti

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Viviana Boracci

---

*Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.*

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10/09/2015 ai sensi delle normative vigenti.

Li, 10/09/2015

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Viviana Boracci

---

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08/09/2015

- perchè resa immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000)  
 decorsi 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Pianoro, li 08/09/2015

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Viviana Boracci

---

---