



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. n. AAAA/NNNNNNN

Pianoro, li 19.10.2022

Tit. 3 Cl.1 Fasc.8

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – A TEMPO DETERMINATO E PIENO - DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C/C1 AREA WELFARE - POLITICHE GIOVANILI DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo soprarichiamato, l'Unione dei Comuni Savena Idice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e orali relative alla procedura concorsuale **CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – A TEMPO DETERMINATO E PIENO - DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CAT. C/C1 AREA WELFARE - POLITICHE GIOVANILI DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE.**, che si terrà in data 04.11.2022, nonché della prova orale, che si terrà data 11.11.2022, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Unione dei Comuni Savena Idice attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” di cui all’ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (punto 9), di seguito denominato “protocollo”, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### ***FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D’ESAME:***

1. Per la procedura concorsuale in oggetto si è previsto un’unica sessione d’esame nella sede di prova **presso la Sala consiliare del Comune di Pianoro c/o Municipio Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)** come previsto con determinazione n.497 del 18.10.2022. I candidati ammessi alla selezione sono in numero di 9 ( determinazione n. 498 del 18.10.2022).
2. L’area individuata in **Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)** presenta un’elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze..
3. I locali saranno preventivamente sanificati nel suo complesso. L’area interna possiede adeguata areazione naturale.  
All’ingresso dei servizi igienici è previsto un distributore di gel igienizzante. All’interno degli stessi è presente sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e una pattumiera chiusa a pedale. Sono inoltre esposte le istruzioni per il lavaggio delle mani.
4. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell’elaborato finché non saranno autorizzati all’uscita. Sarà disposta cartellonistica orizzontale per l’indicazione dei percorsi di transito dei candidati. Durante l’orario d’esame sarà permesso l’allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
5. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all’uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L’esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.
6. Per la prova orale della procedura concorsuale in oggetto si è previsto l’ultima sessione d’esame nella **Sala consiliare del Comune di Pianoro c/o Municipio Piazza dei Martiri, 1 - 40065 Pianoro (BO)** come previsto con determinazione con determinazione n.497 del 18.10.2022.
7. L’area individuata nella sede del Comune presenta un’elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall’area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.
8. Ai fini del rispetto della pubblicità delle operazioni concorsuali e tenuto conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19, verrà determinata la presenza massima di persone presenti in qualità di pubblico.

## **FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E ACCOGLIENZA CANDIDATI:**

1. I candidati verranno preventivamente informati dei comportamenti da tenere durante la prova concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'ente delle procedure per la gestione della prova scritta e della prova orale.

2. I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) per evitare assembramenti;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. L'autocertificazione debitamente compilata dal candidato sarà consegnata al momento dell'identificazione e depositata sull'apposito tavolo nel contenitore dedicato
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione messi a disposizione dall'Unione dei Comuni Savena Idice. Non è consentito l'uso nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, mascherine di comunità o facciali filtranti in possesso del candidato.

All'ingresso sono apposte indicazioni sul corretto utilizzo del facciale filtrante e sul suo smaltimento all'uscita. A tale scopo è presente all'uscita una pattumiera chiusa a pedale, con all'interno un sacchetto, dove gettare il DPI. Si provvederà allo smaltimento dei DPI secondo quanto previsto dalle procedure COVID già in uso.

- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass della postazione per l'identificazione dei candidati
- Ritirare la penna messa a disposizione dall'amministrazione per svolgere le prove.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.

5. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 coprendo naso e bocca. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

## **FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

1. L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni di modo che tra ogni candidato venga garantita 1m di distanza.

2. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Per l'accesso aula sarà indicato il percorso di accesso all'aula con segnaletica orizzontale e verticale.

3. All'ingresso sono posizionate le planimetrie dell'aula concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; le planimetrie riportano inoltre la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

4. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

5. All'interno dell'aula sono presenti distributori di gel igienizzante segnalati da apposita cartellonistica

6. Mediante apposita cartellonistica viene raccomandato ai candidati la moderazione vocale evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

7. la prova scritta in presenza avrà una durata massima di 90 minuti.

8. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

#### **FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

1. Con determinazione dirigenziale n. 483 del 13.10.2022 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto;

2. I lavoratori addetti alla sorveglianza individuate nelle n.2 persone dell'Ufficio Personale dovranno procedere all'identificazione dei candidati, alla verifica delle autocertificazioni consegnate/esibite dai candidati, alla consegna ed al ritiro del materiale concorsuale, alla sorveglianza dei candidati durante la prova concorsuale e al corretto rispetto da parte dei candidati delle norme comportamentali del presente protocollo;

3. I lavoratori addetti alla procedura concorsuale prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;

4. I membri della commissione esaminatrice prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;

5. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Elisabetta Battani

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. n.  
82/2005 e norme collegate)*