



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

**Area Risorse Umane**

Prot. N. 2022/0012497 del 19.08.2022

Tit.3 cl.1 fasc. 13

**SCADENZA 19 SETTEMBRE 2022 ORE 12.00**

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D.1, PRESSO I SERVIZI ANCHE ASSOCIATI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA. (G.U. 19.08.2022, N. 66)**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Viste:

- la Delibera consiliare n. 101 del 23/12/2021, esecutiva, con la quale il Comune di Ozzano dell'Emilia ha approvato la " CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL.. PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022 - APPROVAZIONE";
- la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n.49 del 29/12/2021 avente ad oggetto "CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL.. PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022 - APPROVAZIONE";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 30.12.2021 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024 E AGGIORNAMENTO 2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 122/2021.';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2022 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024: MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 152/2021.';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 30.06.2022 avente ad oggetto 'PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024. APPROVAZIONE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.340 del 14.07.2022,

## RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore direttivo amministrativo cat. D, pos. Ec.D1, da assegnare ai servizi del Comune di Ozzano dell'Emilia;  
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è di € 22.135,47 annui lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- attività di analisi, studio e ricerca del contesto operativo di riferimento al fine di individuare soluzioni a problematiche e criticità riscontrate e di proporre e/o attuare interventi di miglioramento di processi e procedure.
- Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativo-contabile dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità.
- Cura la redazione di rapporti sulle attività svolte, l'elaborazione dei dati e delle relative statistiche. Cura l'ottimizzazione dei flussi operativi di competenza e può avere la responsabilità di coordinare, sotto il profilo tecnico e gestionale, unità operative.
- Collabora alla verifica dell'andamento degli obiettivi e delle attività rispetto alla pianificazione prevista e alla valutazione dell'eventuale personale assegnato.
- Fornisce servizi e/o supporto, anche diretto, al cittadino e/o ad altri uffici dell'ente.
- Gestisce la relazione con il cittadino e/o con altri uffici ed eventualmente con altre istituzioni.
- Può avere la responsabilità dell'organizzazione del personale nel rispetto del piano della sicurezza (D.Lgs. 81/2008).
- Al/alla dipendente può essere assegnata:
  - la responsabilità dell'organizzazione del personale;
  - la responsabilità di procedimento e la delega di funzioni;
  - la responsabilità di processo e/o di risultato.
- Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme o strumenti di accertamento tributario o riscossioni delle entrate comunali.

#### **ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e sarà utilizzabile in base alle indicazioni di legge vigenti.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- 1) Diploma di laurea di primo livello (L) appartenente ad una delle seguenti classi del nuovo ordinamento universitario di cui al DM 270/2004:
  - L-14 scienze dei servizi giuridici
  - L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
  - L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
  - L-33 scienze economiche
  - L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
  - L-41 statistica

Oppure

Diploma di laurea magistrale riconducibile a una delle sotto indicate classi di laurea previste dal DM 270/2004:

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

- LMG/01 - giurisprudenza
- LM-16 - finanza
- LM-56 - scienze dell'economia
- LM-62 - scienze della politica
- LM-63 - scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-76 - scienze economiche per l'ambiente e la cultura
- LM-77 - scienze economico-aziendali
- LM-82 - scienze statistiche
- LM-83 - scienze statistiche attuariali e finanziarie.

Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, previste dalla vigente normativa. Le relative informazioni sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>.

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.**

- 2) possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.
- 3) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- 4) conoscenza della lingua inglese.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione al concorso:

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- assenza di casi di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione-dispensa-decadenza da rapporti con Pubbliche amministrazioni;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: sono tali le condanne che comportano la perdita dei diritti civili previsti dall'art.2 della L. 1058 del 07/10/47, cfr. art. 2 del DPR 3/1957;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato; Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi; Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei.

- L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. La mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

- per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere **presentata esclusivamente in modalità telematica** seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando **sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami (G.U. 19.08.2022, N. 66) SCADENZA 19 SETTEMBRE 2022**

**ORE 12.00**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e della Facoltà che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- di non essere stato interdetto o destituito dai Pubblici Uffici;

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

- di non essere stato licenziato, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
  - la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
  - la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
  - la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
  - il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
  - il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
  - l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici ;
  - di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
  - l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
- Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione.*
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 allegando copia della ricevuta di versamento;
  - di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente,
  - di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere **presentata esclusivamente in modalità telematica** seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando **sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami (G.U. 19.08.2022, N. 66) SCADENZA 19 SETTEMBRE 2022 ORE 12.00**

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e le dichiarazioni previste nel modello, devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso n. 1 posto cat. D – pos. ec. D1 istruttore direttivo amministrativo, Comune di Ozzano dell'Emilia – cognome nome candidato";
- fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, a soli fini informativi;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dall'Unione. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa Concorso n. 1 posto cat. D – pos. ec. D1 istruttore direttivo amministrativo, Comune di Ozzano dell'Emilia – cognome nome candidato" esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- **bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice.**

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso l'Unione dei Comuni Savena Idice.

**Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione.**

#### **ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove di esame consistono in UNA PROVA SCRITTA ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

**Le prove si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti.**

**Materie delle prove d'esame** (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (TUEL Decreto legislativo 267/2000 e ss.mm. e Decreto legislativo 118 del 2011 e principi contabili generali e applicati e ss.mm.);
- Le entrate degli Enti locali: caratteristiche e peculiarità delle entrate comunali nel contesto pubblico;
- Le società a partecipazione pubblica (Decreto legislativo 175/2016);
- Conoscenze teoriche e pratiche sui sistemi di controllo di gestione in ambito pubblico;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi (L.241/1990);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L.190/2012, Dlgs 39/2013, Dlgs 33/2013);
- Tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni; (Dlgs.165/2001, DPR 62/2013, Dlgs 150/2009);
- Attività contrattuale nelle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici);
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.82/2005).
- conoscenza dell'uso di personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse
- conoscenza della lingua inglese.

**PROVA SCRITTA:** consistente in quesiti a risposta multipla (quiz) o domande a risposta sintetica, aperta, redazione di schemi di atti amministrativi, iter procedurali sulle materie delle prove d'esame, soluzione di casi.

#### **PROVA ORALE**

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto della prova scritta necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento. La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico **secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti.**

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. N. 487/1994).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

#### **ART. 8 – DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena Idice e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/>. **I candidati SONO TENUTI A CONSULTARE il sito web.**

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

I candidati ammessi alla prova scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

L'esito della prova, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alla prova scritta, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando la media delle valutazioni conseguite nelle prove scritte alla prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'Ufficio personale dell'Unione, fatte salve le precedenzae previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena - Idice. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso.

**La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, se ed in quanto previsto dalla legislazione vigente la graduatoria del concorso sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

#### **ART. 10 – PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso; 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili; 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, anche tramite e-mail all'indirizzo [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it) entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

#### **ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

**Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.**

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it);
- è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa Elisabetta Battani**.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

**La procedura si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti.**

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723- 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it)

Il responsabile dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Elisabetta Battani)

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)*