



11 Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

# Unione dei Comuni Savena – Idice

Direzione Generale

Prot. n. 2022/0007133

## AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’INFORMAZIONE E ASSISTENZA TURISTICA (I.A.T.) E DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI DEL COMUNE DI MONGHIDORO (BO) PER IL PERIODO DAL 01/06/2022 al 31/05/2025 CUI: S00562720375202200006**

Si rende noto che il Comune di Monghidoro, tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell’art. **36 D.Lgs. 50/2016 comma 2 lettera a)**, per un valore stimato di € **127.573,77** (euro centoventisettemilacinquecentosettantatre/77) per tre anni

Si specifica sin d’ora che i soggetti idonei che manifesteranno la loro disponibilità verranno successivamente selezionati da una commissione che valuterà il progetto di cui al successivo punto 6 secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e procederà quindi all’affidamento del servizio a favore della concorrente

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati all’affidamento del servizio in oggetto (ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### COMUNE DI Monghidoro

Via G. Matteotti n. 1

40063 – Monghidoro (BO)

Telefono: 051/6555639

Sito internet: <http://www.comune.monghidoro.bo.it>

Responsabile del Procedimento: dr. Giordano Vanti

E-mail: [giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it](mailto:giordano.vanti@comune.monghidoro.bo.it)

PEC: [comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it)

### 2. OGGETTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

L’affidamento ha per oggetto lo svolgimento delle attività di seguito indicate, da espletarsi in raccordo e seguendo gli indirizzi dell’Amministrazione Comunale espressi per il tramite dell’Area Servizi al cittadino:

- attività di accoglienza ed informazione turistica presso i locali comunali;
- coordinamento delle principali manifestazioni turistiche, predisponendo il calendario delle manifestazioni, in collaborazione con l’Amministrazione Comunale e le associazioni operanti sul

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell’Emilia e Pianoro*

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

- territorio;
- organizzazione di eventi, quali a titolo indicativo e non esaustivo: Carnevale, Festa del pane, Tartufesta etc,
  - realizzazione di un opuscolo contenente l'elenco delle manifestazioni e informazioni di carattere turistico;
  - collaborazionbe all'aggiornamento della sezione turistica del Sito WEB del Comune di Monghidoro;
  - elaborazione e aggiornamneto di eventuali siti webdedicati all'ambito turistico;
  - redazione dei comunicati stampa riguardanti eventi ed iniziative turistiche e la loro trasmissione agli organi di stampa;
  - predisposizione e distribuzione presso l'Ufficio IAT di tutti i materiali turistici quali: guide, depliant, mappe, cartine escursionistiche, orari dei treni e bus, depliant istituzionali ecc. prodotti dalla Città Metropolitana di Bologna, dei Parchi, del Comune di Monghidoro, dei Comuni limitrofi;
  - collaborazione con gli uffici preposti nella presentazione e rendicontazione del progetto PTPL alla Città Metropolitana, censimento come previsto dalla normativa regionale degli accessi all'Ufficio IAT;
  - assistenza e coordinamento alla gestione di tutte quelle iniziative volte al territorio, agli eventi e alla valorizzazione dei prodotti tipici anche attraverso l'uso del WEB e dei social network;
  - Realizzazione degli eventi di carattere artistico/musicale/culturale previsti dal Comune sulla base di un budget messo a disposizione dall'Amministrazione e concordato annualmente. L'affidatario dovrà garantire il pagamento delle spese della realizzazione, compensi, pagamento di oneri SIAE e quant'altro necessario alla riuscita;
  - Realizzazione e gestione dei mercatini serali secondo un calendario concordato con l'amministrazione

L'affido avrà una durata triennale, indicativamente dal 01/06/2022, al 31/05/2025.

### 3. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto per il triennio indicato è stimato in complessivi € **127.573,77** oltre IVA comprensivo dei proventi per la realizzazione dei mercatini serali come risulta dalla seguente tabella:

<b>importo annuale</b>	<b>2022-23</b>	<b>2023-24</b>	<b>2024-25</b>	<b>complessivo</b>
valore del servizio	€ 38.524,59	€ 38.524,59	€ 38.524,59	
proventi gestione mercatini	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 4.000,00	
	<b>€ 42.524,59</b>	<b>€ 42.524,59</b>	<b>€ 42.524,59</b>	<b>€ 127.573,77</b>

L'importo annuale di valore del servizio comprende una quota di pari ad €. **15.047,77** per eventi di carattere artistico/musicale/culturale previsti dal Comune, tale importo sarà oggetto di definizione annuale e copmprende gli oneri SIAE, e quant'altro dovuto per la riuscita delle iniziative suddette.

### 4. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### 4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- **le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.**

#### 4.2 REQUISITI SPECIALI

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

#### **4.2.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ( art.83 comma 1 lett.c D.lgs n.50/2016)**

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto dell'affidamento;

#### **4.2.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ( art.83 comma 1 lett.b, D.lgs n.50/2016)**

- Al concorrente viene richiesto un fatturato minimo complessivo per i servizi analoghi a quelli oggetto della presente fornitura pari ad almeno € **127.573,77** oltre IVA nell'ultimo triennio (2019-2020-2021)

#### **4.2.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.83 comma 1 lett.c D.lgs n.50/2016)**

- Il concorrente deve avere gestito negli ultimi tre anni almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'affidamento a favore di enti pubblici;

### **5. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI INVITO**

I soggetti interessati dovranno fare pervenire la propria richiesta di invito entro il **termine perentorio del giorno 25.05.2022 ore 12.00** esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo:

[unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

Il messaggio PEC dovrà contenere:

- il modello di dichiarazione (allegato 1), correttamente compilato e sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare copia della procura);
- copia firmata per accettazione del' allegato 2;
- un documento di identità valido del soggetto firmatario;
- copia della visura camerale ;
- attestazione/autodichiarazione relativa ad almeno un servizio con caratteristiche analoghe a quelle richieste nel disciplinare di gara a favore di amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni con indicazione dell'Ente, della durata e attestazione di buon esito;
- proposta progettuale redatta secondo le prescrizioni sotto riportate in tabella .

Il possesso dei requisiti di ordine generale e particolare sarà verificato in fase successiva, in capo al soggetto affidatario.

In fase di indagine di mercato, si potrà attivare il soccorso istruttorio.

Per divenire affidatario del servizio, l'operatore economico dovrà essere iscritto ovvero, se non lo è ancora, dovrà iscriversi all'Albo fornitori dell'Unione Savena Idice.

**Il servizio oggetto dell'indagine di mercato sarà affidato all'operatore economico, in possesso dei requisiti prescritti al punto 4), che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto sulla proposta progettuale.**

### **6. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Le proposte progettuali degli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al punto 4), articolate come sopra indicato, verranno valutate da una commissione giudicatrice che verrà nominata decorso il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse e che attribuirà il punteggio sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

ELEMENTI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	N. MAX FACCIATE
Presentazione della struttura dell'operatore economico tale da evidenziare gli ambiti di operatività, le competenze e le esperienze maturate nell'ambito dell'oggetto del presente affidamento	10	1
Illustrazione delle modalità di promozione e realizzazione di eventi	20	2
Realizzazione di una ipotesi di gestione del servizio comprensiva della realizzazione di un calendario di concerti estivi	30	3
In considerazione dell'adesione del Comune di Monghidoro a B.O.M. Bologna Montana si dia illustrazione di modalità sviluppo della promozione turistica in un ottica che ricomprenda le realtà del contesto appenninico	30	3
Eventuali proposte migliorative del servizio	10	1
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	

Le azioni richieste saranno valutate mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno da parte di ciascun commissario. Ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente a ciascuna azione offerta sulla base di una valutazione graduata come da seguente scala di giudizio:

FATT ORE	VALUTAZIONE DELLA CRITERIO	NOTE (descrizione della valutazione)
<b>0,0</b>	<b>non valutabile</b>	Illustrazione carente e non valutabile nel suo insieme
<b>0,1</b>	<b>molto scarso</b>	Quanto illustrato risulta molto carente e non soddisfa i parametri richiesti
<b>0,2</b>	<b>scarso</b>	Quanto proposto risulta carente nel suo insieme e non soddisfa i parametri qualitativi
<b>0,3</b>	<b>insufficiente</b>	La proposta risulta nel suo insieme poco attinente a quanto richiesto
<b>0,4</b>	<b>mediocre</b>	La L'illustrazione risulta mediocre nel suo insieme
<b>0,5</b>	<b>quasi sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera quasi sufficiente nel suo insieme ai criteri motivazionali
<b>0,6</b>	<b>sufficiente</b>	La proposta risponde in maniera sufficiente nel suo insieme ai parametri motivazionali
<b>0,7</b>	<b>discreto</b>	La proposta risulta quasi pienamente soddisfacente nel suo insieme
<b>0,8</b>	<b>buono</b>	Quanto proposto si presenta conforme alle aspettative e pienamente soddisfacente nel suo insieme
<b>0,9</b>	<b>eccellente</b>	L'illustrazione risponde in maniera quasi pienamente esaustiva per forma e contenuto ai parametri motivazionali
<b>1,0</b>	<b>ottimo</b>	Proposta altamente esaustiva e pienamente conforme ai parametri motivazionali

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti e si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto per il punteggio attribuito a ciascuna azione. Si procederà quindi a sommare i punteggi ottenuti al fine di ottenere il punteggio complessivo.

Il Servizio verrà affidato all'operatore economico che otterrà il punteggio complessivo più elevato.

## **7. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante inserimento sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione Bandi di gara.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Gli interessati, con la presentazione della domanda acconsentono al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, GDPR (UE) 2016/679 per tutte le fasi procedurali e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa). Ai sensi del medesimo decreto, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato alla liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti alla presente ricerca di mercato e della loro riservatezza. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono resi.

## **9 DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

La presentazione della manifestazione di interesse equivale ad accettazione incondizionata di tutte le condizioni previste nel presente avviso.

Il Direttore Generale (Dott.ssa Viviana Boracci)  
*Firmato Digitalmente*