



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

ORIGINALE

## DETERMINAZIONE

N. **232** DEL **11/05/2022**

**PROPOSTA: 234**

**AREA: AREA 3: RISORSE UMANE**

**SERVIZIO: SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: BATTANI ELISABETTA**

### OGGETTO:

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO. APPROVAZIONE AVVISO.**

FIRMATO  
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO  
BATTANI ELISABETTA

**La Responsabile dell'Area Risorse Umane**  
**Dott.ssa Elisabetta Battani**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 e ss.mm eii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm eii.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm eii.;
- lo Statuto dell'Unione;
- il vigente regolamento dell'Unione sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento dell'Unione di contabilità;
- il vigente regolamento dell'Unione sui controlli interni;
- il DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni,
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione approvato con Delibera n. 23/2017;
- l'art. 184 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali nr. 267/2000 ed attestazione il rispetto;

**Visto:**

- il provvedimento del Presidente dell'Unione n. 1 del 7/10/2021 con il quale è stata attribuita alla Dott.ssa Viviana Boracci la nomina di Segretario-Direttore dell'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- la Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni n. 13 del 07/02/2018 avente ad oggetto "modifica deliberazione di giunta n. 53/2017, n. 82/2017 e n. 1/2018 istituzione posizione organizzative" con la quale sono state istituite le posizioni organizzative dell'Unione dei Comuni Savena-Idice;
- la Deliberazione n. 13/2018 che individua nel Segretario-Direttore dell'Unione il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione stessa;
- la determina n. 605 del 31/12/2020 con la quale il Segretario-Direttore dell'Unione ha conferito l'incarico di Posizione Organizzativa relativa all'Area Risorse Umane e Ufficio Statistica alla Dott.ssa Elisabetta Battani;
- la determina n. 498 dell'8/10/2021 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa relativa all'Area Risorse Umane e Ufficio Statistica conferito alla Dott.ssa Elisabetta Battani;
- la Delibera consiliare n. 101 del 23/12/2021, esecutiva, con la quale il Comune di Ozzanodell'Emilia ha approvato la "CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL.. PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022 - APPROVAZIONE";
- la Delibera del Consiglio dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n.49 del 29/12/2021 avente ad oggetto "CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA E L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE DELLE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL.. PERIODO 01.01.2022 - 31.12.2022 - APPROVAZIONE";

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 09.12.2020 avente ad oggetto 'Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 ';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 19.07.2021 avente ad oggetto 'RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001). ';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 19.07.2021 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024 E AGGIORNAMENTO 2021 ';
- a deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 29.11.2021 a avente ad oggetto 'RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001). ';

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 29.11.2021 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024 E AGGIORNAMENTO 2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 74/2021. ';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 152 del 30.12.2021 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024 E AGGIORNAMENTO 2021: MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 122/2021. ';
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 28.04.2022 avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022 -2024: MODIFICA E INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 152/2021. ';
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni, adottato con Deliberazione di Giunta del 06/04/2017 n. 23, esecutiva;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del 06.05.2022, prot.n. 2022/0006865 per il quale è l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non è ancora intervenuta in merito, quindi si è in attesa della scadenza dei termini di legge.

DATO ATTO CHE la presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso di svolgimento.

RITENUTO di procedere all'approvazione dell'avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO del Comune di Ozzano dell'Emilia redatto secondo il vigente Regolamento per l'accesso dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, sopra citato, allegato alla presente come modificato dal Comune di Ozzano dell'Emilia su proposta dell'Ufficio Personale dell'Unione;

DATO ATTO che si provvederà alla pubblicazione dell'avviso di selezione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena Idice, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e contestualmente all'Albo Pretorio fino al 14 GIUGNO 2022, sul sito del comune di Ozzano dell'Emilia, nonché all'invio a tutti gli Enti della Città Metropolitana di Bologna;

VISTO il vigente regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

#### DETERMINA

per le considerazioni meglio espresse in premessa,

1. DI APPROVARE, quale parte integrante e sostanziale, lo schema di avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto di "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D presso il settore economico finanziario del Comune di Ozzano dell'Emilia riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;
2. DI DARE ATTO CHE, unitamente allo schema di avviso di selezione, viene allegato anche lo schema di domanda di partecipazione ma che la stessa dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsj.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.
3. DI DARE ATTO CHE si provvederà alla pubblicazione degli avvisi di selezione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena Idice, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e contestualmente

all'Albo Pretorio, sul sito del comune di Ozzano dell'Emilia, nonché all'invio a tutti gli Enti della Città Metropolitana di Bologna;

4. DI RENDERE NOTO ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è Elisabetta Battani, Responsabile Area risorse umane;

5. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6. DI PROVVEDERE alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente;

La Responsabile Area Risorse Umane  
Dott.ssa Elisabetta Battani



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. AAAA/NNNNNNN del \_\_\_\_\_  
Tit.3 cl.1 fasc.3

**SCADENZA MARTEDÌ 14 GIUGNO 2022 ORE 12.00**

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.D PRESSO IL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO.**

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### Richiamate:

- la deliberazione della Giunta n.152 del 30.12.2021 relativa alla Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024 e aggiornamento 2021;
- la deliberazione della Giunta n.30 del 28.04.2022 relativa all'aggiornamento della Programmazione Triennale Fabbisogno di Personale (PTFP) 2022/2024
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 104 del 23 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato l'aggiornamento dello schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022/2024 e relativi dati contabili e la deliberazione di Consiglio Comunale n. 105 del 23 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 23 dicembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2021/2022 e ss.mm.ii.;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**Attivato** l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, con nota del 06.05.2022, prot.n.2022/0006865 per il quale è l'Agenzia Regionale per il lavoro dell'Emilia Romagna è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non è ancora intervenuta in merito, quindi si è in attesa della scadenza dei termini di legge.

**Dato atto** che la presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della procedura ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso di svolgimento

In esecuzione della propria determinazione n. esecutiva dal /2022, di approvazione del presente Avviso;

## RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto a tempo pieno di **"istruttore direttivo amministrativo contabile" cat. D presso il Settore Economico Finanziario**, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. D1 - CCNL 31/03/1999).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. possesso della patente di guida cat. B;
2. non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;

3. non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
  4. essere in possesso, o impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal **1° LUGLIO 2022**, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
  5. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.
- L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione dal **1° LUGLIO 2022** e a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità.

In caso di diversa necessità sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza una diversa data.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso potrà essere **presentata esclusivamente in modalità telematica** seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsj.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

#### **SCADENZA MARTEDÌ 14 GIUGNO 2022 ORE 12.00**

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio. Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Unione dei Comuni Savena-Idice oltre il termine indicato.**

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o comunque imputabile a fatti di terzi o a caso fortuito o a forza maggiore.**

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, devono dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- numero telefonico, indirizzo e-mail;
- l'indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- il titolo di studio posseduto;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla-osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data **dal 1° LUGLIO 2022**;
- di essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di non avere procedimenti penali in corso, di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

**Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori di trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.**

**Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che, prima del presente avviso, abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati, pena la non ammissione alla presente procedura:**

- **CURRICULUM PROFESSIONALE**, Debitamente sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta
- **copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento** (carta d'identità, patente di guida o passaporto) tranne nel caso in cui la domanda sia sottoscritta digitalmente o trasmessa tramite la propria PEC;
- (facoltativo o impegno a produrre) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante la concessione del **nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ozzano dell'Emilia a far data del 01.07.2022.**

#### **MANSIONI**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

- \* Elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- \* Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- \* Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- \* Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

#### **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze verrà effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sui seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

In base all'art. 26 del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni Savena-Idice e dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro, la selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili viene effettuata dall'apicale dell'Area di destinazione, eventualmente coadiuvato da altri dipendenti dell'Ente tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La valutazione complessiva del colloquio determinerà l'idoneità del candidato rispetto alle peculiarità dei posti a cui si deve dare copertura e, in caso di presenza di più candidati idonei, il loro ordine avverrà in relazione alle valutazioni effettuate dal/dai soggetto/i indicati nell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il candidato individuato dall'Apicale è assunto dal Comune di Ozzano dell'Emilia. Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

#### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e, in particolare, del profilo professionale posseduto (specifico o equivalente) e che siano in possesso, o si impegnino a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal **01.07.2022**

Nel caso in cui, dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale, non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, l'Ente può riservarsi di non procedere ad alcun colloquio.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando il giorno

**LUNEDÌ 27 GIUGNO 2022 alle ore 14.30**

**presso la SALA DEL CONSIGLIO del Comune di Ozzano dell'Emilia**

**Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano Dell'emilia (BO)**

**I colloqui si svolgeranno secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione dei colloqui.**

Il presente avviso è da considerarsi convocazione al colloquio per tutti i candidati che presenteranno domanda nel rispetto delle condizioni di ammissione, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

**Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo email.**

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale a mezzo email.

La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006)
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000)
- della normativa in materia di protezione dei dati personali
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze verrà effettuata tramite un colloquio.

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- esperienza professionale specifica maturata in relazione alle mansioni da ricoprire e agli ambiti delle attività di destinazione;
- grado di preparazione specifica in relazione alle tematiche della posizione di lavoro;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- grado e capacità di collaborare con i colleghi e di lavorare in team;
- capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici eventualmente posti all'attenzione del candidato da parte della Commissione, riguardanti le attività inerenti le mansioni ricomprese nel posto da ricoprire;
- motivazioni allo svolgimento delle mansioni specifiche ed al trasferimento presso il Comune di Ozzano dell'Emilia.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del Colloquio di valutazione.

La prova selettiva si riterrà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il candidato che non si presenti alla prova nella data stabilita, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Il candidato individuato dall'Apicale è assunto dal Comune di Ozzano dell'Emilia. Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

### **MATERIE DEL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE**

Il colloquio potrà inoltre vertere sui seguenti argomenti:



- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento;
- Norme di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Ordinamento finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali e relativa applicazione
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli enti locali
- Elementi in materia di controllo di gestione
- Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP) (D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175)
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012; D.Lgs 39/2013; d.Lgs 33/2013 e s.m.i)

Nel caso di parità di punteggio il posto è assegnato al candidato di minore età anagrafica. Ultimata la prova selettiva, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali candidati idonei alla copertura del posto di cui trattasi comunicando, in tal caso, al Servizio gestione del personale i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la relativa graduatoria.

Il Responsabile del Servizio Personale procederà conseguentemente alla presa d'atto delle comunicazioni ricevute dalla Commissione e provvederà a pubblicarne le risultanze sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena – Idice [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it).

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevasse la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

#### **ASSUNZIONE DEI CANDIDATI DICHIARATI IDONEI**

L'assunzione dei candidati idonei sarà disposta con decorrenza concordata con l'ente di appartenenza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Ozzano dell'Emilia.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero pervenire o essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

A seguito del trasferimento per mobilità mediante passaggio diretto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto di lavoro. Il dipendente, alla data della presa in servizio presso il Comune di Ozzano dell'Emilia, dovrà aver esaurito le ferie maturate presso l'Ente di provenienza, fatti salvi diversi accordi tra gli enti interessati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di attingere tramite scorrimento della graduatoria di merito, in esito alla presente procedura, anche per ulteriori assunzioni per mobilità esterna, in relazione ad eventuali posti previsti nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione ovvero per altri fini occupazionali.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione al dell'Unione dei Comuni Savena – Idice trattamento dei suoi dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella Sua qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Dirigente del Servizio Personale ([boracci@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:boracci@unionevallisavenaidice.bo.it)).

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Savena – Idice [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it).

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)).

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisabetta Battani – Responsabile del Servizio Personale.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari almeno a 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it) Sezione "Concorsi".

Il presente Avviso viene altresì pubblicato all'Albo on-line del Comune di Ozzano dell'Emilia fino a **MARTEDÌ 14 GIUGNO 2022 ore 12.00**, termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande. **Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723-6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it)**

*Il responsabile dell'Area Risorse Umane  
dott.ssa Elisabetta Battani*

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure eventualmente previste dall'Ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante e-mail all'indirizzo:

[segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali: Lepida spa**

**Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale Associato**

Unione dei Comuni Savena - Idice  
Viale Risorgimento n. 1  
40065 Pianoro (BO)

**Oggetto:** RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. D1 PRESSO IL SETTORE ECONOMICO E FINANZIARIO DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. fisso \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

**(nelle risposte multiple nn. 5 e 6 barrare con una crocetta la casella che interessa)**

1. di possedere i requisiti di cui all'avviso e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_

profilo professionale \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, presso il Settore \_\_\_\_\_

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

5.

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,

ovvero

\_\_\_\_\_

6.

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE - Area 3: Risorse umane - NR. 232 DEL  
11/05/2022 RESPONSABILE: Battani Elisabetta

nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_

8. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016 riportata in calce all'avviso.

10. di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 01 Novembre 2018, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

11. di allegare il proprio curriculum vitae sottoscritto;

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

---

---

Il/La sottoscritto/a:

**CHIEDE**

**di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:**

---

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

\_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

\_\_\_\_\_  
(Firma non autenticata)

*In caso di presentazione della domanda direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.*

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

Tipo documento \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Pianoro,

Firma e timbro del dipendente incaricato

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)