



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. 2021/0017279 del 02.11.2021

Tit.3 cl.1 fasc. 9

UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO – A TEMPO DETERMINATO E PIENO - DI N. 1 UNITA' CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CAT. C/C1.

SCADENZA GIOVEDÌ 2 DICEMBRE 2021 ORE 12.00

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego nel dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In esecuzione della determinazione n.473 del 24.09.2021,

VISTI inoltre:

- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale (2022 - 2024) dell'unione dei Comuni Savena Idice approvata con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 54 del 29.07.2021;

ATTIVATO l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, Prot. pg Unione n.2021/0011629 del 09.07.2021 per il quale si è determinato l'esito negativo da parte dall'Agenzia Regionale per il lavoro

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

dell'Emilia-Romagna prot.n.2021/0011756 del 12.07.2021, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, per decorsi termini.

IN ESECUZIONE del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, Pg. Unione n. 2021/0013359 del 12.08.2021 approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con determinazione n.1096 del 02/09/2021 ad oggetto 'APPROVAZIONE PROGETTO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C POS. EC. C1, DA ASSEGNARE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per soli esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato mediante contratto di formazione e lavoro di n.1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo" - categoria C/C1 presso l'Area Tecnica – SUA CUC dell'Unione dei Comuni Savena Idice.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- CFL mirato all'acquisizione di professionalità intermedia
- durata: 24 mesi
- periodo obbligatorio di formazione: 150 ore
- orario settimanale di lavoro: 36 ore
- sedi di assegnazione: n. 1 unità presso l'Area Tecnica Stazione Unica Appaltante - Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- finalità: agevolare l'inserimento professionale e far acquisire, attraverso un percorso formativo, un'esperienza lavorativa che consenta di fornire o incrementare la qualificazione professionale;
- il CFL potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze in relazione alle posizioni da ricoprire.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego sono di seguito riportate.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria giuridica C – posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 2 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL' "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CAT. C/C1

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nella categoria C è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31.3.1999 (confermato dall'art. 12 CCNL Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018) relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale

Principali mansioni del profilo professionale di “Istruttore amministrativo”:

- Attività istruttoria di tipo amministrativo/contabile che richiede la predisposizione di atti e provvedimenti, anche mediante la raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa, secondo fasi operative nell'ambito di processi definiti; cura, nel rispetto degli adempimenti previsti, dell'iter di approvazione degli atti avvalendosi delle conoscenze professionali proprie per la raccolta e l'elaborazione dei dati. Può rilasciare certificazioni e documenti.
- Servizi e/o supporto verso altri uffici dell'ente e gestione dei rapporti con l'utenza.
- Cura dei rapporti con i fornitori dei servizi.
- Cura della gestione della documentazione inerente l'attività svolta nel suo complesso avvalendosi di supporti informatici.
- Eventuale coordinamento di altri addetti del servizio.
- Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico.

ART. 3 – GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE

A conclusione dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei concorrenti che abbiano superato la prova orale e la trasmetterà al Servizio Organizzazione, programmazione e gestione del personale, unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

Il Servizio personale provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge (queste si applicheranno soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa) e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'articolo 10 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale sarà pubblicata sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsj.it/>.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per la durata stabilita dalle norme vigenti in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnazioni.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa,

Tali requisiti devono essere mantenuti, altresì, al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro, tranne per quanto riguarda l'età massima dei 32 anni.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di bilancio dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati:

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsj.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- per la sostituzione del candidato assunto con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'Unione disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per il medesimo profilo professionale;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per posti di pari profilo professionale e per i quali siano richiesti i medesimi titoli per l'accesso, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo in materia di rapporto di lavoro a termine (le assunzioni a tempo determinato di cui al presente alinea, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, né a nessuna nomina in ruolo).

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Unione, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato;
Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adequata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
3. età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla scadenza del bando);
4. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
5. idoneità psico-fisica all'impiego allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo professionale ed il ruolo messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. La mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

ART. 5- CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando **sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami: SCADENZA GIOVEDÌ 2 DICEMBRE 2021 ORE 12.00.**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- di non essere stato interdetto o destituito dai Pubblici Uffici;
- di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) – art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/57 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro
Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- l'eventuale possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'articolo 10 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (*i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva e, pertanto, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici*);
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.

Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dall'esame obiettivo di ogni specifico caso.

di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 allegando copia della ricevuta di versamento. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile in nessun caso;

- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente,
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso potrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica seguendo le indicazioni riportate nella sezione "Bandi e concorsi" del sito dell'Unione dei Comuni Savena Idice <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>.

La domanda dovrà essere inviata attraverso la procedura on-line entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando **sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami: SCADENZA GIOVEDÌ 2 DICEMBRE 2021 ORE 12.00.**

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e le dichiarazioni previste nel modello, devono allegare:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso n. 1 posti CFL cat. C – pos. ec. C1, Unione dei Comuni Savena Idice – cognome nome candidato";
- fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dall'Unione. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la causale "Tassa Concorso n. 1 posti CFL cat. C – pos. ec. C1, Unione dei Comuni Savena Idice – cognome nome candidato" esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- **bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice.**

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso l'Unione dei Comuni Savena Idice.

Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultassero in numero pari o superiore a 200, l'Amministrazione farà precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE consistente nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa, a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune fasi di tali attività.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 candidati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria in esito alla preselezione sarà pubblicata sul sito internet <https://uvsj.it/> entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

CANDIDATI ESONERATI DALLA (eventuale) PRESELEZIONE

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 20, comma 2-bis, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Qualora intendessero avvalersi di tale possibilità, lo dovranno specificare nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità ed allegando altresì il relativo certificato.

PROVE D'ESAME

La selezione sarà articolata in una prova scritta teorico/pratica ed una prova orale. Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato, sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce MATERIE D'ESAME, volto alla trattazione di uno o più quesiti a risposta sintetica e nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate con le materie d'esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Si specifica che, alla prova scritta, saranno altresì ammessi direttamente i candidati che, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, avvalendosi del beneficio previsto dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/92, non abbiano sostenuto la prova preselettiva (eventuale).

La prova orale consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsj.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua ed alla traduzione dalla lingua all'italiano e/o viceversa ovvero mediante il sostenimento di una breve conversazione in lingua.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, si procederà all'accertamento delle conoscenze attraverso quesiti specifici.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili....

Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

MATERIE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

PRESELEZIONE (EVENTUALE) E PROVA SCRITTA:

- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Statuto e Regolamenti dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Elementi principali in materia di contratti pubblici – D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- DPR n. 62/2013 - Codice di comportamento del pubblico dipendente;
- DPR 445/2000 e s.m.i. - Normativa sulla gestione della documentazione amministrativa e sulla gestione del documento informatico;
- Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
- Normativa inerente la trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) e normativa in materia di anticorruzione (legge 190/2012 e s.m.i.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali e relativo trattamento - D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016.

PROVA ORALE

La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto delle prove scritte necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione dell'Ente. Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche indicate nel presente avviso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa.

La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Le prove si svolgeranno sulla base dei protocolli di sicurezza in relazione alla pandemia con le modalità che saranno pubblicate preventivamente sul sito in relazione al numero dei partecipanti.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. N. 487/1994).

Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova orale. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova, con esclusione della pre-selezione (laddove effettuata).

Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

ART. 9 – DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

LA DATA E LA SEDE DELLA PRESELEZIONE (eventuale) E DELLA PROVA SCRITTA SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO <https://uvsi.it/> CON UN PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Nel caso di elevato numero di partecipanti o per altre esigenze organizzative, il calendario della prova pre-selettiva e/o la sede di effettuazione della medesima potranno subire variazioni.

Al ricorrere di tale circostanza, si provvederà a dare debita comunicazione ai candidati mediante apposito avviso sul sito Internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/>, almeno tre giorni prima della data fissata per la prova.

La graduatoria dei candidati che avranno superato la preselezione sarà pubblicata sul sito internet <https://uvsi.it/> entro 2 giorni lavorativi dalla sua effettuazione. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

LA DATA E LA SEDE DELLA PROVA ORALE SARANNO COMUNICATE SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE - ALL'INDIRIZZO <https://uvsi.it/> - CON UN PREAVVISO DI ALMENO 20 GIORNI.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena Idice e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/>. **I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE IL SITO WEB.**

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. **NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.**

I candidati ammessi alle prove scritte e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione <https://uvsi.it/>. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 10 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 18) gli invalidi ed i mutilati civili; 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dalla minore età art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno comunicare i suddetti titoli di preferenza, all'interno della domanda, pena la loro mancata valutazione.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.uvsi.it;
- è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa Elisabetta Battani**.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Le prove d'esame si svolgeranno nel rigoroso rispetto delle misure organizzative e delle modalità di attuazione eventualmente vigenti alla data di effettuazione delle stesse, in relazione alle prescrizioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da Covid-19, tenendo conto delle disposizioni e delle misure previste sia nel caso di partecipazione in presenza, sia nel caso di svolgimento a distanza.

Le prescrizioni, le misure organizzative e le modalità specifiche di effettuazione in particolare della prova orale verranno pubblicate sul sito internet dell'Unione.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723- 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it

f.to Il Responsabile Area Risorse Umane
(Dott.ssa Elisabetta Battani)
Sottoscritto digitalmente

