



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. n. 2021/0019168

Pianoro, li 03.12.2021

Tit. 3 Cl.1 Fasc.4

INTEGRAZIONE AL Prot. n. 2021/000018490 del 23.11.2021: PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI (SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO) DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Successivamente, In data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239P del 15.04.2021 il "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI".

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione Dei Comuni Savena Idice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI (SETTORE PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO) DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA. nonché della prova orale che si terrà a partire dal 16.12.2021, (Determinazione n.553 del 10.11.2021) con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021 e ss.mm. e ii..

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Resta fermo il rispetto delle norme contenute nella legge 81/2008 e nell'accordo Stato-Regioni, inoltre è garantito il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall' attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della struttura denominata **Comune di Ozzano dell'Emilia Idice Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia BO**

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n.DPF-0025239-P del 15.04.2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE DELLA PROVA ORALE

1. Per la procedura concorsuale in oggetto si è previsto un'unica sessione d'esame nella sede di prova denominata **Comune di Ozzano dell'Emilia Idice Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia BO**. I candidati ammessi alla selezione sono in numero di 7 in ordine alfabetico iniziando dalla lettera 'D' sorteggiata in sede di prova scritta e come indicato dal verbale della Commissione n.3 del 02.12.2021. L'identificazione dei candidati avverrà nella giornata di GIOVEDÌ 16 DICEMBRE 2021 a partire dalle ore 14.30.
2. L'area individuata, la **Sala del Consiglio del Comune di Ozzano dell'Emilia Idice Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia BO**, presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.
3. I locali saranno preventivamente sanificati nel suo complesso e durante la sessione sarà assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale esterno qualificato in presidio permanente che provvederà alla pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo. L'area interna possiede adeguata areazione naturale.
All'ingresso dei servizi igienici è previsto un distributore di gel igienizzante. All'interno degli stessi è presente sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e una pattumiera chiusa a pedale. Sono inoltre esposte le istruzioni per il lavaggio delle mani.
Il personale a presidio dei servizi igienici provvederà a limitare l'accesso ai locali al fine di evitare sovraffollamento all'interno degli stessi.
4. La sala nella quale si svolgerà la prova orale è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a distanza di sicurezza per permettere ai candidati di assistere alle prove orali dei colleghi.
5. Ai fini del rispetto della pubblicità delle operazioni concorsuali e tenuto conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, verrà determinata la presenza massima di persone presenti in qualità di pubblico.

FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E ACCOGLIENZA CANDIDATI:

1. I candidati verranno preventivamente informati dei comportamenti da tenere durante la prova concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'ente delle procedure per la gestione della prova scritta e della prova orale.

2. I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale Green Pass in corso di validità;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. L'autocertificazione debitamente compilata dal candidato sarà consegnata al momento dell'identificazione e depositata sull'apposito tavolo nel contenitore dedicato
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione messi a disposizione dall'Unione dei Comuni Savena Idice. Non è consentito l'uso nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, mascherine di comunità o facciali filtranti in possesso del candidato.

All'ingresso sono apposte indicazioni sul corretto utilizzo del facciale filtrante e sul suo smaltimento all'uscita. A tale scopo è presente all'uscita una pattumiera chiusa a pedale, con all'interno un sacchetto, dove gettare il DPI. Si provvederà allo smaltimento dei DPI secondo quanto previsto dalle procedure COVID già in uso.

- mantenere distanza interpersonale non inferiore ai 2,5 metri, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'amministrazione.
- La temperatura corporea dei candidati verrà misurata all'ingresso, dal personale addetto con l'utilizzo di termometro manuale a infrarossi. La misurazione avverrà senza contatto diretto tra il personale e i candidati. In caso di contatto accidentale del termometro con la fronte o il polso di un candidato, l'addetto provvederà all'immediata igienizzazione del termometro con un prodotto a base alcolica prima del suo riutilizzo. Si precisa che, poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento dei dati personali, si opera ai sensi della disciplina privacy vigente. Pertanto non si provvede alla registrazione del dato acquisito. Nel caso in cui un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C non potrà accedere alle aree del concorso. Tutti i candidati dovranno indossare correttamente la mascherina facciale filtrante FFP2 senza la quale è fatto divieto di accesso/permanenza nei locali sede della prova concorsuale. Non

sono ammesse altre tipologie di protezione a copertura di naso e bocca.

- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass della postazione per l'identificazione dei candidati
3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
 4. L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.
 5. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 coprendo naso e bocca. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 3 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

1. Con determinazione dirigenziale n. 580 del 23.11.2021 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto;
2. Con determinazione dirigenziale n. 548 del 10.11.2021 sono stati nominati n. 3 dipendenti del Comune di Ozzano dell'Emilia come lavoratori addetti alla sorveglianza della selezione pubblica in oggetto, tra i quali n.1 dipendenti di Polizia Locale per la sorveglianza esterna antiassembramento;
3. I lavoratori addetti alla sorveglianza dovranno procedere all'identificazione dei candidati, alla verifica delle autocertificazioni consegnate/esibite dai candidati, alla consegna ed al ritiro del materiale concorsuale, alla sorveglianza dei candidati durante la prova concorsuale e al corretto rispetto da parte dei candidati delle norme comportamentali del presente protocollo;
4. I lavoratori addetti alla procedura concorsuale prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
5. I membri della commissione esaminatrice prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
6. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono presentare Green Pass in corso di validità.
7. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane

Dott.ssa Elisabetta Battani

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate)*