



# Unione dei Comuni Savena-Idice

Prot. n. 2021/0014236

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) , DEL REGOLAMENTO EDILIZIO (L.R. 24/2017) E DEL PIANO DI CLASSIFICAZIONE ACUSTICA (L.R. 15/2001) DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

### DISCIPLINARE DI GARA

**CUP: H72C21000830004**

**CIG: 8881623329**

L'Unione dei Comuni Savena – Idice in esecuzione delle determinazione del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 357 del 30 luglio 2021 - indice una procedura di gara per l'affidamento del servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (di seguito PUG), del regolamento edilizio e del piano di classificazione acustica, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii..

**NOTA BENE:** ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regenze.emiliaromagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito [http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide\\_operatori\\_economici](http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici).

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

---

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

**ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.**

**Art. 1. STAZIONE APPALTANTE.**

Unione dei Comuni Savena-Idice, – Tel. 0516527732-34, [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it),  
E-mail: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it),  
Pec: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

**Art. 2. ENTE COMMITTENTE**

Comune di Ozzano dell'Emilia – Settore programmazione del Territorio, Viale della Repubblica, 10 – 40064, Ozzano dell'Emilia - <http://www.comune.ozzano.bo.it> –  
PEC: [comune.ozzano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it).

**Art. 3 INFORMAZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

Il presente documento è il Disciplinare di Gara e costituisce parte integrante del Bando di gara assumendone giuridicamente eguale valore ed efficacia, creando specifica regolamentazione del procedimento di gara.

La documentazione di gara comprende:

- 1 Progetto del servizio – Capitolato prestazionale;
- 2 Documento strategico di indirizzo;
- 3 Schema di contratto;
- 4 Disciplinare di gara;
- 5 Domanda di partecipazione - Modello I;
- 6 Dichiarazione componenti gruppo di lavoro - Modello II;
- 7 Modello DGUE in formato elettronico;
- 8 Dichiarazione integrativa del DGUE e dichiarazione Requisiti di partecipazione- Modello III;
- 9 Modello Offerta economica da compilare direttamente sul sistema SATER.

A norma dell'art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), nel quale includere ed aggiungere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

---

**Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

<http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo della stazione appaltante nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro **le ore 12:00 del 17/09/2021**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine previsto, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro e non oltre le **ore 23:59 del 20/09/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

#### **Art. 4 SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo.

#### **Art. 5 CONTENUTO DEL PLICO VIRTUALE**

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dal Portale SATER

La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali/digitalizzati nelle seguenti buste virtuali:

- Busta Amministrativa virtuale;
- una Busta Tecnica virtuale contenente la “OFFERTA TECNICA”
- una Busta Economica virtuale contenente la “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta Amministrativa virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 9 lett. A).

Nella Busta Tecnica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 17 lett. A).

Nella Busta Economica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 17 lett. B).

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto richiesto dai documenti di gara, si procederà alla dichiarazione di **inammissibilità del concorrente**: è pertanto onere del concorrente includere nella busta virtuale il corretto contenuto.

**Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Unione Savena Idice non verrà restituita in alcun caso, né l'Unione Savena Idice corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.**

## **Art. 6 OGGETTO ED IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto il servizio descritto nel Progetto del Servizio – Capitolato prestazionale prestazionale e nello Schema di Contratto allegati al presente disciplinare.

Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile.

**Il corrispettivo a base di gara, costituito dal compenso e dalle spese e oneri accessori è € 95.973,94, Iva esclusa.**

\*\*\*\*

Tale compenso è stato determinato in funzione delle prestazioni professionali relative ai servizi oggetto del presente appalto e applicando i seguenti parametri generali per la determinazione del compenso, come previsto dal D.M. 17/06/2016:

- a) parametro «V», dato dal costo delle singole categorie componenti l'opera;
- b) parametro «G», relativo alla complessità della prestazione;
- c) parametro «Q», relativo alla specificità della prestazione;
- d) parametro base «P», che si applica al costo economico delle singole categorie componenti l'opera.

Dove:

"V", definito quale costo delle singole categorie componenti l'opera, determinato, nel caso di specie, sulla base del Prodotto Interno Lordo pro-capite moltiplicato per il numero di abitanti del territorio interessato.

"G" definisce la complessità della prestazione ed è individuato per ciascuna categoria e destinazione funzionale sulla base dei criteri di cui alla tavola Z-1 allegata.

"Q", relativo alla specificità della prestazione (definisce l'incidenza della singola prestazione effettuata per ciascuna categoria di opera), è individuato per ciascuna categoria d'opera nella tavola Z-2 allegata facente parte integrante del D.M. 17/06/2016.

«P», applicato al costo delle singole categorie componenti l'opera sulla base dei criteri di cui alla Tavola Z-1 allegata, è dato dall'espressione:  $P=0,03+10/V 0,4$

Determinazione del compenso: Il compenso «CP», con riferimento ai parametri riportati sopra, è determinato secondo la seguente espressione:

$$CP = \sum(V \times G \times Q \times P)$$

\*\*\*\*\*

PIL pro capite Italia = 26.860,00 € \*

al quale si ritiene di applicare una ulteriore riduzione sulla base del PIL nazionale 2020 (-8,9%\*\*) in ragione della notevole oscillazione dovuta allo stato di emergenza sanitaria da Covid-19:

PIL pro capite :  $26.860,00 - 8,9\% = 24.469,46$  €

\*Stima Fonte Centro Studi Promotor

\*\*Stima Istat dati grezzi fonte Il Sole 24 ore

Abitanti al 31/12/2020 = 13.917

### **V - Costo delle singole categorie - TERRITORIO E URBANISTICA**

$$V = 24.469,46 \text{ €} \times 13.917 = 340.541.474,82 \text{ €}$$

### **G - grado complessità (Tab. Z1)**

U.03 Strumenti di Pianificazione generale ed attuativa e di pianificazione di settore = 1

### **Q - Specificità prestazione (Tab. Z2)**

Qa.0.01	Pianificazione generale fino a 15.000 abitanti
Qa.0.02	Rilievi e controllo del terreno, analisi geoambientali di risorse e rischi, studi di geologia applicati ai piani urbanistici generali, ambientali e di difesa del suolo fino a 15.000 abitanti

### **P - Parametro base**

$$P = 0,03 + 10/V \ 0,4 = \mathbf{0,03061254}$$

### **CP - Determinazione del compenso = $\sum(V \times G \times Q \times P)$**

	V	G	Q	P	Compenso
Qa.0.01	340.541.474,82	1	0,005	0,03061254	€ 52.124,20
Qa.0.02	340.541.474,82	1	0,0010	0,03061254	€ 10.424,84
				<b>Totale</b>	<b>€ 62.549,04</b>

### **Prestazioni complementari – Art. 6 D.M. 17/06/2016**

Per la determinazione del corrispettivo a base di gara per le prestazioni complementari si tiene conto dell'impegno del professionista e dell'importanza della prestazione, nonché del tempo impiegato con riferimento ai seguenti valori forfettari:

	€/ora	Monte ore stimato	Compenso prestazioni complementari
Redazione del Regolamento Edilizio (RE)			
Professionista incaricato	75,00	50	€ 3.750,00
Aiutante iscritto	50,00	50	€ 2.500,00
Aiutante di concetto	37,00	50	€ 1.850,00
Consulenza legale, consulenza economica, programmazione, partecipazione ecc..			
Professionista incaricato	75,00	100	€ 7.500,00
Redazione Piano Classificazione Acustica			
Professionista incaricato	75,00	60	€ 4.500,00

### **Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

Aiutante iscritto	50,00	55	€ 2.750,00
Aiutante di concetto	37,00	50	€ 1.850,00
		<b>Totale</b>	<b>€ 24.700,00</b>

### **Spese e oneri accessori – Art. 5 D.M. 17/06/2016**

L'importo delle spese e degli oneri accessori è stabilito in maniera forfettaria in misura pari al 10% del compenso

	Compenso	Spese e oneri accessori 10%	<b>Totale</b>
Incarico principale	€ 62.549,04	€ 6.254,90	€ 68.803,94
Prestazioni complementari	€ 24.700,00	€ 2.470,00	€ 27.170,00
		<b>Totale corrispettivo a base di gara</b>	<b>€ 95.973,94</b>

### **Art. 7 DURATA**

La durata dell'appalto corrisponde ai termini previsti nel Progetto del Servizio - Capitolato prestazionale e nello Schema di Contratto per l'espletamento delle prestazioni oggetto d'appalto. Il contratto ha durata dalla data di stipula e terminerà con il compimento delle attività nei modi e nei tempi indicati nel progetto del servizio, per una durata presunta di 270 giorni.

### **Art. 8 RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria" così come da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio di Autorità Nazionale Anticorruzione n. 417 del 15 maggio 2019.

La procedura è sottoposta anche al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tra cui la L. 120/2020, d.m. 2 dicembre 2016 n. 263, al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, D. 2 dicembre 2016, n. 263, Legge Regionale n. 24 del 21 dicembre 2017, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990, e dalla sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della normativa.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

### **Art. 9 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

#### **Unione dei Comuni SAVENA-IDICE**

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

## **A. Contenuto busta Documentazione Amministrativa**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Di seguito è indicato l'elenco della documentazione.

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **MODELLO I** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. **DICHIARAZIONE DI COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO** da rendersi utilizzando il **MODELLO II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
4. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE e DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **MODELLO III** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
5. copia di **un DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
6. documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23, codice tributo 456T, codice Ente TG6). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
7. **GARANZIA PROVVISORIA** si veda successivo art. 16 del presente disciplinare.
8. **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.
9. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avvalimento (artt. 13 e 14).

## **B. Contenuto busta OFFERTA TECNICA**

La busta “B – Offerta tecnica” contiene:

l'OFFERTA TECNICA.

Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 17, lett. A).

**N.B.** In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria *“in nome e per conto proprio e delle mandanti”*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione inserita nella Busta B non deve recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né ad altri elementi che attengano all' “Offerta Economica” ovvero che consentano

di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione non discrezionale contenuti nella Busta C.

Ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'Offerta tecnica dovrà contenere l'eventuale indicazione espressa dalle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso agli atti da parte di terzi, ai sensi della L. 241/1990. Si precisa, comunque, che ogni decisione ultima in merito alle valutazioni della riservatezza delle offerte sarà di competenza della Stazione Appaltante.

### **C. Contenuto busta OFFERTA ECONOMICA**

La busta "C – Offerta economica" contiene:

#### **I'OFFERTA ECONOMICA.**

Si precisa che l'offerta economica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 17, lett. B).

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale. Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del codice.

### **Art. 10 SOGGETTI AMMESSI E MOTIVI DI ESCLUSIONE.**

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento.

In particolare la natura giuridica del soggetto in base al disposto dell'art. 46 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., indicando specificatamente se:

- a) i professionisti singoli o associati;
- b) le società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura;
- g) altri soggetti di cui al d.m. n. 34 del 2013;
- h) altri soggetti legittimati.

I raggruppamenti temporanei di concorrenti potranno essere costituiti (in tal caso prima della presentazione dell'offerta devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti) o costituendi (con mero impegno).

I consorziati designati esecutori dai consorzi stabili non potranno partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara; in caso di violazione del suddetto divieto sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui un consorzio stabile partecipi mediante propria organizzazione ed alla procedura partecipi qualsivoglia consorziato ciò sarà considerato al fine di valutare se le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; si procederà ad esclusione ove vi siano univoci elementi di unicità decisionale, la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni, si applica l'art. 48, c. 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I consorzi stabili di cui alle precedenti lett. f) e g) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

**A pena di esclusione**, le dichiarazioni, inerenti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione, devono essere rese mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **Art. 11 GRUPPO DI LAVORO.**

Il concorrente che intenda partecipare alla presente procedura deve indicare, a pena di esclusione, il GRUPPO DI LAVORO che eseguirà le prestazioni oggetto dell'appalto.

Le professionalità richieste per la composizione del GRUPPO DI LAVORO sono:

- 1) esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale;
- 2) esperto in rigenerazione urbana;

- 3) esperto in materia paesaggistica;
- 4) esperto in materia ambientale – Responsabile redazione VAS/VALSAT;
- 5) tecnico competente in acustica (TCA);
- 6) esperto in materia giuridica;
- 7) esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria;
- 8) garante della comunicazione e della partecipazione;
- 9) esperto in geologia.

**Si precisa che più “professionalità” (sopra elencate) possono ricadere sulla stessa persona, qualora la stessa possieda i requisiti necessari per ognuno dei ruoli rappresentati.**

Viceversa più persone non possono concorrere a rivestire la stessa “professionalità”.

L’operatore economico, quindi, deve dichiarare in apposito documento **MODELLO II**, predisposto dalla Stazione appaltante, il nominativo e la qualifica professionale di ogni persona fisica indicata come componente del gruppo di lavoro nonché indicare il soggetto “designatore” del professionista stesso.

Il **MODELLO II** deve essere firmato sia dalle persone fisiche indicate come componenti del gruppo di lavoro stesso sia dai legali rappresentanti/persone fisiche dei soggetti “designatori” che li indicano quali soggetti facenti parte del gruppo di lavoro.

ESEMPIO N. 1:

l’ing. Mario Rossi (persona fisica indicato per la professionalità in materia urbanistica) viene “designato” dalla società di ingegneria “BIANCHI” (soggetto designante) avente quale legale rappresentante l’ing. Luca Verdi. In tal caso, dovranno firmare il MODELLO II sia l’ing. Mario Rossi sia l’ing. Luca Verdi.

ESEMPIO N. 2:

l’ing. Mario Rossi (persona fisica indicato per la professionalità in materia urbanistica) “designa” se stesso con il proprio “studio professionale ing. Mario Rossi” (soggetto designante). In tal caso, dovrà firmare il MODELLO II l’ing. Mario Rossi.

Il **singolo professionista** componente del gruppo di lavoro deve possedere e dichiarare ex D.P.R. 445/2000:

- a) i requisiti di cui all’art. 80 del codice appalti, di seguito indicati al successivo art. 12, lett a) del presente disciplinare;
- b) i requisiti di idoneità professionale per la quale viene designato ed alla specifica attività che lo stesso svolgerà, di seguito indicati all’art. 12 lett. b.1) e b.2) del presente disciplinare;

**Il soggetto designante**, a prescindere dalla forma che assumerà ex art. 46 del codice appalti, nel suo complesso deve possedere e dichiarare ex D.P.R. 445/2000:

- a) i requisiti di cui all’art. 80 del codice appalti, di seguito indicati al successivo art. 12, lett a) del presente disciplinare;
- b) i requisiti di idoneità professionale di cui al successivo art. 12 lett. b)
- c) i requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria di seguito descritti all’art. 12 lett. c.1) e c.2) del presente disciplinare.

Si specifica che se i soggetti designanti coincidono sempre con lo stesso soggetto questo sarà considerato l'operatore economico partecipante, viceversa se i soggetti designanti sono composti da più soggetti questi hanno l'onere costituire i raggruppamenti di cui al successivo art. 14 del presente disciplinare.

## **Art. 12 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

I requisiti di seguito elencati dovranno essere, a pena di esclusione, dichiarati dai singoli professionisti nonché dai legali rappresentanti/ persone fisiche dell'operatore economico partecipante che garantirà il gruppo di lavoro.

### **A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

a.1) **-Il soggetto designante** deve dichiarare.

- l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

a.2) **Ogni singolo professionista facente parte del gruppo di lavoro** deve dichiarare

- l'assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001;

**Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO I, MODELLO DGUE e MODELLO III.**

### **B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

b.1) **Il soggetto designante:** dichiara il possesso dei requisiti di professionalità:

a) di cui al **d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.**

b) (*ove del caso*) **iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b.2) **Singolo professionista:**

Per ciascun singolo professionista che partecipa alla realizzazione dell'incarico oggetto dell'appalto è richiesta l'iscrizione negli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto.

**Il gruppo di lavoro** deve, **a pena di esclusione**, avere le seguenti caratteristiche:

- 1) **esperto in materia urbanistica – pianificazione territoriale:** iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A in uno dei settori “A-Architetto” e “B- Pianificazione territoriale”; **in alternativa** iscrizione all'Ordine degli Ingegneri sezione A settore “Ingegneria Civile ed ambientale;
- 2) **esperto in rigenerazione urbana:** all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori sezione A in uno dei settori “ A-Architetto” e “B- Pianificazione territoriale” o alla sezione B settore “B- Pianificazione”

**in alternativa** iscrizione all'Ordine degli Ingegneri sezione A settore "Ingegneria Civile ed ambientale;

**3) esperto in materia paesaggistica:** iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali sezione A o alla sezione B – Settore A "Agronomo e Forestale";  
**in alternativa** iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatore sezione A in uno dei settori "A-Architetto" e "C-Paesaggistica";

**4) esperto in materia ambientale – Responsabile redazione VAS/VALSAT:**

iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in una delle sezioni di competenza sezione A, settore A per gli iscritti ante-riforma e settore "B- Pianificazione territoriale";;

**in alternativa** iscrizione all'Ordine dei Biologi alla sezione A;

**in alternativa** iscrizione all'Ordine dei Geologi alla sezione A;

**in alternativa** iscrizione all'Ordine degli Ingegneri alla sezione A settore "Ingegneria civile ed ambientale";

**in alternativa** iscrizione all'Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali in una delle sezioni di competenza;

**5) esperto competente in acustica (TCA):** iscrizione nell'elenco nominativo nazionale ai sensi del decreto legislativo 17 febbraio 2017 n. 42 riguardante i requisiti per l'esercizio della professione di tecnico competente in acustica;

**6) esperto in materia giuridica:** iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

**7) esperto in valutazioni di sostenibilità economico finanziaria:** iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili sezione A-Commercialisti";

**6) garante della comunicazione e della partecipazione:** iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori in una delle sezioni di competenza;  
**in alternativa** iscrizione all'Ordine degli Ingegneri in una delle sezioni di competenza relative ai processi di comunicazione/partecipazione;

**7) esperto in geologia:** iscrizione nell'apposito albo dei geologi, abilitato ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto.

Ogni concorrente è legittimato ad indicare per i requisiti sopra elencati, l'iscrizione ad altro albo/elenco, previsto dalla vigente normativa, equivalente o equipollente alle iscrizioni sopra richieste ed abilitante ad eseguire i servizi oggetto del presente appalto.

Il soggetto non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art 83 comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito e/o **ove del caso** presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Nel caso di operatori

economici esteri, nel rispetto dei principi di equipollenza e reciprocità, dovranno essere presentati documenti idonei a chiarire la condizione di piena operatività all'interno del paese di residenza nelle discipline/attività professionali sopraelencate.

**Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO I, MODELLO DGUE e MODELLO III.**

**C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA:**

**c.1) Requisiti di capacità economica finanziaria:**

l'operatore economico partecipante dichiara di possedere un fatturato globale medio annuo superiore o uguale ad 95.000,00 euro per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque (2020/2019/2018/2017/2016)

**c.2) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

l'operatore economico partecipante dichiara di aver svolto, negli ultimi dieci anni (da 2011 a 2020 compresi) servizi analoghi a quello oggetto di affidamento, il cui importo complessivo delle opere progettate, per la categoria "Territorio e Urbanistica" e ID "U.03" di cui al d.m. 17 giugno 2016, sia stato almeno pari ad **€ 340.000.000,00** iva esclusa.

Saranno considerati i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Quale parametro di valutazione della parte terminata nel periodo di riferimento si potrà utilizzare quello della moltiplicazione dell'importo "valore opere" di ciascun servizio considerato per il rapporto tra le fatture pagate nel decennio antecedente la pubblicazione del bando e l'importo contrattuale.

**Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO I, MODELLO DGUE e MODELLO III.**

**ART. 13 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI, RETI DI IMPRESA, GEIE.**

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di seguito indicate.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti del d.m. 263/2016 di cui all'art. 12 al punto b.1) lettera a)** devono essere posseduti da ciascun professionista in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel registro delle imprese** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui all'art. 12 **al punto b.1) lettera b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici, se società o consorzio, aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui all'art. 12 lett b.2) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti del gruppo di lavoro in relazione alle prestazioni che andranno a svolgere.

Il requisito di professionalità in materia urbanistica – pianificazione territoriale, deve essere posseduto dalla mandataria o da un professionista persona fisica a questa riconducibile.

Il requisito di cui al punto relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dal professionista che nel gruppo di lavoro è indicato come incaricato della relazione geologica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui all'art. 12 punto c.1) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Il requisito dei servizi di cui all'art. 12 punto c.2) deve essere soddisfatto da raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Indicazioni per i consorzi stabili:

i consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**I requisiti del d.m. 263/2016 di cui all'art. 12 lett b.2)** devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.

- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui **all'art. 12 lett b.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui **all'art. 12 lett b.2** relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **Art. 14 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

## **Art. 15 SUBAPPALTO**

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all’art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

## **Art. 16 GARANZIA PROVVISORIA**

**A pena di esclusione**, il concorrente dovrà consegnare idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

Ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell’importo a base di gara ovvero pari ad **€ 1.919,48**

Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all’art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l’importo della garanzia è ridotto nei modi e per gli importi ivi definiti, essendo onere del concorrente calcolare l’importo e dare dimostrazione delle certificazioni possedute.

In particolare si evidenzia la riduzione del 50% ovvero pari **€ 959,74** in caso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

A tal fine il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, dichiarare a norma del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all’originale, la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

La garanzia può essere costituita da:

- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- cauzione: nei modi di cui all’art. 93, c. 2 del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita, fermo restando il limite all’utilizzo del contante di cui all’art. 49 c. 1 d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, con assegno circolare o contanti o mediante bonifico bancario sul conto corrente avente codice IBAN IT 80 S 03069 37001 100000046065 intestato ad Unione dei Comuni Savena – Idice indicante causale: cauzione provvisoria gara per il servizio di supporto all’Ufficio di Piano, allo studio ed alla redazione del Piano Urbanistico Generale intercomunale dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio e Pianoro.

**In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell’avvenuto versamento.**

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito a favore dell’Unione dei Comuni Savena – Idice. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia la ricevuta dell’avvenuto deposito.

**A titolo di causale, nei casi sopra esposti, potrà essere riportata la dizione sintetica “Unione Savena Idice-gara per il servizio di redazione del Piano Urbanistico Generale (di seguito PUG), del regolamento edilizio e del piano di classificazione acustica del Comune di Ozzano dell’Emilia. GARANZIA PROVVISORIA” ed indicazione del CIG.**

La garanzia deve, **a pena di esclusione**, avente validità, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente:

- 1 la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale

- 2 la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- 3 la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
- 4 che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Stazione Appaltante, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Unione Savena Idice
- 5 l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

**A prescindere dalla forma scelta dal concorrente, la suddetta garanzia provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante Unione dei Comuni – Savena Idice (art. 93, c.8 del d.lgs. 50/2016).**

Tale impegno può essere contestuale alla garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004, in quanto compatibili con la legislazione ad essi sopravvenuta. E' facoltà del concorrente, a norma dell'art. 1 del DM MISE 31/2018, consegnare la sola scheda tecnica, contenute nell'«Allegato B - Schede Tecniche» del citato DM, se debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente concorrente.

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Unione Savena Idice successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura e in particolare:

- 6 per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
- 7 **per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.**

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- > in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- > sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

## **Art. 17 PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA, OFFERTA ECONOMICA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.). I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualità-prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio e dei relativi fattori ponderali:

### **A) OFFERTA TECNICA:**

La Busta Tecnica virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Tecnica

L'Offerta Tecnica deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

L'Offerta Tecnica si richiede che sia strutturata per "elementi di valutazione" come descritto di seguito:

- 1 Sistema di controllo interno della pianificazione per lo svolgimento dell'incarico PESO PONDERALE **8**.
- 2 Modalità di interazione con la stazione appaltante PESO PONDERALE **7**.
- 3 Professionalità specifiche AGGIUNTIVE PESO PONDERALE **10**.
- 4 Pregressa esperienza ripetibile nel presente appalto PESO PONDERALE **10**.
- 5 Proposta progettuale PESO PONDERALE **25**
- 6 Restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali PESO PONDERALE **3**
- 7 Fattibilità operativa e semplificazione tecnico-normativa PESO PONDERALE **5**
- 8 Sistema partecipativo PESO PONDERALE **6**.
- 9 Strategia del piano PESO PONDERALE **3**
- 10 Contesto territoriale della pianificazione PESO PONDERALE **3**

<b>Elementi di valutazione</b>		<b>Peso ponderale</b>
1- Sistema di controllo interno della progettazione per lo svolgimento dell'incarico	Il concorrente è chiamato ad indicare il sistema di verifica interno della progettazione mediante illustrazione degli strumenti di controllo dei processi adottati, con particolare riferimento alla gestione documentale e alle emissioni progettuali nel corso della prestazione per revisioni da parte della stazione appaltante eventualmente anche con la presentazione di certificazioni di qualità.	<b>8</b>

2- Modalità di interazione con la stazione appaltante	Il concorrente è chiamato ad illustrare le modalità di interazione, coordinamento, integrazione tra le diverse figure professionali interne e le figure professionali della committenza durante l'esecuzione dell'incarico eventualmente esplicitando il numero minimi di riunioni ipotizzate.	7
3 - Professionalità specifiche AGGIUNTIVE	Il concorrente è chiamato ad illustrare nel dettaglio le professionalità, ritenute utili e attinenti rispetto al servizio in oggetto, che intende mettere in campo precisando anche i nominativi dei tecnici responsabili delle prestazioni specialistiche aggiuntive e/o diverse da quelle indicate dal Progetto del Servizio, allegando CV dei professionisti (evidenziando nel/nel medesimo/i CV le parti attinenti e di interesse) coinvolti e una descrizione che ne motivi l'adeguatezza all'incarico.	10
4 – Pregressa esperienza ripetibile nel presente appalto	Il concorrente è chiamato ad indicare le esperienze maturate nella pianificazione urbanistica e territoriale con particolare riferimento alle esperienze professionali svolte dal gruppo di lavoro, nelle rispettive professionalità, nella Regione Emilia Romagna, in particolare nell'ambito della LR 24/17 e con riferimento a processi di rigenerazione urbana nonché le esperienze maturate nell'ambito della comunicazione e della partecipazione.	10
5 - Proposta per la redazione del PUG.	Il concorrente è chiamato ad illustrare modalità operative ed i risultati attesi dall'espletamento del servizio con riferimento al “Documento strategico di indirizzo per la redazione del nuovo Piano urbanistico generale (PUG) del Comune di Ozzano dell'Emilia” di cui all'art. B2 del Progetto del Servizio nonché gli elementi di innovazione in relazione agli aspetti: 1) del diritto all'abitazione e dell'innovazione sociale nell'ambito della rigenerazione; 2) delle politiche per la qualità urbana, dell'accessibilità e qualità dello spazio pubblico; 3) delle politiche territoriali, della valorizzazione del paesaggio e della fruizione.	25
6 - Restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali	Il concorrente è chiamato ad illustrare la modalità con cui sarà in grado di restituire le informazioni tecniche all'interno del sistema informativo territoriale già in uso dal Comune.	3
7 - Fattibilità operativa e semplificazione tecnico-normativa	Il concorrente è chiamato ad illustrare la modalità con cui ritiene di poter apportare, con l'approvazione del piano, una fattibilità operativa ed una semplificazione tecnico normativa intesa come facilità di lettura degli strumenti normativi e delle tavole grafiche.	5
8 - Sistema partecipativo	Il concorrente è chiamato ad illustrare le modalità comunicative, informative e di partecipazione ritenute utili per il raggiungimento degli obiettivi del servizio da espletare in tutte le fasi del processo di pianificazione.	6
9 – Strategia del piano	Il concorrente è chiamato ad illustrare eventuali proposte che, fermo restando il rispetto delle disposizioni normative vigenti, apportino ulteriori aspetti migliorativi e/o innovativi delle scelte strategiche del piano, sia in riferimento agli obiettivi della L.R. 24/2017 che in funzione delle peculiarità territoriali, storico/culturali ed ambientali del Comune di Ozzano.	3
10 – Contesto territoriale della pianificazione	Il concorrente è chiamato ad illustrare le modalità con cui intende attuare la progettazione del nuovo strumento urbanistico PUG in considerazione delle realtà territoriali dei comuni limitrofi ed in particolare quelle dell'unione dei Comuni Savena Idice ed i relativi strumenti urbanistici.	3

#### Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uysi.it](http://www.uysi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Tecnica è pari a **80 punti**.

Ove il concorrente non divida la propria Offerta tecnica come qui richiesto, la stessa sarà egualmente esaminata, ma la Commissione opererà nei limiti dell'ordinaria diligenza e pertanto il concorrente nulla potrà avere a pretendere ove non sia possibile compiere una concreta valutazione comparativa con le altre offerte in base agli elementi di valutazione riportati nel presente Disciplinare.

Elementi di valutazione	Criterio di valutazione
1- Sistema di controllo interno della progettazione per lo svolgimento dell'incarico	La valutazione verrà compiuta in base al perseguitamento accertato nella proposta delle seguenti finalità: ottimizzazione nella gestione documentale ed emissione progettuale tale da migliorare anche il raccordo tra i diversi ambiti di studio interessati. Inoltre si valuterà l'ottimizzazione della l'organizzazione interna proposta dal concorrente in relazione al presente servizio in termini di composizione, suddivisione dei compiti
2- Modalità di interazione con la stazione appaltante	Si valuterà l'efficacia e la tempestività con cui l'operatore economico si proporrà di relazionare con la stazione appaltante.
3 - Professionalità specifiche AGGIUNTIVE	Si valuterà quanto i profili professionali, proposti in aggiunta a quelli richiesti siano adeguati in termini di formazione tecnica ed esperienza professionale specifiche al raggiungimento dell'obiettivo.
4 – Pregressa esperienza ripetibile nel presente appalto	Si valuterà quanto la pregressa esperienza maturata sia ripetibile nell'esecuzione del presente servizio in termini esperienziali, di capacità acquisite, di efficientamento del servizio, attribuendo maggiore punteggio a quelle relative a realtà simili al territorio del Comune di Ozzano e nell'ambito della LR 24/2017 nonché si valuterà quanto la pregressa esperienza maturata, in particolare in ambito urbanistico, sia ripetibile nell'esecuzione del presente servizio in termini esperienziali, di capacità acquisite, di efficientamento del servizio.
5 - Proposta per la redazione del PUG.	Le proposte saranno valutate in base al livello di adeguatezza ed efficacia con cui il concorrente dimostrerà di essere in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante. Si valuterà, inoltre, quanto la proposta sia migliorativa in termini di efficacia ed innovatività rispetto agli aspetti del diritto all'abitazione e dell'innovazione sociale nell'ambito della rigenerazione, delle politiche per la qualità urbana, e dell'accessibilità e qualità dello spazio pubblico, delle politiche territoriali, della valorizzazione del paesaggio e della fruizione.
6 - Restituzione dei dati in sistemi informativi territoriali	Le proposte saranno valutate in base al livello di adeguatezza e di semplicità con cui il concorrente dimostrerà di essere in grado di restituire i dati progettuali all'interno del sistema informativo territoriale già in uso.
7 - Fattibilità operativa e semplificazione tecnico-normativa	Le proposte saranno valutate in base al livello di fattibilità applicativa (intesa come facilità di lettura degli strumenti normativi e delle tavole grafiche) e di semplificazione normativa (intesa come facilità e chiarezza applicativa dello strumento urbanistico nel suo complesso con particolare riguardo all'aspetto normativo).
8 - Sistema	Saranno valutate le modalità che consentano il massimo coinvolgimento e chiarezza nella

#### Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

partecipativo	consultazione di tutti i portatori di interesse del territorio nelle diverse fasi del procedimento di approvazione del PUG.
9 – Strategia del piano	Le proposte saranno valutate in base alle migliorie e/o innovazioni delle scelte strategiche del piano, con particolare riferimento alle peculiarità territoriali storico/culturali ed ambientali del Comune di Ozzano dell’Emilia
10 – Contesto territoriale	Sarà valutata l’adeguatezza delle scelte operative volte ad operare una pianificazione territoriale che tenga conto del contesto di appartenenza, in riferimento agli strumenti urbanistici adottati dai Comuni limitrofi e con particolare riguardo al territorio dell’Unione Savena Idice.

La Proposta per l’elemento di valutazione **1** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **2** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **3** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola con esclusione dei CV che invece dovranno essere allegati alla proposta 3 medesima.

La Proposta per l’elemento di valutazione **4** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **5** non dovrà essere superiore a 10 (dieci) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **6** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **7** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **8** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **9** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l’elemento di valutazione **10** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

In caso in cui il concorrente ecceda il numero massimo di facciate sopra indicato, la Commissione giudicatrice interromperà la propria lettura della parte in coincidenza del numero massimo di facciate consentito, limitando il proprio giudizio a quanto letto. Non verranno altresì considerati link a siti web eventualmente presenti.

Ogni documento presente nella busta virtuale non richiesto dalla Lettera di invito sarà considerato irrilevante, non letto e non esaminato.

A norma dell’art. 53 del d.lgs. 50/2016 in caso il concorrente reputi che nella propria Offerta Tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà (all’interno della busta “*Offerta Tecnica*”):

aindicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;  
bindicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione Appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l’accesso a terzi all’offerta, decisione che comunque spetta alla Stazione Appaltante.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione Appaltante reputerà l’offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia.

Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

La presenza nella documentazione contenuta nella Busta Tecnica virtuale di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

La Commissione Giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo elemento (*capitolo*)

Per assegnare il coefficiente in relazione ad ogni elemento di giudizio, la Commissione, preso atto del Progetto del Servizio e, ove del caso, degli usi del settore, esamina il relativo Capitolo.

La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo capitolo (corrispondente al relativo elemento di giudizio) dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (capitoli) diversi da quello in quel momento esaminato.

Pertanto, ove il concorrente reputa che la stessa descrizione sia utile al fine della valutazione in più capitoli, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascuno commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal Progetto del Servizio e/o degli usi del settore e della prassi abituale).

\*\*\*

## ***B) OFFERTA ECONOMICA:***

La Busta Economica virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica (per la datazione e sottoscrizione si rinvia al paragrafo 4 del presente disciplinare).

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3 lett. b), del d.lgs. 50/2016.

L'importo a base di gara è pari a **€ 95.973,94** oltre cassa previdenziale e IVA di legge.

Il calcolo dell'importo è stato effettuato prendendo come riferimento di base d'asta il D.M. 17 giugno 2016 e ss.mm.ii..

L'Offerta Economica deve riportare un unico ribasso percentuale offerto per quanto oggetto della presente procedura.

I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA e della cassa previdenziale.

A norma dell'art. 95, c. 10 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii. il concorrente non è tenuto ad indicare i costi della manodopera ed i costi della sicurezza aziendali c.d. "interni" riferiti al presente specifico appalto in quanto attività meramente intellettuale.

### **Criterio di valutazione dell'offerta economica:**

Il punteggio massimo attribuibile all'Offerta Economica è pari a **20 punti**.

L'attribuzione del punteggio relativo alla Offerta Economica è effettuata come segue.

$$P_i = 20 \times (R_i / R_{\max})$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

$R_{\max}$  = ribasso massimo offerto

Nella determinazione di tutti i punteggi si tiene conto soltanto delle prime tre cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte condizionate, parziali o in aumento.

### **Art. 18 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

**entro e non oltre le ore 12:00 del 28 settembre 2021**

**Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

**Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.**

#### **Art. 19 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **29 settembre alle ore 11:00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 20
- c redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti dell'Unione, dei Comuni associati e di altre amministrazioni aggiudicatrici, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e quindi alla relativa valutazione.

In seduta pubblica, appositamente convocata con breve preavviso, la Commissione Giudicatrice, procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della Busta Tecnica virtuale contenente l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi a questa fase della procedura;
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.

L'operazione di valutazione delle Offerte Tecniche avverrà in seduta riservata.

Le Offerte tecniche sono lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.

La valutazione dei diversi elementi dell'offerta tecnica sarà effettuato da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di merito tecnico, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi elementi di giudizio e criteri di valutazione che di seguito si indicheranno.

La Commissione Giudicatrice, riunita in apposite sedute private, attribuirà un punteggio come di seguito determinato, in base alle finalità riportate all'art. 17 del presente disciplinare.

La Commissione Giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo elemento (*capitolo*)

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica, presso la sede legale dell'Unione Savena Idice e contemporaneamente anche in modo virtuale attraverso il login dell'Operatore Economico alla propria Area personale del Portale Sater.

Di tale seduta verrà data comunicazione, con breve preavviso, alle ditte ammesse.

In tale seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della Busta Economica virtuale contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.
- conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria finale.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile della procedura di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **Art. 20 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, nonché dei modelli I, II e III con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

## **Art. 21 VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

A norma dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

## **Art. 22 CAUZIONI E GARANZIE**

Ai fini della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la seguente documentazione:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, costituita nella misura, secondo le forme e le modalità di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, a garanzia degli impegni contrattuali.

Nel caso di mancata ed immotivata costituzione della garanzia fideiussoria, il potenziale aggiudicatario sarà escluso fermo restando il diritto dell'Unione Savena Idice di rivalersi per il risarcimento di tutti i danni comunque subiti; in tal caso si procederà allo scorrimento della graduatoria.

- eventuali polizze assicurative come da Schema di Contratto.

## **Art. 23 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

## **Art. 24 VALUTA E LINGUA**

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

## **Art. 25 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA**

Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Viviana Boracci.

## **Art. 26 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Maura Tassinari.

## **Art. 27 CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

## **Art. 28 VALIDITA' DELLE OFFERTE**

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

## **Art. 29 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

È facoltà del RUP procedere a consegna anticipata nelle more della forma del contratto senza che l'aggiudicatario possa sottrarsi alle attività richieste.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 3.000,00**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

## **Art. 30 PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del

contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

### **Art. 31 PROCEDURE DI RICORSO**

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Pianoro, li 01.09.2021

IL SEGRETARIO/DIRETTORE  
**Dr.ssa Viviana Boracci**  
*Documento sottoscritto digitalmente*