



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 2021/0009234

Pianoro, li

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA DEL COMUNE DI LOIANO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2024

CIG: 8765975768

DISCIPLINARE DI GARA

La Stazione Appaltante Unica dell'Unione dei Comuni Savena – Idice (Stazione Appaltante), in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Area Servizi alla Persona del Comune di Loiano n 171 del 24/07/2021 indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica del Comune di Loiano per l'anno scolastico 2021-2024

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regenze.emilia-romagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regenze.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo di anticipo.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 1 Stazione appaltante

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – Tel. 0516527711 – www.uvsi.it – E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it .

Art. 2 Committente

Comune di Loiano – Via Roma, 55 - 40050 Loiano - www.loiano.eu - PEC: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

Art. 3 Informazioni sulla procedura

Il presente documento è il Disciplinare di Gara e costituisce parte integrante del Bando di gara assumendone giuridicamente eguale valore ed efficacia, creando specifica regolamentazione del procedimento di gara.

Il Bando di gara è stato pubblicato:

- a) sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, con trasmesso in data 25/05/2021, data di indizione della presente procedura;
- b) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale Appalti;

La documentazione di gara completa è costituita, oltre che dal presente disciplinare da:

1. Disciplinare di gara.
2. Modello I – Domanda di partecipazione.
3. DGUE compilabile direttamente sul sistema Sater.
4. Modello II – Dichiarazioni integrative al DGUE e requisiti di partecipazione.
5. Offerta economica compilabile direttamente sul sistema Sater.
6. DUVRI.
7. F23 – Versamento imposta di bollo.
8. Capitolato dei servizi.
9. Allegato menù.
10. Planimetrie elementari mensa.
11. Planimetrie elementari.
12. Planimetrie materna
13. Planimetrie nido.
14. Quadro economico.

A norma dell’art. 85 del Codice dei contratti pubblici, il concorrente ha facoltà di utilizzare, al fine di rendere le proprie dichiarazioni, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>), nel quale includere ed aggiungere tutte le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

Art. 4 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 23.59 del 11/06/2021**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le **ore 23.59 del 15/06/2021**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati **esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica**, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale eleggono domicilio da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 5 Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio.

Si ritiene necessaria una previa visione dei luoghi da parte dei concorrenti per poter realmente e concretamente prendere visione degli spazi, vista la loro peculiarità, su cui dovranno andare ad operare sia per il trasporto, sia per la somministrazione dei pasti sia per la pulizia dei locali.

Per la partecipazione alla procedura si richiede obbligatoriamente la presa visione dei luoghi da parte del titolare, o legale rappresentante, o delegato del concorrente, previa richiesta di appuntamento al Comune di Loiano al seguente indirizzi di posta elettronica davide.mandini@comune.loiano.bologna.it, o alice.farini@comune.loiano.bologna.it **entro il giorno 16/06/2021**.

Art. 6 Contenuto del plico virtuale

La presentazione e valutazione delle offerte avverrà esclusivamente con le modalità telematiche previste dal Portale SATER

La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali/digitalizzati nelle seguenti buste virtuali:

- Busta Amministrativa virtuale;
- una Busta Tecnica virtuale contenente la “OFFERTA TECNICA”
- una Busta Economica virtuale contenente la “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta Amministrativa virtuale è richiesta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 12), lett. A).

Nella Busta Tecnica virtuale è richiesta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 16, lett. A)

Nella Busta Economica virtuale deve essere contenuta la documentazione indicata nel successivo paragrafo 16, lett. B)

Una volta aperte le buste, ove il contenuto non corrispondesse a quanto richiesto dai documenti di gara, si procederà alla dichiarazione di inammissibilità del concorrente: è pertanto onere del concorrente includere nella busta virtuale il corretto contenuto.

Tutta la documentazione consegnata verrà acquisita dall'Unione Savena Idice non verrà restituita in alcun caso, né l'Unione Savena Idice corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

Art. 7 Oggetto e importo stimato dell'appalto.

Il presente affidamento in appalto ha per oggetto un unico lotto in quanto in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile.

L'oggetto del servizio di refezione scolastica è puntualmente descritto nel capitolato d'appalto e relativi allegati.

Il valore stimato dell'appalto a norma dell'art. 35 del codice degli appalti è pari a **€ 901.259,80 oltre Iva di legge di cui € 10.500,00** oneri per la sicurezza da interferenze non soggetto a ribasso, come da documento denominato Quadro economico-finanziario, di seguito descritto e suddiviso:

| | |
|---|--|
| Svolgimento dei servizi per 3 anni | € 534.445,88 al netto di IVA ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 6.300,00 |
| Svolgimento dei servizi per ulteriori 2 anni di rinnovo | € 356.303,92 al netto di IVA ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 4.200,00 |
| Importo totale a base di gara | € 890.759,80 al netto di IVA ed oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 10.500,00 |

L'incidenza della manodopera è quantificata in una misura indicativa non inferiore a 65% del valore stimato dell'appalto.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente.

Art. 8 Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, in caso di cambio di gestione l'impresa affidataria deve assumere prioritariamente il personale già addetto ai servizi oggetto della appalto (precedentemente affidati in appalto) alla data di pubblicazione del bando di gara, secondo le procedure previste allo specifico articolo del CCNL applicato e a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante.

Art. 9 Durata del contratto

La durata dell'appalto decorre avrà decorrenza dal 01 settembre 2021 al 30 giugno 2024, a copertura degli anni scolastici 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, con facoltà di opzione per altri due anni scolastici.

Il Comune di Loiano si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni per un importo di 356.303,92 al netto di Iva e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Il Comune committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 6 mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna anticipata del servizio in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, anche nelle

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsit.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge con L. n. 120/2020.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 10 Riferimenti normativi

Il presente affidamento costituisce appalto di servizi ai sensi degli art. 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici", al di sopra della soglia comunitaria, **CPV 55524000-9**, da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del citato decreto.

La procedura è sottoposta al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, nonché alla L. 120/2020, al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990, e dalla sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18 nonché dal D.P.R. 313 del 2002 e ss.mm.ii. (per quanto applicabile) ed i criteri minimi ambientali di cui al D.M. 65/2020.

Il concorrente è tenuto a prendere conoscenza della normativa.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara.

ART. 11 Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art 45 del D.Lgs. 50/2016, in forma singola o associata, che siano in possesso dei seguenti requisiti.

I requisiti di seguito elencati dovranno essere, **a pena di esclusione**, dichiarati dell'operatore economico partecipante.

11.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

11.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E QUALIFICAZIONE

A pena di esclusione, la DICHIAZIONE DI POSSESSO DI IDONEA PROFESSIONALITÀ E QUALIFICAZIONE, deve essere resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Con tale dichiarazione, il sottoscrittore:

11. 2. A: dichiara il possesso dei requisiti di professionalità:

1. l'iscrizione alla CCIAA, con numero ed anno di iscrizione e codice di attività o iscrizione in altro registro, per un settore di attività compatibile e aderente all'oggetto della presente procedura oppure

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

l'iscrizione a registri o albi riconosciuti dalla legislazione nazionale per l'esercizio da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto.

in alternativa,

dovrà essere **allegata a pena di esclusione** copia del certificato CCIAA, su cui è riportata la dizione di conformità all'originale resa mediante dichiarazione sostitutiva e di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (tale documento non avrà valore di certificato ma di atto sostitutivo)

2. di essere in possesso delle seguenti certificazioni:

- a) di valutazione di conformità delle proprie misure di gestione ambientale alla/e norma/e del il sistema EMAS o altri sistemi di gestione ambientale conformi all'art. 45 del Reg. CE 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione;

o in alternativa

della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001, o equivalenti, in corso di validità, relative all'attività di pulizia o sanificazione.

- b) UNI EN ISO 9001:2008 per progettazione ed erogazione dei servizi e prodotti di ristorazione per la collettività anche mediante trasporto pasti rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI 45000 e su servizi di ristorazione collettiva con veicolazione dei pasti;
- c) UNI EN ISO 22000:2018 certificazione di sistema relativo alla Sicurezza Alimentare;
- d) UNI 10854:1999 relativa al sistema HACCP.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

11.2.B: dichiara il possesso in proprio di idonea qualificazione per l'esecuzione del servizio oggetto di appalto:

- a) di avere, nel triennio antecedente la data del Bando, o nel minor periodo di attività dell'impresa, un fatturato specifico per servizi analoghi a quelli della presente procedura non inferiore ad € 898.000,00 (euro ottocentonovantotto /00) IVA esclusa. Si precisa che nel triennio si considerano gli ultimi 3 esercizi (2020, 2019, 2018);
- b) di avere svolto un servizio analogo alla gestione dei servizi di ristorazione scolastica a favore di Enti pubblici nell'ultimo triennio (anni 2020, 2019, 2018);
- c) di avere la disponibilità di un centro di produzione pasti/cucina avente il certificato ISO 9001 cucina ed ubicato ad una distanza non superiore 25 km dalla sede di Via Roma n. 55 - Loiano (distanza stradale minima indicata da Google maps) oppure impegnarsi ad attivarlo entro 30 gg dall'aggiudicazione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte e devono perdurare per tutta la durata dell'appalto.

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO II.

Art. 12 Documentazione da presentare

A. Contenuto della busta Documentazione Amministrativa

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **modello I** allegato al presente Disciplinare, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. **F23** attestante l'assolvimento dell'IMPOSTA DI BOLLO di € 16,00 (codice tributo 456T, codice Ente TG6, inserire il codice CIG nel campo n. 10). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
3. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante o da un Procuratore (in tal caso allegare copia della procura).
4. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
5. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
6. **GARANZIA PROVVISORIA** si veda successivo art. 15 del presente disciplinare.
7. **PASSOE** sottoscritto digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
8. **RICEVUTA DEL VERSAMENTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE** pari ad € 80,00.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione tramite la piattaforma digitale PagoPA, secondo le modalità contenute nella sezione “Gestione Contributi di Gara” sul sito dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la “ricevuta di pagamento” ottenuta mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

9. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi, avvalimento (art. 13 e14).

B. Contenuto busta OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene:

l'OFFERTA TECNICA.

Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 16, lett. A).

C. Contenuto busta OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene:

l'OFFERTA ECONOMICA.

Si precisa che l'offerta economica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al successivo art. 16, lett. B).

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterrà valida l'indicazione in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del codice.

Art. 13 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, geie.

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle disposizioni di seguito indicate.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito **di cui all'art. 11 punto 2. lett. A) punto 1** relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici, se società o consorzio, aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui **all'art. 11 punto 2. lett. A) punto 2** relativo alla certificazioni:

- **punto a)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo
- **punto b)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.
- **punto c)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.
- **punto d)** deve essere soddisfatto da tutti i componenti del raggruppamento temporaneo.

I requisiti di cui **all'art. 11 punto 2. B)** relativo ai requisiti di qualificazione:

- **punto a)** deve essere soddisfatto per il 51% dal capofila del raggruppamento ed il rimanente da tutti i componenti del raggruppamento stesso;
- **punto b)** deve essere soddisfatto dal capofila del raggruppamento;
- **punto c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso.

Indicazioni per i consorzi stabili:

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

Art. 14 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel Modello II di dichiarazione dei requisiti o nel DGUE l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico la documentazione necessaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

Art. 15 Garanzia provvisoria

A pena di esclusione, il concorrente dovrà consegnare idonea garanzia in forma di cauzione o fidejussione.

Ai sensi dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo a base di gara ovvero pari ad **€ 18.025,19**

Per i soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 93, c. 7 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo della garanzia è ridotto nei modi e per gli importi ivi definiti, essendo onere del concorrente calcolare l'importo e dare dimostrazione delle certificazioni possedute.

In particolare si evidenzia la riduzione del 50% ovvero pari **€ 9.012,59** in caso di certificazione UNI CEI ISO 9000.

A tal fine il concorrente dovrà, a pena di esclusione, dichiarare a norma del D.P.R. n. 445/2000 gli estremi ed il periodo di validità della certificazione o, in alternativa, allegare copia della certificazione su cui è riportata la dizione di conformità all'originale, la firma e data apposta dal rappresentante del concorrente.

La garanzia può essere costituita da:

- fidejussione: bancaria o assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario a ciò autorizzato;
- cauzione: nei modi di cui all'art. 93, c. 2 del d.lgs. 50/2016.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in denaro, questa deve essere costituita, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 c. 1 d.lgs. 21 novembre 2007 n. 231, con assegno circolare o contanti o mediante bonifico bancario sul conto corrente avente codice IBAN IT 80 S 03069 37001 100000046065 intestato ad Unione dei Comuni Savena – Idice indicante causale: cauzione provvisoria gara per il servizio di refezione scolastica nel Comune di Loiano.

In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento.

Qualora il concorrente opti per la cauzione in titoli, questa deve essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, del valore corrente al giorno del deposito, mediante deposito a favore dell'Unione dei Comuni Savena – Idice. In tale caso, il concorrente dovrà allegare copia la ricevuta dell'avvenuto deposito. A titolo di causale, nei casi sopra esposti, potrà essere riportata la dizione sintetica “Unione Savena Idice-gara per il servizio di refezione scolastica nel Comune di Loiano” ed indicazione del CIG.

La garanzia deve, a pena di esclusione, avente validità, per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La fidejussione dovrà prevedere espressamente:

- 1 la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale
- 2 la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante
- 3 la rinuncia alla eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile
- 4 che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti della Stazione Appaltante, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Unione Savena Idice
- 5 l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della prima scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

A prescindere dalla forma scelta dal concorrente, la suddetta garanzia provvisoria dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia assicurativa, oppure di un intermediario finanziario autorizzato (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore della Stazione appaltante Unione dei Comuni – Savena Idice (art. 93, c.8 del d.lgs. 50/2016).

Tale impegno può essere contestuale alla garanzia provvisoria.

La garanzia dovrà essere stipulata in conformità agli schemi tipo approvati con D.M. Attività Produttive n. 123 del 12 marzo 2004, in quanto compatibili con la legislazione ad essi sopravvenuta.

E' facoltà del concorrente, a norma dell'art. 1 del DM MISE 31/2018, consegnare la sola scheda tecnica, contenute nell'«Allegato B - Schede Tecniche» del citato DM, se debitamente compilate e sottoscritte dal garante e dal contraente concorrente.

La garanzia provvisoria viene svincolata mediante dichiarazione resa dall'Unione Savena Idice successivamente all'avvenuta aggiudicazione definitiva della presente procedura e in particolare:

- 6 per l'aggiudicatario: al momento della sottoscrizione del contratto.
- 7 per i concorrenti non aggiudicatari: all'atto della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e comunque non oltre 35 gg. dall'aggiudicazione stessa.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- > in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredata di autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- > sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi

degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Art. 16 Prescrizioni per la formulazione dell'offerta tecnica, offerta economica e criteri di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3, lett. a del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

La procedura sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, qualità-prezzo tenendo conto dei seguenti elementi di giudizio e dei relativi fattori ponderali:

L'attribuzione dei punteggi è così divisa:

- punti 80 su 100 per l'offerta tecnica;
- punti 20 su 100 per l'offerta economica.

A) OFFERTA TECNICA:

La Busta Tecnica virtuale deve contenere l'Offerta Tecnica.

L'Offerta Tecnica deve essere redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE (in applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.), qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria *“in nome e per conto proprio e delle mandanti”*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

La documentazione inserita nella Busta B non deve, **a pena di esclusione**, recare alcuna indicazione dei valori riferiti ai costi, ai prezzi, né ad altri elementi che attengano all' *“Offerta Economica”* ovvero che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente in relazione agli elementi quantitativi oggetto di valutazione non discrezionale contenuti nella Busta C.

L'Offerta Tecnica si richiede che sia strutturata per “elementi di valutazione” come descritto di seguito:

- 1 Intolleranze alimentari PESO PONDERALE **10**.
- 2 Trasporto PESO PONDERALE **10**.
- 3 Prodotti biologici AGGIUNTIVE PESO PONDERALE **10**.
- 4 Menù PESO PONDERALE **15**.
- 5 Piano derrate PESO PONDERALE **5**
- 6 Gestione cucine e servizi relativi PESO PONDERALE **15**
- 7 Eccedenze PESO PONDERALE **4**

- 8 Servizi aggiuntivi PESO PONDERALE **5**
 9 Piano autocontrollo PESO PONDERALE **6**
 10 Formazione personale PESO PONDERALE **5**

| Elementi di valutazione | Contenuto dell'offerta | Peso ponderale |
|--|--|----------------|
| 1- Intolleranze alimentari | Il concorrente è chiamato ad indicare le strategie e le politiche aziendali adottate in merito alle intolleranze alimentari riconosciute. | 10 |
| 2- Trasporto | Il concorrente è chiamato ad illustrare le modalità di trasporto dei cibi in relazione ai contenitori ed mezzi di trasporto (indicando anche il numero dei mezzi) utilizzati per lo svolgimento del servizio. | 10 |
| 3 – Prodotti biologici | Il concorrente è chiamato ad illustrare ad indicare le modalità di reperimento dei prodotti biologici utilizzati nella preparazione dei pasti, le azioni volte alla ricerca della tipicità dei prodotti e della filiera corta (indicare le forniture a Km 0). | 10 |
| 4 – Menù | Il concorrente è chiamato ad illustrare i risultati attesi dall'espletamento del servizio con riferimento a quanto descritto al nell'allegato menù nonché a descrivere, tenendo conto dei criteri minimi indicati nel capitolato e nell'allegato di riferimento, le proprie proposte di menu' relativi alle 5 settimane. | 15 |
| 5 - Piano derrate | Il concorrente è chiamato ad illustrare è chiamato ad illustrare le modalità di piano di approvvigionamento delle derrate alimentari indicando: 1) i propri fornitori e le relative modalità di selezione e nonché le certificazioni degli stessi; 2) la tracciabilità dei prodotti da cui si evidenzi la provenienza, l'assenza di OGM e conservanti. | 5 |
| 6 - Gestione cucine e servizi relativi | Il concorrente è chiamato a descrivere le modalità di espletamento del servizio di gestione delle cucine e dei relativi servizi, indicando in particolare le fasi di preparazione dei pasti suddivise tra produzione dei primi e dei secondi caldi nonché la modalità di cottura utilizzata. | 10 |
| 7 - Eccedenze | Il concorrente è chiamato ad illustrare un proprio piano volto al recupero derrata alimentari/pasti eccedenti. | 4 |
| 8 - Servizi aggiuntivi | Il concorrente è chiamato ad illustrare modalità operative in relazione agli elementi di innovazione che intende proporre in relazione agli aspetti: - di sostenibilità ambientale - attività di promozione della salute - allo sviluppo dei temi nutrizionali, dietetici, manutenzione delle attrezzature ecc anche proponendo delle professionalità aggiuntive. | 5 |

| | | |
|--------------------------|--|---|
| 9- Piano autocontrollo | Il concorrente è chiamato a ad indicare il proprio piano di controllo. In particolare è chiamato ad illustrare: 1) il laboratorio incaricato, 2) ispezioni annuali effettuate dai tecnici del laboratorio per il prelievo dei campioni; 3) tipologia di campioni prelevati nell'ambito di ogni ispezione 4) modalità di trasmissione dei referti al Comune | 6 |
| 10- Formazione personale | Il concorrente è chiamato a descrivere la formazione di base del personale dedicato allo svolgimento del servizio (incaricato in particolare dei temi nutrizionali, dietetici, manutenzione delle attrezzature e distribuzione pasti), i programmi di formazione aggiuntivi e di aggiornamento periodico. | 5 |

Ove il concorrente non divida la propria Offerta tecnica come qui richiesto, la stessa sarà egualmente esaminata, ma la Commissione opererà nei limiti dell'ordinaria diligenza e pertanto il concorrente nulla potrà avere a pretendere ove non sia possibile compiere una concreta valutazione comparativa con le altre offerta in base agli elementi di valutazione riportati nel presente Disciplinare.

| Elementi di valutazione | Criterio di valutazione |
|----------------------------|---|
| 1- Intolleranze alimentari | La valutazione verrà compiuta in base al perseguitamento accertato nella proposta delle seguenti finalità: differenziazione dei generi alimentari in grado di soddisfare le esigenze dell'utente in termini di variabilità, scelta, regimi alimentari con particolare riferimento alle intolleranze alimentari riconosciute (celiachia, intolleranza al lattosio). |
| 2- Trasporto | Le proposte saranno valutate in base al livello di adeguatezza ed efficacia con cui il concorrente dimostrerà di essere in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante in termini di mantenimento delle sostanze organolettiche dei cibi e tempestività nello svolgimento del servizio. |
| 3 - Prodotti biologici | La valutazione verrà compiuta in base al perseguitamento accertato della valorizzazione dei prodotti biologici attraverso una loro differenziazione in termini di variabilità, filiera corta, scelta. |
| 4 – Menù | La valutazione verrà compiuta in base al perseguitamento accertato nella proposta: dell'attenzione alla freschezza dei prodotti, al mantenimento qualità nutrizionali, alla variabilità e bilanciamento degli alimenti (in particolare carboidrati ecc) |

| | |
|--|--|
| | |
| 5 - Piano derrate | Le proposte saranno valutate in base al livello di adeguatezza ed efficacia con cui il concorrente dimostrerà di essere in grado di soddisfare le esigenze della stazione appaltante. Si valuterà, inoltre, quanto la proposta sia migliorativa in termini di efficacia ed innovatività rispetto agli aspetti culturali, turistici, programmatici e tecnici del territorio. |
| 6 - Gestione cucine e servizi relativi | La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento nella proposta delle seguenti finalità: ottimizzazione dell'organizzazione in termini di produzione cibo e porzionamento nello spazio cucina, della distribuzione dei pasti ed attuazione del sistema di HACCP in tutto il processo. Infine del mantenimento qualità nutrizionali. |
| 7 - Eccedenze | Le proposte saranno valutate in base al perseguimento della minimizzazione delle eccedenze |
| 8 - Servizi aggiuntivi | La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento accertato nella proposta delle seguenti finalità: funzionalità e coerenza del servizio aggiuntivo rispetto al servizio base nella sua completezza tramite l'utilizzo di attrezzatura adeguata nonché efficientamento del personale in grado di soddisfare le diverse esigenze degli utenti |
| 9- Piano autocontrollo | La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento nella proposta delle seguenti finalità: efficacia del sistema di monitoraggio dei pasti, al fine di giungere ad un costante miglioramento dell'esecuzione del servizio per l'intero periodo di esecuzione e minimizzare ogni tipo di problematica connessa ai pasti. |
| 10 - Formazione personale | La valutazione verrà compiuta in base al perseguimento nella proposta delle seguenti finalità: dell'adeguatezza della formazione costante del personale in grado di soddisfare le esigenze specifiche del servizio e degli utenti. |

La Proposta per l'elemento di valutazione **1** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **2** non dovrà essere superiore a 2 (due) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **3** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **4** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **5** non dovrà essere superiore a 10 (dieci) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **6** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **7** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **8** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **9** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

La Proposta per l'elemento di valutazione **10** non dovrà essere superiore a 3 (tre) facciate formato A4, tipo di carattere ARIAL dimensione 12, interlinea singola.

In caso in cui il concorrente ecceda il numero massimo di facciate sopra indicato, la Commissione giudicatrice interromperà la propria lettura della parte in coincidenza del numero massimo di facciate consentito, limitando il proprio giudizio a quanto letto. Non verranno altresì considerati link a siti web eventualmente presenti.

Ogni documento presente nella busta virtuale non richiesto dal Disciplinare sarà considerato irrilevante, non letto e non esaminato.

A norma dell'art. 53 del d.lgs. 50/2016 in caso il concorrente reputi che nella propria Offerta Tecnica vi siano aspetti inerenti a legittimi interessi commerciali non divulgabili a terzi dovrà (all'interno della busta "Offerta Tecnica"):

- a) indicare specificatamente le parti di offerta aventi le caratteristiche della segretezza;
- b) indicare specificatamente per ogni parte le motivazioni della segretezza commerciale.

La Stazione Appaltante valuterà tali dinieghi e motivazioni al fine di consentire o meno l'accesso a terzi all'offerta, decisione che comunque spetta alla Stazione Appaltante.

In caso di assenza di indicazione specifica e motivata, la Stazione Appaltante reputerà l'offerta o parte di essa come visibile da terzi, mediante accesso agli atti, con visione ed estrazione di copia. Non si formuleranno ulteriori richieste ai contro interessati in caso di richieste di accesso da parte di soggetti avente interesse all'accesso.

La presenza nella documentazione contenuta nella Busta Tecnica virtuale di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Commissione Giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo elemento (capitolo)

Per assegnare il coefficiente in relazione ad ogni elemento di giudizio, la Commissione, preso atto del Progetto del Servizio e, ove del caso, degli usi del settore, esamina il relativo Capitolo.

La Commissione giudicatrice leggerà e valuterà separatamente ogni singolo capitolo (corrispondente al relativo elemento di giudizio) dell'offerta tecnica presentata da ogni concorrente, considerando irrilevanti eventuali affermazioni inserite negli elementi (capitoli) diversi da quello in quel momento esaminato.

Pertanto, ove il concorrente reputa che la stessa descrizione sia utile al fine della valutazione in più capitoli, lo stesso è chiamato a riportare la stessa più volte, per le diverse valutazioni.

L'apprezzamento discrezionale delle singole PROPOSTE avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascuna PROPOSTA da parte di ciascun commissario della Commissione giudicatrice.

Le eventuali parti dei criteri di valutazione sopra esplicitati per ogni elemento di valutazione hanno eguale valore e non sono indicati in ordine di priorità.

Il coefficiente 1 sarà assegnato alla miglior PROPOSTA tra quelle presentate, elemento per elemento; il coefficiente 0 sarà assegnato al concorrente che non ha migliorato/aumentato il livello minimo (previsto dal Progetto del Servizio e/o degli usi del settore e della prassi abituale).

B) OFFERTA ECONOMICA:

La Busta Economica virtuale deve contenere, **a pena di esclusione**, l'Offerta Economica.

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 3, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o GEIE (in applicazione dell'art. 48 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.), qualora sia stato già conferito il mandato, l'offerta economica deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE di cui alle lett. d), e), g) del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma **indicando i ribassi percentuali offerti sulle seguenti voci**:

| Criteria | Base di gara | Peso ponderale |
|--------------------------------------|--------------|----------------|
| Nido (costo pasto) | € 5,086 | 4 |
| Primaria (costo pasto somministrato) | € 5,680 | 6 |
| Secondaria (costo pasto) | € 4,781 | 2 |
| Infanzia (costo pasto somministrato) | € 6,516 | 8 |

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 59, comma 4 del Codice.

Per ciascuna voce di ribasso verrà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{\max})$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*

R_i = ribasso offerto dal concorrente *iesimo*

R_{\max} = ribasso massimo offerto

Nella determinazione di tutti i punteggi si tiene conto soltanto delle prime tre cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

I diversi coefficienti saranno moltiplicati per il proprio peso ponderale non si compirà la riparametrazione.

L'Offerta Economica deve riportare un ribasso percentuale offerto per quanto oggetto della presente procedura per ogni singola voce.

I valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul sistema SATER.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore, allegare la procura, se non già fornita nella busta amministrativa).

A pena di esclusione dovranno essere indicati i seguenti elementi:

- ribasso percentuale offerto su ciascuna delle voci a base di gara;

- b) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto;
- c) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, calcolati sul valore contrattuale presunto;

Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal relativo schema di convenzione che possano influire sull'appalto e quindi sulla determinazione dell'offerta, considerata dal concorrente stesso remunerativa.

Non sono ammesse, **a pena di esclusione**, offerte condizionate, parziali o in aumento.

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico. Gli arrotondamenti sono fissati dal sistema SATER.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 17 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione del plico virtuale (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili da <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2021

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

L'inserimento della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disgradi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte

dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Art. 18 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti consentiti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di gestione.

Art. 19 Modalità di svolgimento delle operazioni di GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 21 giugno 2021, alle ore 15.00**.

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 10.00**, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel Disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo articolo 20;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri diversi dal Presidente saranno di preferenza interni, se le necessarie professionalità saranno disponibili in organico. Il Presidente e gli eventuali altri membri esterni saranno scelti tra i dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici, professionisti abilitati o professori universitari, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente dell'offerta tecnica e quindi alla relativa valutazione.

In seduta pubblica, appositamente convocata con breve preavviso, la Commissione Giudicatrice, procederà alle seguenti operazioni:

- apertura della Busta Tecnica virtuale contenente l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi a questa fase della procedura;

- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.

L'operazione di valutazione delle Offerte Tecniche avverrà in seduta riservata.

Le Offerte tecniche sono lette e valutate da apposita Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate.

La valutazione dei diversi elementi dell'offerta tecnica sarà effettuato da parte di ogni commissario della Commissione giudicatrice nel corso delle sedute riservate che si renderanno necessarie per l'apprezzamento delle diverse offerte pervenute, a seguito di processo di merito tecnico, sinteticamente motivato nei verbali delle medesime sedute riservate, nel rispetto degli espressi elementi di giudizio e criteri di valutazione che di seguito si indicheranno.

La Commissione Giudicatrice, riunita in apposite sedute private, attribuirà un punteggio come di seguito determinato, in base alle finalità riportate all'art. 16 del presente disciplinare.

Al termine delle operazioni di valutazione delle Offerte Tecniche la Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica in modo virtuale. Alla/e seduta/e potrà partecipare, in modo virtuale attraverso il proprio login attraverso la propria Area personale del Portale Sater, l'Operatore Economico.

Di tale seduta verrà data comunicazione, con breve preavviso, agli operatori economici ammessi.

In tale seduta pubblica si procederà alle seguenti operazioni:

- lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti sull'Offerta Tecnica.
- apertura della Busta Economica virtuale contenente l'Offerta Economica dei concorrenti ammessi a questa fase della gara.
- esame delle stesse, con conseguenti decisioni e provvedimenti in merito.
- lettura dell'importo offerto indicato nell'Offerta Economica.
- conteggio dei punteggi complessivi e formazione della graduatoria finale.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al R.U.P., che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 20 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva corre-

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

zione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- la mancata presentazione della garanzia provvisoria, dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, del mandato collettivo speciale e dell'impegno a conferire mandato è sanabile, mediante soccorso istruttorio, solo a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta; è onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano stati costituiti entro tale termine; ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta, come indicato nel punto precedente. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- è sanabile la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.); non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della ricevuta del pagamento del contributo a favore di ANAC, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con esclusione dei contenuti afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 21 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Art. 22 Aggiudicazione dell'appalto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il Responsabile della procedura di gara qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

È facoltà del RUP procedere a consegna anticipata nelle more della forma del contratto senza che l'aggiudicatario possa sottrarsi alle attività richieste.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 2.800,00**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Trova applicazione l'art. 32, comma 8 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i.

Art. 23 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La Stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'Aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'Aggiudicatario stesso, purché comunque giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Art. 24 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie in favore del COMUNE di LOIANO:

- cauzione definitiva, ex art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- polizza assicurativa con le specifiche di cui all'art. 12 del Capitolato.

Art. 25 Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Art. 26 Pagamento delle prestazioni

I pagamenti saranno effettuati dall'Ente Committente con le modalità indicate nel Capitolato all'art. 13.

Art. 27 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 28 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 29 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è la Dr.ssa Viviana Boracci.

Art. 30 Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Loiano dott. Davide Mandini.

Art. 31 Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena-Idice.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 32 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi, oltre che nei casi previsti nel presente Disciplinare, in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti,
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge in relazione all'oggetto di cui al presente appalto,
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti,
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 33 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dr.ssa Viviana Boracci
Documento sottoscritto digitalmente