



.. Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 2021/0008011

Pianoro, 05/05/2021

INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI LOIANO (BO)

L'Unione Savena Idice, intende esperire un'indagine di mercato finalizzata, ad individuare operatori economici idonei per l'affidamento del servizio di Centro estivo del Comune di Loiano, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e Linee guida Anac n.4 e dell'art. 1 co. 2 lett. a), Legge 11 settembre 2020 n. 120.

Ai soggetti idonei che manifestano la propria disponibilità sarà richiesto, con Lettera di invito attraverso MEPA, di presentare un progetto avente ad oggetto il servizio in oggetto. Ci si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare, in qualsiasi momento e senza avviso, la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

Il presente avviso viene pubblicato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, gli operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura di affidamento ex art. 36, comma 2 del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e art. 1 co. 2 lett. a), Legge 11 settembre 2020 n. 120.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE ED ENTI COMMITTENTI

UNIONE SAVENA IDICE – STAZIONE UNICA APPALTANTE

V.le Risorgimento, 1

40065 Pianoro (BO)

Telefono: 051/6527734

Sito internet: <https://uvsi.it/>

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Viviana Boracci

E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it

PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ENTI COMMITTENTI: COMUNE DI LOIANO

Via Roma n. 55

40050– LOIANO (BO)

Telefono 0516543611

Sito Internet: <https://www.comune.loiano.bo.it>

Responsabile del Procedimento: Dott. Davide Mandini

E-mail: lucia.campana@comune.castel-maggiore.bo.it

PEC: comune.loiano@cert.provincia.bo.it

L'appalto ha per oggetto il servizio di centro estivo del Comune di Loiano.

2. ATTIVITA' OGGETTO DEL SERVIZIO

L'affidamento ha ad oggetto la concessione del servizio di centro estivo, che verrà svolto presso i locali Sala mensa – scuola dell'infanzia e giardino scuola dell'infanzia, ubicati in Loiano via Roma 12/2, e dovrà rispettare i seguenti standard minimi:

1. Le attività devono essere rivolte ai bambini della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e devono svolgersi durante il periodo di interruzione delle attività scolastiche, in successione alla conclusione delle attività scolastiche, fino all'ultima settimana compresa delle vacanze estive con esclusione della sola settimana di ferragosto per cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì nei quali dovranno essere previste attività a carattere educativo – ludico – laboratoriale - sportivo nelle settimane e secondo il programma giornaliero dettagliato proposto.

2. La proposta tecnico-progettuale dovrà garantire chiara indicazione:

- degli orari di apertura del servizio con un'apertura minima dalle ore 7.30 alle ore 17.00;
- della progettualità su base settimanale che evidenzia in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative, sportive e le strategie organizzative che il gestore intende adottare, evidenziando le attività proposte, i materiali da utilizzare, gli orari di svolgimento, diversificate per fasce di età;
- degli eventuali orari e giornate specifiche in cui verranno svolte le diverse attività, gestite per gruppi omogenei, comprese le uscite presso le strutture sportive e ricreative del paese nonché gli orari esatti delle uscite con il supporto del trasporto comunale secondo la normativa vigente, presso le attività ricreative/sportive/culturali del territorio (ad esempio indicare con certezza il giorno in cui è programmata ogni settimana l'uscita in piscina evidenziando il luogo di collocazione della struttura scelta);
- delle esatte attività alternative alle uscite programmate in caso di maltempo;
- dell'uniformità organizzativa da garantire per ogni settimana di centro estivo;
- il rapporto numerico educatore bambino rispettato durante lo svolgimento delle attività, nonché gli strumenti di programmazione e di coordinamento degli operatori;
- congrue ed idonee modalità di accoglienza/riconsegna dei bambini e dei rapporti coi genitori, le modalità di comunicazione con le famiglie e la gestione dei reclami e delle criticità;
- formazione ed esperienza specifica del personale e del coordinatore, sede, cellulare di riferimento e orari di reperibilità.

3. Le attività devono svolgersi presso i locali a disposizione di seguito indicati, di cui alla planimetria allegata:

- Sala mensa scuola INFANZIA;
- Giardino scuola INFANZIA;

L'allestimento dei locali e la fornitura del materiale ludico ricreativo necessario alla realizzazione del Centro dovrà essere fornito e sistemato autonomamente dal gestore prima dell'inizio delle attività e smantellato in diretta successione alla chiusura finale.

L'allestimento degli spazi esterni attraverso gazebo o tensostrutture rimovibili è a carico del gestore in accordo con l'ufficio tecnico del Comune.

4. Il gestore dovrà garantire il presidio dell'informativa alle famiglie, delle iscrizioni, la gestione locale o informatica dei pagamenti.

Si evidenzia che sarà a carico del gestore predisporre ed utilizzare il VOLANTINO INFORMATIVO per la diffusione ed informativa alle famiglie, contenente giornate e modalità di iscrizione, costi ed agevolazioni, date e luoghi di svolgimento, sintesi del programma educativo, note e consigli operativi, richiesta consenso ad uscite dal centro e utilizzo di immagini fotografiche, consenso relativo alla privacy dei dati utilizzati per uso informatico di archiviazione, ed ogni altra informazione ritenuta necessaria.

I volantini informativi saranno diffusi Tramite il sito web del Comune.

5. Dovrà essere garantita la possibilità di iscrizione su base settimanale e l'applicazione di tariffe a carico delle famiglie modulate rispetto a fasce orarie di frequenza, fruizione del pasto, nonché l'applicazione di una rilevante scontistica progressiva per continuità di frequenza e presenza di fratelli frequentanti.

La tariffa massima di riferimento - tariffa settimanale/tempo pieno - non potrà essere superiore ad € 120,00.

6. Dovrà essere garantito lo svolgimento di tutte le funzioni connesse all'organizzazione ed alla gestione delle attività, comprese le attività di:

- contatto preventivo con la mensa, ordine pasti, allestimento della mensa, somministrazione e controllo diete, porzionamento, sgombero;
- pulizia degli spazi assegnati (mediante l'utilizzo di propri prodotti di pulizia), garantendo altresì il rispetto degli ambienti e degli arredi/materiali, il controllo sull'utenza al fine di prevenire danni e usure, la chiusura dei locali, nonché il divieto di accesso negli orari di pertinenza;
- gestione e vigilanza in relazione a tutti gli obblighi di sicurezza ed in materia igienico-sanitaria;
- contatto con il Comune in relazione all'inserimento di bambini con necessità di sostegno handicap o individuati dal servizio sociale;
- predisposizione di un questionario finale di gradimento da sottoporre alle famiglie.

7. Il gestore dovrà stipulare apposito contratto di copertura assicurativa per tutto ciò che concerne l'attività e le persone nello svolgimento del Centro Estivo presso i locali messi a disposizione dal Comune di Loiano e durante tutte le attività e ne consegna copia prima dell'inizio delle attività.

8. Entro 30 giorni dalla chiusura delle attività dovrà essere garantita la stesura di un report conclusivo che rendiconti nel dettaglio la gestione delle attività, indicando in particolare

- presenze totali e settimanali suddivise per tipologia di orario frequentato;
- iscrizioni con agevolazioni tariffarie concesse dai servizi sociali e relativa mancata tariffazione connessa;
- numero esatto di pasti da rimborsare al Comune entro il 30 Novembre dell'anno di realizzazione del Centro Estivo;
- risultati del questionario finale di gradimento da sottoporre alle famiglie.

9. Il servizio di refezione per gli iscritti al centro estivo è fornito con le stesse modalità del servizio di refezione scolastica:

- la fornitura settimanale di colazione e merende monoporzione e la fornitura del pranzo in multiporzione con materiale a perdere;
- la fornitura del pranzo al sacco qualora richiesto.

A conclusione delle attività il gestore provvede al versamento di quanto dovuto per il servizio di refezione, a saldo delle agevolazioni tariffarie concesse da parte del servizio sociale. Il costo di riferimento è pari ad € 4,50 al giorno.

3 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione che verrà utilizzato sarà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4. DURATA DEL CONTRATTO E LUOGO DEL SERVIZIO

La concessione ha durata triennale, estate 2021, estate 2022 ed estate 2023, periodo giugno/settembre. Non è prevista l'opzione del rinnovo.

Il servizio oggetto d'appalto verrà svolto all'interno del seguente plesso scolastico, messo a disposizione sul territorio comunale di Loiano: ***“Centro Estivo Scuola Infanzia e Primaria : presso Scuola Gina Bonaccorsi di Loiano”***.

5. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto per il biennio 2021-2022-2023 è stimato in circa complessivi € 60.000,00, IVA oltre a complessivi € 1.950,00, IVA esclusa, per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per un importo complessivo di euro 61.950,00.

L'importo annuale è stimato in presunti € 20.000,00, IVA esclusa, oltre Euro 650,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, per presunte n. 8 settimane annue per un totale di 24 settimane.

6. REQUISITI DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'operatore economico dovrà essere iscritto al MEPA nella categoria "Servizi sociali"

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo tra i quali quelli costituiti da:

- Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- Operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e- bis (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs 50/2016;
- Operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs e di cui all'art.62 del DPR 207/2010. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli art.47 e 48 del D.lgs. 50/2016 nonché quelle dell'art.92 del DPR 207/2010;

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001 n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art.83 comma 1 lett.c D.lgs n.50/2016)

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro di altri albi professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA(art.83 comma 1 lett.b, D.lgs n.50/2016)

- Possesso, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, di un fatturato globale non inferiore ad € 60.000 (euro sessantamila/00) IVA esclusa. Si precisa che nel triennio si considerano gli ultimi 3 esercizi disponibili;

6.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art.83 comma 1 lett.c D.lgs n.50/2016)

- Avere gestito, negli ultimi tre anni, servizi di Centro Estivi presso Enti pubblici o privati, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, indicandone gli importi, le date e i destinatari;
- Avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna ovvero impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione, dando indicazione dell'indirizzo e impegno del soggetto che ha la proprietà/disponibilità del locale a concederlo all'aggiudicatario per i fini di cui alla presente concessione;

I requisiti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante al momento di presentazione della domanda, la comprova dei requisiti sarà richiesta nella fase eventuale di invito alla procedura negoziata.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno fare pervenire la propria richiesta di invito entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20/05/2021** esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo:

unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ad oggetto "*Procedura per L'AFFIDAMENTO DEL CENTRO ESTIVO DEL COMUNE DI LOIANO (BO)*". sottoscritta esclusivamente con firma digitale (ai sensi dell'art. 1 comma 1 lett. s) del CAD - Codice dell'Amministrazione digitale – D.Lgs. 07/03/2005 n. 82) dal titolare o dal Legale rappresentante dell'operatore economico, nonché copia del documento di identità del sottoscrittore.

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Il recapito delle manifestazioni di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

È esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi, di qualsiasi motivo, la richiesta non pervenga entro il previsto termine di scadenza. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura in oggetto, le richieste pervenute dopo tale scadenza.

Il messaggio PEC dovrà contenere il modello di richiesta di invito allegato, correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura). Le manifestazioni di interesse dovranno essere accompagnate da un documento di identità valido del soggetto firmatario.

Non sono richiesti ulteriori documenti. Eventuale documentazione relativa al possesso dei requisiti non sarà presa in considerazione.

L'elenco dei richiedenti verrà tenuto riservato fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

8. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'Amministrazione procederà mediante procedura negoziata con invito di cinque operatori economici fra tutti quelli che presenteranno, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi 6.

La stazione appaltante si riserva di invitare fino a un massimo di n. 5 operatori economici. Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse superiore a tale numero, si procederà alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio da svolgersi in seduta pubblica con modalità che garantiscano la segretezza dell'elenco degli operatori economici sorteggiati in applicazione anche dei disposti dell'art. 53 co. 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento su MEPA in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

9. AVVERTENZE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura di gara, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Si tratta di un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, ai sensi dell'art. 36 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Tale indagine non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione.

La manifestazione di interesse non è condizione necessaria per essere invitati alla eventuale procedura negoziata e non comporta per questa Amministrazione alcun obbligo di affidamento dei relativi servizi, così che gli operatori economici non potranno vantare, in merito, alcuna pretesa.

L'Amministrazione si riserva di individuare, sulla base della completezza e della regolarità dei contenuti della documentazione richiesta, gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata mediante invio di specifica lettera di invito su MEPA, nel rispetto dei principi di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016. Nella lettera di invito saranno contenute tutte le informazioni utili per partecipare alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata o affidamento diretto qualora insorga una differente valutazione dell'interesse pubblico da perseguire.

10. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente Avviso ci si può rivolgere alla Stazione Appaltante dell'Unione Savena Idice, tel. 051/6527734.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Viviana Boracci.

I dati personali conferiti dai soggetti che abbiano manifestato interesse saranno trattati dall'Unione Reno Galliera nel rispetto del D.Lgs 196 del 30.06.2003 e GDPR n.679/2016. e trattati anche con mezzi informatici esclusivamente per le finalità connesse al presente Avviso.

11. PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Savena Idice al seguente link "<https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>"

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Viviana Boracci

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO ANNI 2021, 2022 E 2023 PER IL COMUNE DI LOIANO (BO)

Il/I sottoscritto/i (indicare per ciascuno il nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza e codice fiscale)

in qualità di:

- legale rappresentante dell’impresa/società;
- titolare/i dello studio professionale/studio associato;
- capogruppo del costituendo Raggruppamento Temporaneo;
- mandante del costituendo Raggruppamento Temporaneo;

_____ con sede nel
Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____

C.F. _____ Part. I.V.A. _____ Codice attività _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

_____ PEC _____

in relazione all’indagine esplorativa in oggetto, ai sensi e nei modi di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art. 75 del medesimo D.P.R. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all’eventuale procedura negoziata telematica per **“indagine di mercato l’affidamento della gestione del servizio di centro estivo anni 2021, 2022 e 2023 per il servizio di centro estivo del Comune di Loiano (BO)**

A tal fine

DICHIARA

- che non sussistono a proprio carico le cause di esclusione previste all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, le condizioni

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001 n. 165 o di non essere incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in altri albi professionali per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- possesso, nel triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse, di un fatturato globale non inferiore ad € 60.000 (euro sessantamila/00) IVA esclusa;
- avere gestito negli ultimi tre anni servizi di Centro Estivi presso Enti pubblici o privati, per servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, indicandone gli importi, le date e i destinatari del servizio;
- avere una sede operativa nel territorio della Provincia di Bologna ovvero impegnarsi ad attivarla entro 30 giorni dall'aggiudicazione dando indicazione dell'indirizzo e impegno del soggetto che ha la proprietà/disponibilità del locale a concederlo all'aggiudicatario per i fini di cui al presente appalto;
- che il domicilio eletto ai fini di ogni comunicazione relativa alla presente indagine è il seguente
..... Tel.
..... PEC.....
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n. 196: che il trattamento dei detti dati avverrà presso l'Unione Reno Galliera, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o nel caso di controlli;
- che il titolare del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei citati diritti è l'Unione Reno Galliera e, in particolare, per la Centrale Unica di committenza, il Responsabile Dott.ssa Viviana Boracci.

Firma

Si allega:

- a) *Copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445) in corso di validità.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it