



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. n. 2021/0009276

Pianoro, li 27.05.2021

Tit. 3 Cl.1 Fasc.3

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE' CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 CON RISERVA(AI SENSI DALL'ART. 11 DEL D.LGS. 8/2014, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010), PER I VOLONTARI DELLE F.A. PRESSO I SERVIZI ANCHE ASSOCIATI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

In data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

Successivamente, In data 15 aprile 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 25239P del 15.04.2021 il "PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI".

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione Dei Comuni Savena Idice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta relativa alla procedura concorsuale per la copertura di N. 3 posti di "istruttore amministrativo contabile' cat. C - posizione economica c1 con riserva(ai sensi dall'art. 11 del d.lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010), per i volontari delle F.A. presso i servizi anche associati del Comune di Ozzano dell'Emilia, nonché della prova orale che si terrà a partire dal 18.06.2021, (Determinazione n.235 del 21.05.2021) con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15.04.2021.

Resta fermo il rispetto delle norme contenute nella legge 81/2008 e nell'accordo Stato-Regioni, inoltre è garantito il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della struttura denominata "Pista di Pattinaggio A.S.D. Magic Roller - Corso Garibaldi 2, 40064 Ozzano dell'Emilia BO.

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n.DPF-0025239-P del 15.04.2021, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

1. Per la procedura concorsuale in oggetto si è previsto un'unica sessione d'esame nella sede di prova denominata "**Pista di Pattinaggio A.S.D. Magic Roller - Corso Garibaldi 2, 40064 Ozzano dell'Emilia BO** come previsto con determinazione n.239 del 25.05.2021. I candidati ammessi alla selezione sono in numero di 248 (determinazione n. 236 del 21.05.2021) di cui n.2 ammessi con riserva.
2. L'area individuata in **Corso Garibaldi 2, 40064 Ozzano dell'Emilia BO** presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze. Per la sorveglianza esterna antiassembramento il Comune di Ozzano dell'Emilia metterà a disposizione n. 2 dipendenti del Corpo di Polizia Locale (determinazione n.246 del 27.05.2021).
3. I locali saranno preventivamente sanificati nel suo complesso e durante la sessione sarà assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale esterno qualificato in presidio permanente (determinazione n.247 del 27.05.2021) che provvederà alla pulizia e sanificazione dopo ogni utilizzo. L'area interna possiede adeguata areazione naturale. All'ingresso dei servizi igienici è previsto un distributore di gel igienizzante. All'interno degli stessi è presente sapone liquido, igienizzante, salviette monouso e una pattumiera chiusa a pedale. Sono inoltre esposte le istruzioni per il lavaggio delle mani. Il personale a presidio dei servizi igienici provvederà a limitare l'accesso ai locali al fine di evitare sovraffollamento all'interno degli stessi.
4. L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq..
5. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I

- candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà disposta cartellonistica orizzontale per l'indicazione dei percorsi di transito dei candidati. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
6. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi verrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Verrà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati verrà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno metri 2,25.
 7. Il servizio del pre-triage è assicurato dal personale della **Pubblica Assistenza Ozzano e San Lazzaro – ONLUS** che sarà presente, nell'area antistante all'ingresso della sede di prova, con una struttura mobile ed in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il soggetto sarà posto in isolamento nella struttura mobile.
 8. Per la prova orale della procedura concorsuale in oggetto si è previsto l'ultima sessione d'esame nella Sala Consiliare **del Comune di Ozzano dell'Emilia Idice Via della Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia BO** come previsto con determinazione n.235 del 21.05.2021.
 9. L'area individuata nella sede del Comune presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, con ingressi ed uscite distinte e separate tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area indicati da apposita cartellonistica. Inoltre sono presenti aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze.
 10. Ai fini del rispetto della pubblicità delle operazioni concorsuali e tenuto conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, verrà determinata la presenza massima di persone presenti in qualità di pubblico.

FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE E ACCOGLIENZA CANDIDATI:

1. I candidati verranno preventivamente informati dei comportamenti da tenere durante la prova concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'ente delle procedure per la gestione della prova scritta e della prova orale.
2. I candidati dovranno:
 - presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 - non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;

- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che è pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. L'autocertificazione debitamente compilata dal candidato sarà consegnata al momento dell'identificazione e depositata sull'apposito tavolo nel contenitore dedicato
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 prive di valvola di espirazione messi a disposizione dall'Unione dei Comuni Savena Idice. Non è consentito l'uso nell'area concorsuale di mascherine chirurgiche, mascherine di comunità o facciali filtranti in possesso del candidato.

All'ingresso sono apposte indicazioni sul corretto utilizzo del facciale filtrante e sul suo smaltimento all'uscita. A tale scopo è presente all'uscita una pattumiera chiusa a pedale, con all'interno un sacchetto, dove gettare il DPI. Si provvederà allo smaltimento dei DPI secondo quanto previsto dalle procedure COVID già in uso.

- mantenere distanza interpersonale non inferiore ai 2,5 metri, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'amministrazione.
- La temperatura corporea dei candidati verrà misurata all'ingresso, dal personale addetto con l'utilizzo di termometro manuale a infrarossi. La misurazione avverrà senza contatto diretto tra il personale e i candidati. In caso di contatto accidentale del termometro con la fronte o il polso di un candidato, l'addetto provvederà all'immediata igienizzazione del termometro con un prodotto a base alcolica prima del suo riutilizzo. Si precisa che, poiché la rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento dei dati personali, si opera ai sensi della disciplina privacy vigente. Pertanto non si provvede alla registrazione del dato acquisito. Nel caso in cui un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C non potrà accedere alle aree del concorso. Tutti i candidati dovranno indossare correttamente la mascherina facciale filtrante FFP2 senza la quale è fatto divieto di accesso/permanenza nei locali sede della prova concorsuale. Non sono ammesse altre tipologie di protezione a copertura di naso e bocca. Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dell'attività concorsuale e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche. Il servizio del pre-triage è assicurata dalla Pubblica Assistenza Ozzano e San Lazzaro – ONLUS
- esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass della postazione per l'identificazione dei candidati
- Ritirare la penna messa a disposizione dall'amministrazione per svolgere le prove.

3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

4. L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.
5. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2 coprendo naso e bocca. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

1. L'aula di concorso è dotata di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq..
2. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Per l'accesso aula sarà indicato il percorso di accesso all'aula con segnaletica orizzontale e verticale.
3. All'ingresso sono posizionate le planimetrie dell'aula concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire; le planimetrie riportano inoltre la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
4. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
5. All'interno dell'aula sono presenti distributori di gel igienizzante segnalati da apposita cartellonistica
6. Mediante apposita cartellonistica viene raccomandato ai candidati la moderazione vocale evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
7. la prova selettiva in presenza avrà una durata massima di 40 minuti.
8. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

1. Con determinazione dirigenziale n. 176 del 16.04.2021 è stata nominata la commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto;
2. Con determinazione dirigenziale n. 246 del 27.05.2021 sono stati nominati n. 8 dipendenti del Comune di Ozzano dell'Emilia come lavoratori addetti alla sorveglianza della selezione pubblica in oggetto, tra i quali n. 2 dipendenti di Polizia Locale per la sorveglianza esterna antiassembramento;
3. Il servizio del pre-triage sarà a cura della Pubblica Assistenza Ozzano e San Lazzaro – ONLUS;

4. I lavoratori addetti alla sorveglianza dovranno procedere all'identificazione dei candidati, alla verifica delle autocertificazioni consegnate/esibite dai candidati, alla consegna ed al ritiro del materiale concorsuale, alla sorveglianza dei candidati durante la prova concorsuale e al corretto rispetto da parte dei candidati delle norme comportamentali del presente protocollo;
5. I lavoratori addetti alla procedura concorsuale prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
6. I membri della commissione esaminatrice prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione;
7. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice devono aver effettuato il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, pertanto nella giornata del 10.06.2021 (data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove) presso il comune di Ozzano dell'Emilia verrà effettuato lo screening a tutto il personale coinvolto nella procedura concorsuale da parte del Laboratorio Analisi Cliniche S. Antonio (laboratorio autorizzato con determinazione Num. 8780 del 25/05/2020 della Regione Emilia-Romagna).
8. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Elisabetta Battani

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del D.Lgs. n.
82/2005 e norme collegate)*