



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 15272

PROCEDURA APERTA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA NEL COMUNE DI MONGHIDORO

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8493130099

L'Unione dei Comuni Savena - Idice in esecuzione della determinazione del Consiglio Comunale del Comune di Monghidoro n. 289 del 13/10/2020, indice una procedura di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria, per un quinquennio con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii., del Comune di Monghidoro (BO).

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it/portale/> (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 1. Stazione Appaltante.

Unione dei Comuni Savena-Idice, – Tel. 0516527732-34, www.uvsi.it,

E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it,

Pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 2. Ente Committente.

Comune di MONGHIDORO, Tel 0516555639 <https://comune.monghidoro.bo.it/>,

Pec: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

Art. 3 Informazioni sulla documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara comprende:

1. Convenzione/capitolato regolante la gestione del servizio
2. Disciplinare di gara;
3. Domanda di partecipazione - Modello I;
4. Dichiarazione requisiti - Modello II;
5. DGUE in formato elettronico;
6. Dichiarazione integrativa del DGUE - Modello III;
7. Modello Offerta tecnica ed Offerta economica – Modello IV.
8. Modello Offerta economica – Modello V.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi <https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/>

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le ore 10:00 del **20 novembre 2020**.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate entro il termine previsto, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro e non oltre le **ore 16:00 del 24 novembre 2020**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.

I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Sopralluogo

Non è previsto sopralluogo.

Art. 5 Oggetto e valore

L'appalto ha per oggetto il servizio descritto nella Schema Convenzione/Capitolato allegato al presente disciplinare.

Il RUP ha ritenuto di non effettuare la suddivisione in lotti funzionali ai sensi dell'art. 51 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile.

Il valore globale presunto dell'appalto per il periodo 2021-2025 posto a base di gara è pari a € 27.500,00 oltre IVA di legge pari e l'importo presunto per la proroga per ulteriori cinque anni è pari a € 27.500,00 oltre IVA di legge (più eventuale proroga tecnica di mesi sei € 2.750,00, più costi diversi variabili stimati in € 150,00 annui per un totale di € 1.572,50). Pertanto, il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a € 59.322,50

Non sono previsti oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

Non si procederà con la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabile non si procederà con la suddivisione in lotti funzionali in quanto trattasi di servizio integrato non frazionabili.

Art. 6 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di cinque anni a partire dall'affidamento del servizio.

L'Ente Committente, così come indicato all'art. 2 della Convenzione di Tesoreria si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per ulteriori altri 5 anni. L'Ente Committente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata entro i termini stabiliti nel contratto.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, nel caso in cui in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione delle prestazioni previste nel contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice e comunque per un tempo non superiore a 180 gg.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 7 Riferimenti normativi

La procedura è sottoposta anche al D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., tra cui la L. 120/2020, al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti, nonché dalla sentenza della Corte di Giustizia della U.E., quinta sezione, 26 settembre 2019, causa C-63/18.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette.

In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 8 MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1) Iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A., con oggetto sociale idoneo ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto che non vengono subappaltate per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.

1 bis) possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.ii;

o in alternativa dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico,

degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- possedere un'esperienza almeno quinquennale nello svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati a pubbliche amministrazioni.

Nel caso di raggruppamento costituendo o costituito, di aggregazione di rete o consorzio ordinario di concorrenti, costituendo o costituito, tale requisito dovrà essere posseduto nel suo complesso fermo restando che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Il concorrente dovrà dichiarare: gli enti appaltanti, oggetto ed importo del contratto svolto e durata.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in

possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Tali dichiarazioni possono essere redatte utilizzando preferibilmente MODELLO I e MODELLO II; in alternativa possono essere utilizzati MODELLO DGUE e MODELLO III.

Art. 9. PRESCRIZIONI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA-NUMERICA ED OFFERTA ECONOMICA (BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA") E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 c. 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

I concorrenti devono presentare la propria Offerta, **a pena di esclusione**, in lingua italiana o traduzione giurata in italiano.

Gli importi economici devono essere espressi, **a pena di esclusione**, in euro.

Il concorrente è chiamato a consegnare la propria offerta TECNICA e, **a pena di esclusione**, ECONOMICA.

L'offerta TECNICA si compone di 3 PROPOSTE a contenuto numerico (di seguito descritte al punto A) e dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA TECNICA"

L'offerta ECONOMICA si compone di 9 PROPOSTE (di seguito descritte al punto B) e dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, esclusivamente nella BUSTA VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA".

A) OFFERTA TECNICA:

La valutazione delle PROPOSTE tecniche (A1, A2, A3) verrà fatta sulla base della seguente formula matematica:

$$V = \frac{V_o}{V_{mig}} * P$$

Ove:

V = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo

V_{mig} = offerta migliore

V_o = valore offerto

P = Peso ponderale

Pertanto, così come sopra indicato nella formula, i coefficienti (compresi da 0 a 1) saranno moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio (con troncamento alla terza cifra dopo la virgola).

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Tecnica.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

A1. Presenza sul territorio della Città Metropolitana di Bologna alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta) (art. 3 dello schema di convenzione)

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare il TOTALE degli SPORTELLI ABILITATI OFFERTI.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE.

Non saranno presi in considerazione decimali.

PESO PONDERALE: 20 PUNTI

A2. Numero di enti pubblici in ambito nazionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara (elenco da allegare obbligatoriamente all'offerta)

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare il TOTALE degli ENTI PUBBLICI per i quali si è svolto/si sta svolgendo il servizio.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE.

Non saranno presi in considerazione decimali.

PESO PONDERALE: 30 PUNTI

A3. Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria. (art. 3 dello schema di convenzione)

Ai fini della formulazione dell'offerta tecnica numerica il concorrente è chiamato ad indicare il TOTALE degli REFERENTI OFFERTI.

Ai fini dell'attribuzione del coefficiente sarà tenuto conto il TOTALE.

Non saranno presi in considerazione decimali.

PESO PONDERALE: 20 PUNTI

- Totale punteggio assegnabile per l'Offerta tecnica: 70.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente MODELLO IV

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

B) OFFERTA ECONOMICA:

A pena di esclusione dovrà essere indicato il **ribasso percentuale** della PROPOSTA ECONOMICA **di seguito indicato al PUNTO B3, rubricato "Valutazione compenso servizio di tesoreria (...omissis....)"**.

N.B.: Con riferimento alla PROPOSTA Economica B3. "Valutazione compenso servizio di Tesoreria", non saranno ammesse offerte superiori a 5.500,00 euro annui. L'offerta superiore al suddetto importo comporterà l'esclusione dalla gara.

Il concorrente è chiamato ad indicare tutte le ulteriori PROPOSTE ECONOMICHE B1,B2,B4,B5,B6,B7,B8,B9, nel caso in cui non indichi nulla sarà esclusa la valutazione sulla specifica proposta economica e verrà assegnato il punteggio 0 sulla specifica proposta economica.

La PROPOSTA ECONOMICA superiore o inferiore ai limiti previsti per ogni singola PROPOSTA comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

Si precisa che nelle formule sotto indicate, i coefficienti (compresi da 0 a 1) saranno moltiplicati per i pesi ponderali rispettivamente di ciascun elemento di giudizio (con troncamento alla terza cifra dopo la virgola).

A seguire, si compirà la somma dei vari punteggi, elemento per elemento, ottenuti da ogni concorrente, relativamente all'Offerta Economica.

Non si compiranno ulteriori riparametrazioni.

La valutazione delle PROPOSTE Economiche (B1, B2, B3, B4, B5, B6, B7, B8 e B9) avverrà secondo i criteri ed i parametri di seguito individuati:

Elementi quantitativi		Max punti 30
B 1	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente). L'offerta deve essere espressa come punti percentuali di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza addebito di alcun interesse all'ente nel caso l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo (art. 11 dello schema di convenzione)	Max punti 5

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Punti attribuiti</td> </tr> <tr> <td>Valore massimo ammesso 1,5</td> <td style="text-align: center;">5 * (1,50 - spread in esame) / (1,50 - spread più basso offerto)</td> </tr> </table>		Punti attribuiti	Valore massimo ammesso 1,5	5 * (1,50 - spread in esame) / (1,50 - spread più basso offerto)	
	Punti attribuiti					
Valore massimo ammesso 1,5	5 * (1,50 - spread in esame) / (1,50 - spread più basso offerto)					
B 2	<p>Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa ammissibili per legge presso il Tesoriere: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre). Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse (art. 17 dello schema di convenzione)</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Punti attribuiti</td> </tr> <tr> <td>Valore minimo ammesso zero</td> <td style="text-align: center;">3 * (val. max.-val off)/(Val. max-val min)</td> </tr> </table>		Punti attribuiti	Valore minimo ammesso zero	3 * (val. max.-val off)/(Val. max-val min)	Max punti 3
	Punti attribuiti					
Valore minimo ammesso zero	3 * (val. max.-val off)/(Val. max-val min)					
B 3	<p>Valutazione compenso annuale servizio di tesoreria comprensivo di commissioni/spese per bonifici su c/c intestati a beneficiari di Istituti di credito diversi dal Tesoriere e commissioni/spese relative all'addebito permanente in c/c bancario per la riscossione delle entrate dell'Ente richiesto dagli utenti correntisti di Istituti di credito diversi dal Tesoriere, conservazione documentale. (art. 16 dello schema di convenzione)</p> <table border="1"> <tr> <td> Base d'asta € 5.500 N.B. Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto. Si effettuerà il troncamento della terza cifra. </td> <td style="text-align: center;">10* (Ribasso percentuale offerto/Ribasso percentuale offerto migliore)</td> </tr> </table>	Base d'asta € 5.500 N.B. Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto. Si effettuerà il troncamento della terza cifra.	10* (Ribasso percentuale offerto/Ribasso percentuale offerto migliore)	Max punti 10		
Base d'asta € 5.500 N.B. Il concorrente deve indicare il ribasso percentuale offerto. Si effettuerà il troncamento della terza cifra.	10* (Ribasso percentuale offerto/Ribasso percentuale offerto migliore)					
B 4	<p>Numero postazioni POS gratuite per il sistema di pagamento mediante Pagobancomat e Carta di Credito offerte <u>oltre alle 3 postazioni</u> gratuite previste dalla Convenzione (art. 3 comma 17 dello</p>	Max punti 2				

	<p>schema di convenzione)</p>					
	<p>Il concorrente è tenuto ad INDICARE LE POSTAZIONI POS GRATUITE <u>oltre 3 postazioni</u></p> <p>Esempio: Se il Concorrente A intende offrire 5 postazioni dovrà indicare nell'offerta il numero 5. Tale numero (5), in sede di valutazione, verrà considerato dalla Commissione <u>in più rispetto alle 3 postazioni</u> già previste. Pertanto il concorrente A nel caso di aggiudicazione dovrà garantire TOTALI 8 postazioni (3 – già previste + 5 – offerte).</p>	<p>2* (Valore offerto/Valore offerta migliore)</p>				
B 5	<p>Sistema di pagamento tramite POS fissi. Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Misura Spread offerto</th> <th>Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valore massimo ammesso 10</td> <td>2 * (10- canone mensile offerto)/ (10- canone mensile più basso offerto)</td> </tr> </tbody> </table>	Misura Spread offerto	Punti attribuiti	Valore massimo ammesso 10	2 * (10- canone mensile offerto)/ (10- canone mensile più basso offerto)	<p>Max punti 2</p>
Misura Spread offerto	Punti attribuiti					
Valore massimo ammesso 10	2 * (10- canone mensile offerto)/ (10- canone mensile più basso offerto)					
B 6	<p>Sistema di pagamento tramite POS mobili. Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Punti attribuiti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valore MASSIMO ammesso 15</td> <td>2 * (15 - canone mensile offerto)/ (15 - canone mensile più basso offerto)</td> </tr> </tbody> </table>		Punti attribuiti	Valore MASSIMO ammesso 15	2 * (15 - canone mensile offerto)/ (15 - canone mensile più basso offerto)	<p>Max punti 2</p>
	Punti attribuiti					
Valore MASSIMO ammesso 15	2 * (15 - canone mensile offerto)/ (15 - canone mensile più basso offerto)					
B 7	<p>Commissione su operazioni POS – transato Pagobancomat e Carte di credito (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)</p>	<p>Max punti 2</p>				

		Punti attribuiti	
	Valore massimo ammesso sul transato bancomat 0,55%	2 * (0,55 - commissione in esame) / (0,55 - commissione più bassa offerta)	
B 8	Commissione per vendita di azioni dell'Ente (art. 13 dello schema di convenzione)		Max punti 2
		Punti attribuiti	
	Valore massimo ammesso 0,25%	2 * (0,25 - commissione in esame) / (0,25 - commissione più bassa offerta)	
B 9	Valutazione compenso servizio di tesoreria (art. 15 del capitolato/convenzione)		Max punti 2
		Punteggio	
	Valore massimo ammesso per singola carta € 10,00	2 * (10 - canone in esame) / (10 - canone più basso offerta)	

Totale punteggio assegnabile per l'Offerta economica: 30.

Tale dichiarazione può essere redatta utilizzando preferibilmente MODELLO V

In esito alle operazioni di determinazione dei punteggi parziali scaturenti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica si procederà alla determinazione dei punteggi finali complessivi e alla redazione della graduatoria facendo la somma.

In caso di punteggi totali uguali tra due o più concorrenti, il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio sull'offerta tecnica-numerica; in caso di ulteriore pareggio si effettuerà sorteggio.

Si applica dell'art. 97 del d.lgs. 50/16 e ss.mm.ii.

I 4/5 saranno considerati sulla somma dei pesi ponderali dell'offerta tecnica nel suo complesso e sul peso ponderale dell'offerta economica nel suo complesso.

Art. 10 Documentazione da presentare

A. Contenuto busta Documentazione Amministrativa

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le necessarie dichiarazioni nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

N.B. In alternativa alla presentazione dei documenti e delle dichiarazioni di cui ai successivi punti 2 e 3 il concorrente può compilare il Modello II predisposto dalla scrivente amministrazione, che include tutte le dichiarazioni previste dal DGUE e le dichiarazioni integrative (Modello III). Rimane l'obbligo di compilare la domanda di partecipazione di cui al punto 1 e di allegare la documentazione ulteriore richiesta.

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE da rendersi utilizzando il modello I allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
3. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il modello III allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
4. o in alternativa ai precedenti punti 2 e 3, allegare la DICHIARAZIONE DEI REQUISITI da rendersi utilizzando il modello II allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
5. copia di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ valido del soggetto firmatario.
6. documentazione ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23, codice tributo 456T, codice Ente TG6). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scansionata dell'attestazione.
7. PASSOE sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.
8. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avvalimento (artt. 14 e 15).

B. Contenuto busta OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene:

l'OFFERTA TECNICA avente contenuto numerico.

Il concorrente potrà presentare le offerte sopra citate preferibilmente utilizzando il MODELLO IV predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare.

Si precisa che l'offerta tecnica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al precedente art. 9, lett. A).

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterà valida l'indicazione in lettere.

C. Contenuto busta OFFERTA ECONOMICA

La busta "C - Offerta economica" contiene:

l'OFFERTA ECONOMICA.

Il concorrente potrà presentare le offerte sopra citate preferibilmente utilizzando il MODELLO V predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare.

Si precisa che l'offerta economica deve contenere gli elementi, così come descritti ed elencati al precedente art. 9 lett. B), i cui valori espressi devono essere comprensivi dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro e della manodopera.

I valori offerti dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con l'indicazione di massimo quattro decimali dopo la virgola. Eventuali offerte espresse con un numero di cifre decimali superiori a quanto sopra specificato, saranno corrette d'ufficio con arrotondamento alla quarta cifra decimale.

Nel caso si verifichi discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, si riterà valida l'indicazione in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino gli importi a base di gara, ai sensi dell'art. 59 comma 4 del codice.

Art. 11 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

entro e non oltre le ore 10:00 del 3 dicembre 2020

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.

E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Art. 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 3 dicembre 2020 alle ore 10:30.**

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al giorno seguente, ore **11.00** oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

Il Responsabile della procedura di gara procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 13;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di pre-

sentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri, sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti dell'Unione, dei Comuni associati e di altre amministrazioni aggiudicatrici, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile del procedimento di gara abiliterà la Commissione giudicatrice, nella persona del Presidente, sul Sistema per l'apertura della documentazione tecnica.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente sia l'offerta tecnica che dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile della procedura di gara, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 14.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 13 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente

prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 14 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97 del D. lgs 50/2016, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se

ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Art. 15 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, GEIE

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- **La domanda di partecipazione Modello I e la dichiarazione dei requisiti Modello II e l'offerta tecnica ed economica** devono essere sottoscritte congiuntamente:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila e della/e mandante/i;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
 - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- **II DGUE e la dichiarazione integrativa Modello III** devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
 - Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
 - I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.
 - Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
 - i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti in base alle quote di partecipazione al raggruppamento (che devono corrispondere alle quote di esecuzione) in misura maggioritaria e comunque non inferiore al 50% dall'impresa capogruppo, in misura non inferiore al 10% per le mandanti;
 - Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 8 devono essere posseduti:
 - i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecuttrice;
 - i requisiti di cui alla lettera C devono essere posseduti e dichiarati dal Consorzio.
 - In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
- N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).

Art. 16 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

- 1)** un DGUE in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 2)** un Modello III – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 4, 5, ove pertinente, 11 e 12;
- 3)** o in alternativa ai precedenti punti 1 e 2, Modello II – Dichiarazione dei requisiti debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento,
- 4)** una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5)** il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;

- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escluderà la garanzia.

Art. 17 Subappalto

Si applica quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Art. 18 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario sarà richiesta ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 la garanzia definitiva a favore del committente.

Ai sensi dell'art. 18 della convenzione di tesoreria:

1. Il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D. Lgs. n. 267/ 2000, risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso tratti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria.

2. Il Tesoriere per la gestione del servizio di Tesoreria viene esonerato dal prestare cauzione in quanto si obbliga in modo formale verso il Comune a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio in dipendenza dal presente contratto.

Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 20 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 21 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è Viviana Boracci.

Art. 22. Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è Francesca Cervellati – Responsabile Area Economico Finanziaria del Comune di Monghirodo.

Art. 23. Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;

- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art. 24. Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

Art. 25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della procedura di gara tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di circa **€ 1.000,00**.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 26. Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.

L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 27. Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

Art. 28. Clausola sociale

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora a seguito della presente procedura di gara si verificasse un cambio di gestione dell'appalto, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

Pianoro, li 4 novembre 2020

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dr.ssa Viviana Boracci