



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterezeno

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. n. 2021/0003079

Pianoro, li 22.02.2021

Tit. Cl. Fasc.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" CAT. D1, IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 7293 DEL 3/2/2021

PREMESSA

Nell'ambito delle ultime misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), ha disposto che "a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile".

Successivamente, in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/2/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z), del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.

In ottemperanza al contenuto del protocollo soprarichiamato, l'Unione Dei Comuni Savena Idice adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte relative alla procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo" che si terrà in data 25.02.2021, nonché della prova orale che si terrà in data 05.03.2021, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 7293 del 3/2/2021.

Resta fermo il rispetto delle norme contenute nella legge 81/2008 e nell'accordo Stato-Regioni, inoltre è garantito il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione della struttura denominata Centro sociale I Maggio in Viale della Resistenza 201 – 40065 Pianoro (BO) nella "Sala Arcipelago" e "Sala primi balli".

INDICAZIONI OPERATIVE:

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 7293 del 3/2/2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527711 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:

1. Per la procedura concorsuale in oggetto si è previsto un'unica sessione d'esame divisa per sede di prova "Sala Arcipelago" e "Sala primi balli" sita a Pianoro via della resistenza 201 gestita dal Centro sociale I Maggio. I candidati ammessi alla selezione sono in numero di 49 e saranno divisi nelle due sale: "Sala Arcipelago" 30 candidati e "Sali primi balli" 19 candidati.
2. L'area individuata in Viale della Resistenza 201 – 40065 Pianoro (BO) presenta un'elevata flessibilità logistica in quanto facilmente accessibile e servita dal trasporto pubblico locale, dotata di due ampie sale "Sala Arcipelago" e "Sala primi balli" con ingressi ed uscite separate indicati da apposita cartellonistica.
3. I locali saranno preventivamente sanificati nel suo complesso e durante la sessione sarà assicurata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale esterno qualificato in presidio permanente.
4. Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Questo sistema garantirà un esodo ordinato dei candidati al termine della prova. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Sarà disposta cartellonistica orizzontale per l'indicazione dei percorsi di transito dei candidati.
5. Il servizio del pre-triage è assicurato dal personale della Pubblica Assistenza di Pianoro che sarà presente, nell'area antistante all'ingresso della sede di prova, con una struttura mobile ed in caso di insorgenza di sintomi riconducibili al Covid-19 il soggetto sarà posto in isolamento nella struttura mobile.

FASE 2 OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E ACCOGLIENZA CANDIDATI:

1. I candidati sono stati preventivamente informati dei comportamenti da tenere durante la prova concorsuale mediante pubblicazione sul sito istituzione dell'ente delle procedure per la gestione delle prove scritte.
2. Il candidato non deve presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19.
3. L'accesso alla sede di svolgimento del concorso è vincolato alla verifica dell'assenza di potenziali condizioni di pericolo di contagio.
4. L'autocertificazione è stata pubblicata sul sito istituzionale dell'ente. L'autocertificazione debitamente compilata dal candidato sarà consegnata al momento dell'identificazione e depositata sull'apposito tavolo nel contenitore dedicato.
5. La temperatura corporea dei candidati verrà misurata sul posto con idonea strumentazione prima della fase di identificazione degli stessi. Nel caso in cui un candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C non potrà accedere alle aree del concorso. Tutti i candidati dovranno indossare correttamente la mascherina chirurgica senza la quale è fatto divieto di accesso/permanenza nei locali sede della prova concorsuale. Non sono ammesse altre tipologie di protezione a copertura di naso e bocca. Tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina chirurgica a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dell'attività concorsuale e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche.
6. Il candidato deve presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio, mantenere distanza interpersonale non inferiore ai 2 metri, igienizzare le mani con le soluzioni idroalcoliche messe a disposizione dall'amministrazione, indossare correttamente la mascherina chirurgica consegnata dal personale addetto.

7. Esibire a vista all'addetto al riconoscimento un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove e depositarlo nel contenitore dedicato, esibire il documento d'identità a vista davanti al plexiglass.
8. Ritirare la penna messa a disposizione dall'amministrazione per svolgere le prove concorsuali e la cartellina con pinza portablocco, che verrà riconsegnata al termine delle prove sull'apposito tavolo.
9. Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina chirurgica coprendo naso e bocca. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

FASE 3 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:

1. Le aule di concorso sono dotate di postazioni operative costituite da sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra.
2. Ai candidati sarà assegnata una postazione contrassegnata da numero. Le postazioni saranno ordinate per file. Per l'accesso aula sarà indicato il percorso di accesso all'aula con segnaletica orizzontale e verticale.
3. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
4. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata ed invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

FASE 4 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:

1. Con determinazione dirigenziale n. 75/2021 sono stati nominati n.4 dipendenti dell'Unione come lavoratori addetti alla sorveglianza della selezione pubblica in oggetto;
2. I lavoratori addetti alla sorveglianza dovranno procedere all'identificazione dei candidati, alla verifica delle autocertificazioni consegnate/esibite dai candidati, alla consegna ed al ritiro del materiale concorsuale, alla sorveglianza dei candidati durante la prova concorsuale e al corretto rispetto da parte dei candidati delle norme comportamentali del presente protocollo;
3. I lavoratori addetti alla procedura concorsuale prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2;
4. I membri della commissione esaminatrice prima di accedere alle aree dedicate si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani con soluzioni idroalcoliche ed indosseranno durante l'intero svolgimento della prova concorsuale mascherine FFP2;
5. L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici saranno formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo mediante una videoconferenza.

Il Dirigente dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Viviana Boracci

*(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, del
D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate)*