

UFFICIO SUAP – SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

CONFERITO ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento 1 – 40065 Pianoro (BO)

E-mail: suap@unionevallisavenaidice.bo.it

PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO

CENTRO ESTIVO ANNO 2020

da presentare prima dell'apertura del servizio

Il sottoscritto _____ in qualità di

(presidente, rappresentante legale...) _____

dell'Ente gestore _____ C.F. _____

nato a _____ prov. _____ il _____ residente

a _____ CAP _____ via _____

n. _____ tel. n. _____ cell. _____

e-mail _____ PEC _____

Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata:

sita in Via/piazza _____ n. _____ Cap _____

Comune di _____

(il presente modulo è valido per i comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro)

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione:

scolastica

struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori

altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra
anni: _____ e anni: _____

DICHIARA:

di essere in possesso dei requisiti previsti dal Protocollo regionale per attività ludico ricreative - centri estivi - per i bambini e gli adolescenti dai 3 ai 17 anni e di impegnarsi a rispettare quanto ivi previsto e in particolare, a tal fine, dichiara:

- che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo regionale;
- che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:

Cognome: _____ Nome: _____

si trova in possesso di requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero: maggiore età, titolo di studio, documentata esperienza in campo educativo (si allega documentazione);

- che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti:
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 17 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti
- di essere consapevole che Il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

DICHIARA INOLTRE CHE:

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli articoli 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet";
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti;

- nella struttura adibita a centro estivo:
 - non sono consumati pasti
 - sono consumati pasti forniti dall'esterno
 - sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

➤ l'attività estiva prevista ha la durata di n. _____ settimane
dal _____ al _____ con orario di apertura dalle _____ alle _____
dei giorni settimanali da _____ a _____

➤ per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti;

➤ il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente:

➤ in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare)

➤ che si provvederà prima dell'avvio del centro ad attivare una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il campo estivo.

ELENCO ALLEGATI

[_] curriculum responsabile delle attività educative

[_] documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità

[_] altro _____

(Luogo) _____

(Data) _____

Firma _____

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 in materia di protezione dei dati personali "GDPR")

DICHIARAZIONE SU POSSESSO REQUISITI E PROGETTO ORGANIZZATIVO CENTRO ESTIVO ANNO 2020

In conformità con i requisiti posti dal Regolamento Generale in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE n. 679/2016 – GDPR), l'Unione dei Comuni Savena-Idice (Titolare del trattamento) fornisce ai sig. gestori di centri estivi le seguenti informazioni in relazione ai trattamenti effettuati sui dati personali comunicati nell'ambito del presente procedimento amministrativo.

1. TIPI DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Sono di seguito riepilogati i tipi di dati personali specificamente trattati, unitamente alle relative finalità e basi giuridiche.

TIPI DI DATI PERSONALI	FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA
Dati personali (Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).	a) Procedura per l'apertura dei centri estivi b) Conservazione a Protocollo della documentazione	Finalità a) e b) - esecuzione di un compito di interesse pubblico (rif. Protocollo regione R.E.R. per attività ludico-ricreative. Centri estivi e allegato 8 DPCM 17/5/2020)

2. CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il mancato conferimento dei dati personali per un o più delle finalità indicate potrà comportare da parte del Titolare l'impossibilità di compiere le attività in oggetto. Nei casi di legge, ove tale trattamento sia svolto per finalità di interesse pubblico, in esecuzione di un obbligo legale o di un potere di cui è investito il Titolare del trattamento, è possibile che siano comminate le sanzioni eventualmente correlate.

3. CATEGORIE DI DESTINATARI

I suoi dati personali saranno trattati da parte di personale autorizzato dal Titolare e/o da Responsabili del trattamento specificamente individuati e regolarizzati ai sensi dell'art 28 Reg. UE n. 679/2016. I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo il caso in cui tale comunicazione sia necessaria verso altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che la riguardano e gli altri casi eventualmente previsti da specifici obblighi normativi correlati alle attività in oggetto.

4. PERIODO E CRITERI DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

TIPI DI DATI PERSONALI	PERIODO O CRITERIO DI CONSERVAZIONE
(Nome e cognome ruolo rappresentante dell'Ente gestore, Ente gestore, codice fiscale data e luogo di nascita, residenza,, n. telefono, n. cellulare, indirizzo e-mail, pec, nome e cognome responsabile delle attività educative).	Per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità istituzionali e non commerciali per le quali i dati personali sono trattati.

Al termine dei periodi indicati, i dati personali in oggetto saranno archiviati secondo le normative vigenti in materia di conservazione e archiviazione per la pubblica amministrazione, avendo cura di applicare le misure di sicurezza adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR. Ove possibile e in assenza di obblighi legislativi che vincolino l'Ente ad una conservazione obbligatoria, i dati personali saranno invece cancellati in via definitiva.

5. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena-Idice con sede legale in Viale Risorgimento, 1 – 40065 Pianoro (BO). E-mail: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it; telefono: 051/6527711;

6. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il "Data Protection Officer" (DPO) o Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali è la società partecipata LEPIDA s.p.a., (tel. 0516338800; e-mail: dpo-team@lepida.it).

7. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha diritto, secondo quanto previsto dagli artt. da 15 a 21 e dall' art. 13 del GDPR di:

1. richiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei dati personali;
2. l'aggiornamento ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
3. la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
4. richiedere la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
5. esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato potrà inoltre proporre reclamo dinanzi ad un'autorità di controllo (ad esempio il Garante per la protezione dei dati personali).