



Comune di Ozzano dell'Emilia  
Città Metropolitana di Bologna  
Settore Scuola, Cultura e Sport  
*Servizio Cultura*

✉ 10, Viale della Repubblica C.A.P. 40064  
☎ (051) 791333 - Fax. (051) 797951  
e-mail cultura@comune.ozzano.bo.it  
Cultura ☎ 051/791315

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI MUSEALI DEL MUSEO CITTA' ROMANA DI CLATERNA**

**A DECORRERE DAL 02/03/2020 AL 28/02/2022**  
**CON POSSIBILE PROROGA PER ULTERIORE ANNO**

**Codice CPV Oggetto principale: 92521000-9 (Servizi di musei) - allegato IX  
d.lgs.n.50/2016**

## **SOMMARIO**

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

ART. 2 – ENTE COMMITTENTE

ART. 3 – OGGETTO

ART. 4 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

ART. 5 - DURATA - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E VARIANTI IN CORSO D'ESECUZIONE

ART. 6 – OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI

ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI

ART. 8– DIREZIONE DEL MUSEO

ART. 9 – STATO ATTUALE DEL MUSEO

ART. 10 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI

ART. 11 – VALORE STIMATO

ART. 12 - CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

ART. 13 – REVISIONE DEI PREZZI

ART. 14 – ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 15 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE

ART. 16 – RAPPORTI CON IL SERVIZIO COMPETENTE

ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE

ART. 18– CONTROLLI E VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

ART. 19 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

ART. 20 – SUBAPPALTO

ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 22 – RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

ART. 23 – APENALI

ART. 24 – RECESSO DEL CONTRATTO

ART. 25 – DIFFIDA AD ADEMPIERE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

ART. 26 – SPESE CONTRATTUALI

ART. 27 – CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE

ART. 28 – PRIVACY

ART. 29 – DOMICILIO DELLE PARTI

ART. 30 – RINVIO NORMATIVO

## ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO) – Tel. 0516527711 – Fax 051774690 - www.uvsi.it - E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

## ART. 2 - ENTE COMMITTENTE

Comune di Ozzano dell'Emilia, Responsabile del procedimento: Responsabile Settore Scuola, Cultura e Sport – Dott.ssa Aurora Salomoni.

## ART. 3 - OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la gestione in appalto dei servizi del Museo della Città romana di Claterna, da ora in poi, Museo di seguito sinteticamente indicati:

- il servizio di **“visite guidate”** in lingua italiana e inglese;
- il servizio di **“progettazione e realizzazione di un video”** in italiano e con sottotitoli in inglese per offrire al fruitore autonomo contenuti aggiornati e di piacevole ascolto;
- il servizio di **“attività didattiche”** per scuole di altri territori;
- Il servizio di **“custodia, sorveglianza e controllo degli accessi”** e il servizio di **“apertura e chiusura delle sale e degli spazi”** durante le visite guidate, le attività didattiche e gli eventi straordinari;
- il servizio di **“ pianificazione e realizzazione di un Open day”** nel mese di settembre di ogni anno per comprendere i bisogni delle scuole di ogni ordine e grado e al contempo conoscere i progetti, i percorsi e gli spazi che il Museo della Città romana di Claterna mette a disposizione;
- il servizio di **“laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie”** rivolti ai bambini in età scolare.

Codice CPV Oggetto principale: 92521000-9 (Servizi di musei) – allegato IX d.lgs.n.50/2016

## ART. 4 – LUOGO DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi si svolgono nella sede del Museo, 2° piano Palazzo della Cultura P.zza S. Allende n. 18 Ozzano dell'Emilia (BO).

## ART. 5 – DURATA - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E VARIANTI IN CORSO D'ESECUZIONE

Il contratto avrà durata di 2 (due) anni con possibilità di proroga per un ulteriore anno.

La durata decorre dalla data di consegna del servizio, che potrà avvenire anche nelle more della stipulazione del contratto. In tal caso, l'appaltatore si impegna a rispettare i seguenti adempimenti:

- garantire l'inizio del servizio alla data del 02/03/2020;
- presentare entro lo stesso termine deposito cauzionale definitivo, secondo quanto previsto

dall'articolo specifico del capitolato;

- presentare entro lo stesso termine copia delle polizze assicurative.

Il committente ordina la sospensione dell'attuazione del contratto nel caso in cui circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato. Per circostanze particolari s'intendono eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto, qualora dipendano da fatti non prevedibili al momento della stipulazione del

contratto. Il committente e la ditta aggiudicataria in contraddittorio provvederanno a redigere l'eventuale verbale di sospensione e di ripresa dell'esecuzione, alla luce degli eventi che hanno comportato la sospensione della prestazione. In ogni caso, data la tipologia dei servizi affidati, l'eventuale sospensione non comporterà l'estensione del periodo di durata dell'affidamento.

Al termine del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di impossibilità risultante da eventi non imputabili all'Amministrazione stessa, di disporre una proroga tecnica del contratto per il termine necessario all'effettuazione di una nuova procedura di gara, al fine di assicurare i servizi nelle more del reperimento di un nuovo contraente, fatte salve successive disposizioni di legge e prevalenti orientamenti giurisprudenziali in materia.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto esecutivo, salvo quanto previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016. Il responsabile del procedimento può in particolare autorizzare **l'esecuzione anticipata** della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta esecutiva, per garantire l'avvio del servizio nei tempi stabiliti dalla programmazione del servizio biblioteca. Il responsabile del procedimento autorizza l'esecuzione anticipata del contratto attraverso apposito provvedimento che indica in concreto i motivi che giustifichino l'esecuzione anticipata.

L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a casi di straordinaria necessità determinati da situazioni contingibili ed urgenti, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo, secondo quanto previsto dal presente contratto.

Nei casi di cui sopra la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni effettivamente rese.

L'Amministrazione inoltre può ammettere **variazioni al contratto** ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016 nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- in conseguenza di significativo aumento, diminuzione, variazione della domanda dei servizi cui l'Amministrazione Comunale intende dare risposta nel rispetto dei principi di efficacia ed economicità;
- in conseguenza di differenti scelte delle modalità di gestione dei servizi nel rispetto della normativa vigente ed applicabile agli enti locali.

In tali casi l'Amministrazione interessata può chiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

L'esecutore, ai sensi comma 12 dell'art. 106 del D.lgs 50/2016, è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui sopra alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal contraente e che lo stesso abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Ogni variante all'esecuzione del contratto va previamente autorizzata per iscritto dall'Amministrazione.

#### **ART. 6 – OSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI**

L'aggiudicatario del contratto è soggetto alla piena e incondizionata osservanza di quanto

previsto dai documenti di gara nonché dall'offerta presentata i quali tutti sono considerati parti integranti del contratto medesimo. Per quanto non previsto e/o non specificato dai documenti e dall'offerta, il contratto è regolato dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dalla normativa vigente in materia di Musei e servizi museali. L'aggiudicatario, nella sua funzione di supporto alle attività di valorizzazione del Museo, conformemente a quanto previsto dal d.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42, dalla legge della Regione Emilia Romagna del 24 marzo 2000 n. 18 assicura il rispetto di standard di elevata qualità dei servizi oggetto del presente capitolato sotto la vigilanza del Comune di Ozzano dell'Emilia.

#### **ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI**

I servizi devono essere svolti con le modalità dettate dal presente Capitolato e gestiti dall'aggiudicatario con autonoma organizzazione. L'aggiudicatario è tenuto alla corretta esecuzione delle regole e prescrizioni qui contenute nonché a quanto da lui stesso indicato nell'offerta progettuale. L'aggiudicatario dichiarerà di avere constatato la consistenza, lo stato di funzionamento e conservazione delle attrezzature e dei beni mobili del Museo di proprietà del Comune che dovranno essere utilizzati, con la massima diligenza, ai fini dello svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento. I servizi offerti dovranno essere eseguiti, sotto il controllo del Comune, secondo parametri e standard di qualità elevati che l'aggiudicatario s'impegna a raggiungere e mantenere, garantendo la massima efficienza, nel rispetto di quanto richiesto dal presente Capitolato e dall'offerta progettuale. La qualità dei servizi museali deve essere incentrata sulla cultura dell'accoglienza e all'attenzione particolare alle necessità e ai bisogni dei visitatori.

#### **ART. 8 – DIREZIONE DEL MUSEO**

La Direzione del Museo è in capo al Comune che la esercita tramite un Direttore individuato nella Dott.ssa Aurora Salomoni. L'aggiudicatario dovrà pertanto rispettare le direttive impartite dalla Direzione con cui ha l'obbligo di coordinarsi e di collaborare. L'aggiudicatario dovrà inoltre rispettare rigorosamente quanto previsto dal Regolamento del Museo della Città romana di Claterna approvato con delibera C.C. N°39 del 30 maggio 2018 e da tutte le successive delibere comunali relative all'istituzione museale che dovessero intervenire.

#### **ART. 9 – STATO ATTUALE DEL MUSEO**

Il concorrente deve dichiarare in fase di presentazione dell'offerta, anche a seguito del sopralluogo, di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione dei servizi.

#### **ART. 10 – CARATTERISTICHE GENERALI DEI SERVIZI**

##### **a) Visite guidate pe singoli o gruppi, in lingua italiana o inglese**

Il servizio consiste nel progettare e realizzare visite guidate al museo (n. visite annuali presunte: 5), per singoli o gruppi (max 30 persone) della durata minima di 1 ora, avendo cura di fornire al visitatore una descrizione approfondita e dettagliata dei beni culturali esposti. Le visite guidate dovranno essere garantite durante tutto l'arco dell'anno secondo modi e termini preventivamente stabiliti e resi noti al pubblico con le modalità ritenute più opportune dal contraente. Il servizio di visite guidate non costituisce oggetto di esclusiva a favore del contraente, il quale tiene conto della possibile interazione con analoghi servizi effettuati da altre imprese, associazioni o altre guide turistiche in base alla legislazione nazionale e regionale vigente. Tale attività dovrà essere coordinata con l'attività didattica e di divulgazione del museo e con l'attività di conservazione e cura delle collezioni. Il contraente dovrà

osservare quanto previsto dal Regolamento comunale sul funzionamento del museo della Città romana di Claterna e dal regolamento di prenotazione delle visite guidate e delle attività didattiche. La gestione delle prenotazioni e del servizio di biglietteria per tali servizi sono a carico del Comune che definirà annualmente relative tariffe con apposita deliberazione e incasserà interamente le entrate provenienti da tali attività.

Requisiti minimi del personale impiegato per le visite guidate:

- laurea in archeologia o Beni culturali;
- esperienza in servizi analoghi;
- conoscenza del patrimonio storico- archeologico del territorio;
- padronanza lingua inglese - livello minimo B2

Costituisce valore aggiunto esperienza presso musei archeologici, nonché l'aver frequentato corsi di formazione e master universitari.

### **b) Progettazione e realizzazione di un video in italiano e con sottotitoli in inglese**

Obiettivo del presente appalto è altresì la realizzazione di un progetto di comunicazione coordinata e multimediale per esporre ad un pubblico ampio e multiforme i contenuti del Museo della Città romana di Claterna, in modo comprensibile, interessante, efficace e coinvolgente, tenendo conto degli strumenti comunicativi già adottati dall'Amministrazione. A tale scopo, l'aggiudicatario dovrà progettare, produrre e realizzare un progetto di storytelling proponendo 1 documentario/ filmato/ scenografia virtuale che potrà essere fruito, anche dal visitatore autonomo, attraverso le attrezzature ( ad esempio schermo e videoproiettore) già disponibili presso il Museo e la sala adiacente. I contenuti e i testi degli elaborati multimediali dovranno essere definiti da personale con comprovata expertise in ambito archeologico ed approvati dal Direttore e dal Conservatore del Museo.

Tale servizio deve includere la realizzazione complessiva di n. 1 filmato/documentario/scenografia virtuale che riproduca un viaggio attraverso le modificazioni del territorio di Ozzano dall'epoca romana sino ai nostri giorni e che possa fornire una introduzione del Museo e delle sue sezioni.

### **c) Attività didattiche per le scuole di altri territori**

Il servizio include la progettazione e realizzazione di visite, percorsi e laboratori didattici (n. attività didattiche annuali presunte: 5) in museo, dedicati alle scuole di ogni ordine e grado di altri territori e finalizzati a promuovere una migliore comprensione e valorizzazione del museo stesso e dei beni culturali. Queste attività dovranno essere garantite durante tutto l'arco dell'anno secondo modi, termini e costi preventivamente stabiliti dal Comune e resi noti al pubblico con modalità ritenute più opportune dal contraente. All'interno del museo dette attività potranno essere svolte esclusivamente negli spazi e nei locali appositamente dedicati e non dovranno pregiudicare la conservazione dei beni museali esposti. Per lo svolgimento delle attività didattiche, la ditta aggiudicataria è tenuta a fornire anche tutto il materiale di consumo (a titolo esemplificativo, colori, colla, pennelli, carta, forbici, stoffa, argilla) e quanto necessario per divulgare, promuovere e condurre in autonomia percorsi e laboratori in relazione alla collezione. La ditta aggiudicataria deve utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con la diligenza del buon padre di famiglia ed è obbligata a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso. La gestione delle prenotazioni e del servizio di biglietteria per tali servizi sono a carico del Comune che definirà annualmente relative tariffe con apposita deliberazione e incasserà interamente le entrate provenienti da tali attività.

Requisiti minimi del personale impiegato per le attività didattiche con le scuole:

- laurea in archeologia o Beni culturali;

- esperienza in servizi analoghi;
- conoscenza del patrimonio storico- archeologico del territorio.

Costituisce valore aggiunto l'aver frequentato corsi di formazione relativi alla pedagogia del patrimonio culturale o alla gestione dei beni culturali

#### **d) Apertura e chiusura, sorveglianza sale**

Il servizio consiste nella presenza costante, durante le visite guidate, le attività didattiche e gli eventi straordinari, di personale nei luoghi accessibili ai visitatori, adeguato a garantire il diretto controllo visivo dei locali e degli spazi per la salvaguardia di beni, attrezzature ed altri beni culturali. Il servizio è richiesto per il piano che ospita il museo e comprende:

- accensione/spegnimento illuminazione sale e strumentazione, apertura/chiusura porte interne;
- puntuale azionamento e controllo, durante tutto il periodo di apertura, degli impianti di antintrusione, antincendio, rilevazione delle condizioni climatiche e di tutti gli altri impianti necessari alla gestione del servizio;
- costante presidio della sala con gestione afflussi compatibilmente con l'ampiezza della stessa;
- sorveglianza ambienti e controllo assiduo e diretto sui materiali esposti, a garanzia dell'integrità del patrimonio artistico e degli arredi oltre che dell'incolumità delle persone;
- vigilanza attiva sul comportamento dei visitatori affinché sia corretto e tale da prevenire ed evitare pericoli di danneggiamento, vandalismo, taccheggio e di furto vero e proprio o ogni altro comportamento scorretto. Particolare attenzione andrà posta nei confronti delle comitive, soprattutto se numerose, per evitare comportamenti da cui potrebbero conseguire danneggiamenti di opere e allestimenti.
- informazioni di base al visitatore sulle iniziative promosse dal Museo.

Agli operatori sarà fornita una copia delle chiavi con divieto assoluto di farne altra copia al di fuori dell'autorizzazione della Direzione. Dell'eventuale smarrimento o furto dovrà essere prontamente informata la Direzione e l'aggiudicatario, a sue spese, dovrà cambiare immediatamente le serrature nonché provvedere alla fornitura di copie delle chiavi al Comune. Tutte le eventuali anomalie riscontrate al momento di ogni apertura del Museo devono essere prontamente comunicate alla Direzione. Ad ogni chiusura, prima di lasciare l'edificio, dovrà essere effettuata un'accurata ispezione dei locali, controllando che nessun estraneo vi sia rimasto, e che non si siano verificati danni o mancanza di opere o attrezzature. Il personale è tenuto all'effettuazione di piccole operazioni di ripristino delle condizioni di decoro e pulizia delle sale e dei servizi in orari di apertura al pubblico derivanti da necessità impreviste e contingenti.

Il Museo attualmente non è dotato di appositi spazi-guardaroba. Per ovviare, viene utilizzato, quando possibile, l'atrio di sala Grandi. Gli operatori dovranno pertanto vigilare affinché non vengano introdotti nel Museo materiali ingombranti o animali potenzialmente dannosi per le opere. Gli operatori, salvo specifici casi concordati con la Direzione, non avranno una propria postazione in quanto dovranno sorvegliare la sala muovendosi all'interno del Museo.

Requisiti minimi del personale di sorveglianza:

- diploma di scuola secondaria di II grado;

Costituisce valore aggiunto l'esperienza di almeno tre anni nel servizio di sorveglianza sale museali, nonché la conoscenza della lingua inglese.

#### **e) Pianificazione e realizzazione di un "Open day"**

Al fine di rendere l'offerta museale il più rispondente possibile ai bisogni delle scuole, l'aggiudicatario dovrà pianificare e realizzare annualmente un open day, all'inizio del mese di settembre, rivolto a docenti ed educatori. L'iniziativa deve essere concepita come una giornata

di presentazione, un'occasione per gli insegnanti ed educatori per conoscere i progetti, i percorsi e gli spazi che il Museo della Città romana di Claterna mette a disposizione delle scuole. L'aggiudicatario dovrà pertanto prevedere un programma di attività didattiche (laboratori, visite guidate e presentazioni) che permettano agli insegnanti di testare in prima persona l'efficacia dell'offerta museale.

Requisiti minimi del personale impiegato per le suddette attività:

- laurea in archeologia o Beni culturali;
- esperienza in servizi analoghi;
- conoscenza del patrimonio storico- archeologico del territorio.

Costituisce valore aggiunto l'aver frequentato corsi di formazione relativi alla pedagogia del patrimonio culturale o alla gestione dei beni culturali

### ***f) Laboratori didattici in occasione di aperture straordinarie***

Il servizio include la progettazione e realizzazione di laboratori didattici in museo, che l'Amministrazione intende offrire gratuitamente ai bambini in età scolare, al fine di proporre attività pratiche e privilegiare un approccio ludico alla comprensione dei beni culturali esposti nel Museo. Tali attività potranno essere svolte in occasione di aperture straordinarie ( una domenica al mese), esclusivamente negli spazi e nei locali appositamente dedicati e non dovranno pregiudicare la conservazione dei beni museali esposti. Per lo svolgimento delle attività didattiche, la ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a fornire anche tutto il materiale di consumo (colori, colla, pennelli, carta, forbici, stoffa, argilla) e quanto necessario per divulgare, promuovere e condurre in autonomia percorsi e laboratori in relazione alle collezioni permanenti. La ditta aggiudicataria deve utilizzare i locali, gli arredi, i materiali ludici e didattici con la diligenza del buon padre di famiglia ed è obbligata a restituirli nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento per l'uso.

Requisiti minimi del personale impiegato per le suddette attività:

- laurea in archeologia o Beni culturali;
- esperienza in servizi analoghi;
- conoscenza del patrimonio storico- archeologico del territorio.

Costituisce valore aggiunto l'aver frequentato corsi di formazione relativi alla pedagogia del patrimonio culturale o alla gestione dei beni culturali

## **ART. 11 - VALORE STIMATO**

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a **€ 37.500,00 oltre Iva di legge** comprendente anche l'eventuale proroga di cui al precedente art.5. La base d'asta è stata individuata considerando i seguenti canoni annui:

- CANONE attività laboratoriali per bambini e attività didattiche per scuole di altri territori ( lettera c e f dell'art. 10 del presente Capitolato): **€ 3.800,00 oltre Iva di legge pari al 5%**
- CANONE per le restanti attività richieste da capitolato (lettere a,b,d,e art. 10 del presente Capitolato): **€ 8.700,00 oltre Iva di legge pari al 22%**

Il presente appalto è finanziato con risorse proprie dell'Amministrazione Comunale.

### **Non sono previsti oneri per la sicurezza.**

E' facoltà delle parti modificare consensualmente, a scopo migliorativo, il contratto per esigenze dell'Ente Committente, oppure su proposta dell'Impresa Aggiudicataria stipulando, di norma, apposito atto aggiuntivo.

L'ampliamento o la riduzione del servizio avverranno alle stesse condizioni contrattuali di cui al presente capitolato, ivi comprese le condizioni economiche. In tali casi, il corrispettivo dell'appalto subirà una proporzionale diminuzione o aumento a decorrere dalla data indicata



nella relativa comunicazione.

Nessun indennizzo o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del servizio. In caso di aumento, l'integrazione del corrispettivo sarà determinata in base agli importi previsti nell'offerta pervenuta, previa fissazione delle attività che dovranno essere garantite.

I prezzi unitari indicati in sede di offerta dovranno tenere conto, con riferimento al costo del personale, dei minimi previsti dai contratti di settore vigenti. I prezzi in base ai quali sarà aggiudicato l'appalto rimarranno fermi per l'intera durata contrattuale, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 14.

## **ART. 12 - CORRISPETTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ**

Il corrispettivo dell'appalto riguarda tutte le prestazioni di cui al presente capitolato e si intende a corpo. La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura mensile. Ciascuna fattura dovrà riportare i canoni mensili di pari importo offerti in sede di gara per i servizi oggetto del presente appalto, tenendo conto della distinzione dei canoni indicata all'art. 11, per le distinte tipologie di attività. Alla fatturazione dovrà essere allegata apposita rendicontazione, dalla quale risultino le quantità distinte per tipologia di servizio ( visite guidate, attività per le scuole di altri Comuni), nonché ogni altro elemento utile a documentare la regolare esecuzione del presente appalto. La ditta aggiudicataria, con il corrispettivo definito nell'offerta economica, si intende soddisfatta di qualsiasi spettanza nei confronti dell'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi. Il corrispettivo delle prestazioni, relativamente al servizio svolto, sarà corrisposto mensilmente alla ditta aggiudicataria entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutte le fatture dovranno essere in formato fatturaelettronicaPA, in regola con le vigenti disposizioni di legge e dovranno contenere tutti gli elementi idonei ad individuare il servizio (n. contratto, dati del fornitore, codice IBAN con indicazione che trattasi di conto corrente dedicato, periodo di competenza, codice CIG attribuito...). La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali: le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore. In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione. Ai sensi dell'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) e della Circolare M.E.F. N. 1/E del 9/2/2015 si precisa che il Comune di Ozzano dell'Emilia per le fatture emesse liquiderà il solo imponibile della fattura, mentre l'IVA verrà trattenuta per il successivo versamento da parte del Comune all'Agenzia delle Entrate (split payment). Le fatture emesse nei confronti del Comune di Ozzano dell'Emilia dovranno obbligatoriamente essere emesse in formato elettronico e devono riportare il seguente "codice univoco ufficio": UF7HHE, nonché la seguente dicitura " scissione dei pagamenti – art. 17-ter del DPR 633/72.

La stazione appaltante verificherà periodicamente la situazione contributiva della ditta aggiudicataria mediante richiesta del documento unico di regolarità contributiva applicando in caso di inadempimento il comma 5 dell'art. 30 del D.lgs 50/2016. Si precisa che ogni pagamento comunque superiore ai 10.000,00 euro verrà eseguito previa verifica di eventuali inadempimenti dall'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento relative a ruoli consegnati agli agenti di riscossione dal 1 gennaio 2000 ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/1973 introdotto dal d.l. 3/10/2006 n. 262 convertito in legge 24/11/2006 n. 286 e relativo Decreto di attuazione del M.E.F. 18/01/2008 n. 40 (G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Nel caso in cui la verifica accerti l'inadempimento, le somme dovute saranno trattenute fino alla concorrenza dell'ammontare del debito comunicato dall'agente della riscossione ai fini dei successivi adempimenti per il recupero del credito, che verranno posti in essere dallo stesso. In caso di fatture incomplete, prive dei riferimenti di cui sopra, e nel caso in cui il Responsabile del procedimento di spesa riscontri elementi o circostanze che

impediscono la liquidazione della fattura, si provvederà a darne comunicazione formale al fornitore tramite la piattaforma della fatturazione elettronica. La comunicazione sospende i termini di pagamento fino a quando non vengano rimossi gli elementi o le circostanze comunicate e comunque per un massimo di mesi sei. In base alle disposizioni contenute all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 ss.mm. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti da parte del committente verranno effettuati esclusivamente e totalmente a mezzo bonifico su conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso società Poste Italiane Spa, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, su conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, di cui il legale rappresentante della ditta aggiudicataria deve comunicare gli estremi identificativi nonché il codice fiscale e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso. In mancanza di tale comunicazione non sarà possibile eseguire le liquidazioni delle fatture. La ditta aggiudicataria si impegna ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm., fornendo al Comune di Ozzano dell'Emilia ogni informazione utile a tal fine ed in particolare a utilizzare i conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A. ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comunicati al Comune di Ozzano dell'Emilia, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al presente contratto, nonché negli stessi termini, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La ditta aggiudicataria provvede altresì:

- a comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi; a registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto su detti conti;
- ad effettuare tutti i movimenti finanziari secondo le modalità sopraindicate riportanti il codice identificativo di gara (CIG), fatto salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della legge citata. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto (L. 217/2010 conv. D.L. 187/2010). In caso d'inosservanza degli obblighi sopra elencati si applicano inoltre le sanzioni di cui all'art. 6 della legge citata.

### **ART. 13 - REVISIONE DEI PREZZI**

I prezzi contrattualmente definiti sono accettati dall'Impresa Aggiudicataria nella più completa ed approfondita conoscenza del tipo di servizio da svolgere, rinunciando a qualunque altra pretesa di carattere economico che dovesse derivare da errata valutazione o mancata conoscenza dei fatti di natura tecnica o normativa legati all'esecuzione del servizio. I prezzi aggiudicati rimarranno invariati fino alla fine dell'appalto. Potrà essere riconosciuto, a seguito di richiesta scritta, un aggiornamento dei prezzi legato alle variazioni relative ai contratti collettivi applicati, esclusivamente nel caso in cui vengano modificati i minimi tariffari previsti dal C.C.N.L. relativamente al personale impiegato. In tale caso i prezzi potranno essere aumentati proporzionalmente all'aumento dei minimi sindacali, limitatamente alla quota percentuale del prezzo relativa alla spesa di personale.

### **ART. 14- ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria deve depositare presso il Comune di Ozzano dell'Emilia, prima della sottoscrizione del contratto o comunque prima dell'avvio del servizio (se questo avviene in pendenza della sottoscrizione del contratto) e a pena di decadenza dall'aggiudicazione, e ad ogni variazione, la seguente documentazione :

prima della stipula del contratto:

- a) fideiussione a garanzia degli adempimenti contrattuali;
- b) polizze R.C.A – R.C.T – R.C.O. costituite per l'appalto

c)eventuale segnalazione di tutte le circostanze e i fatti che, rilevati nell'esperimento dei loro compiti, possano ostacolare o impedire il regolare svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga inoltre a:

a)garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta adeguando le proprie modalità organizzative in caso di modifica;

b)sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;

c)avere o impegnarsi ad avere, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, una sede operativa nel territorio della provincia di Bologna;

d)comunicare tempestivamente all'Amministrazione Comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio o sostituzione di personale che dovesse verificarsi. Comunicare altresì tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio;

e)ricegnare, alla scadenza del contratto, gli edifici e gli spazi per lo svolgimento delle diverse attività oggetto di contratto, nonché le aree annesse, nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso;

f)conservare le chiavi di accesso ai locali con la massima cura e consegnarle soltanto a personale di fiducia. L'eventuale smarrimento delle chiavi comporterà per l'impresa l'onere derivante dalla sostituzione della serratura e di ogni altra spesa connessa;

g)provvedere all'apertura e alla chiusura dei locali per lo svolgimento delle attività precedentemente specificate, assumendosene la totale responsabilità, fatto salvo diverse disposizioni organizzative da parte dell'Amministrazione Comunale;

h)in caso di consegna delle chiavi per apertura e chiusura dei locali, provvedere con la massima diligenza alla chiusura di porte e finestre prima di abbandonare le sedi, restando l'impresa responsabile degli eventuali danni conseguenti;

i)fornire personale qualificato, avente i requisiti indicati dal presente capitolato;

j)far osservare dal proprio personale tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;

k)adeguare, nei termini stabiliti dal committente, l'organizzazione e la gestione dei servizi alle ulteriori disposizioni che la Regione potrà emanare, durante la vigenza contrattuale, in materia di servizi educativi oggetto del presente appalto;

l)far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata;

m)indicare tra gli operatori impiegati il nominativo di un responsabile, che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, che è tenuto ad informare tutto il personale operante nella sede;

n)assumere tutte le responsabilità connesse all'applicazione del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente l'organizzazione dei servizi e la formazione del personale;

o)per motivi di urgenza e su richiesta dell'Amministrazione, all'esecuzione anticipata dei Servizi nelle more della stipula del Contratto ai sensi dell'art.5 del capitolato d'appalto;

p)organizzare e gestire i servizi oggetto del presente appalto nel pieno rispetto dei parametri e requisiti previsti nella normativa nazionale e regionale di settore, nonché in applicazione e nel rispetto dei regolamenti comunali che regolano il funzionamento dei propri servizi;

q)rispettare nell'impostazione e nella realizzazione dei servizi quanto ha dichiarato nel progetto sulla cui base è avvenuta l'aggiudicazione;

r)in caso di sciopero dei propri operatori, a dare un preavviso di almeno 5 giorni, mediante comunicazione scritta indirizzata al Responsabile del Servizio Museo;

s)adempire in ogni caso a tutto quanto previsto dal presente Capitolato.

**La ditta si impegna, inoltre:**

- a garantire la rilevazione delle presenze degli iscritti ai diversi servizi;
- a procedere alla fornitura a totale carico dell'impresa aggiudicataria, per tutti i servizi oggetto del presente appalto di tutto il materiale didattico e di quanto altro necessario nelle quantità e nei tempi utili a garantire lo svolgimento delle attività previste nella programmazione educativa;
- ad utilizzare i locali assegnati per lo svolgimento dei servizi e aver cura dei beni culturali esposti in Museo con la diligenza del buon padre di famiglia;
- a rispettare quanto previsto a carico della ditta aggiudicataria nel bando e nel capitolato speciale.

**ART. 15 – IMPEGNI DEL COMMITTENTE**

Si indicano di seguito gli oneri a carico dell'Amministrazione Comunale:

- il pagamento del corrispettivo secondo le modalità di cui al precedente articolo 13.
- mettere a disposizione i locali e gli arredi iniziali necessari all'attività, da definirsi in base alle esigenze del servizio.
- l'organizzazione e la gestione del proprio personale dipendente, ove previsto;
- mantenere direttamente il rapporto con l'utenza per quanto riguarda, in particolare, prenotazioni e divulgazione delle attività svolte;
- la comunicazione alla ditta aggiudicataria in tempi congrui e secondo quanto previsto dall'apposito regolamento di prenotazione delle visite guidate per i singoli e i gruppi e delle attività didattiche richieste dalle scuole del Comune di Ozzano e da quelle di altri Comuni.

**ART. 16 – RAPPORTI CON IL SERVIZIO COMPETENTE**

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un referente Responsabile per la gestione del contratto e dei servizi, ed eventuali referenti gestionali dei singoli servizi oggetto dell'appalto.

All'atto di sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare i nominativi all'Amministrazione Comunale sottoscrittore.

Il Responsabile per la gestione del contratto e dei servizi dovrà mantenere i rapporti con l'Amministrazione Comunale, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero sorgere sui servizi ed operare nel rispetto del piano organizzativo dei servizi concordato con l'Ente, nonché nel pieno rispetto dei patti e delle condizioni dettate dal presente capitolato e dal contratto.

La ditta aggiudicataria è unica responsabile del corretto svolgimento dei servizi oggetto d'appalto, per i quali impiegherà i necessari operatori.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad organizzare il lavoro dei propri operatori secondo quanto concordato e secondo le disposizioni del competente ufficio comunale, tramite il Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria.

Prima dell'avvio dei servizi, il Responsabile per la gestione del contratto e dei servizi della ditta aggiudicataria è tenuto a progettare la reale organizzazione degli stessi con i referenti comunali. La ditta aggiudicataria si obbliga, in caso di mancato espletamento dei servizi per sciopero dei propri operatori, a dare preavviso almeno 5 giorni prima, mediante comunicazione scritta indirizzata all'ufficio Cultura.

In caso di abbandono o sospensione e in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Aggiudicataria, e ciò indipendentemente dalle penali a questo applicabili e

fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno. Per l'esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione potrà provvedere con personale proprio e/o mediante affidamento a terzi. Nulla è dovuto all'aggiudicataria per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo.

## **ART. 17 – OBBLIGHI RELATIVI AL PERSONALE**

La ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni di cui all'art. 30 del D.lgs 50/2016, nei riguardi dei propri dipendenti e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza e di igiene del lavoro. La ditta aggiudicataria deve instaurare rapporti di lavoro che per la natura e la tipologia del servizio siano consentiti dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, e dagli accordi locali integrativi. Si intendono i contratti in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono le prestazioni oggetto del presente appalto, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

L'impiego di personale con rapporto di lavoro autonomo o parasubordinato deve avvenire nel pieno rispetto della normativa in materia.

Tutto il personale adibito ai servizi appaltati dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'aggiudicataria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

La ditta aggiudicataria deve trasmettere all'ufficio Cultura del Comune, prima dell'inizio dei servizi oggetto dell'appalto, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito ai servizi stessi. In caso di sostituzioni, la ditta è tenuta ad inviare all'ufficio preposto tempestive comunicazioni.

Al fine di garantire all'utenza la necessaria continuità ed uniformità dei servizi, la ditta aggiudicataria si impegna a non sostituire il personale impiegato, tranne nei casi sotto evidenziati:

- assenze per ferie, che dovranno essere programmate entro un congruo termine, tenendo conto delle esigenze del servizio. La sostituzione dovrà avvenire fin dal primo giorno di assenza con personale preventivamente inserito nel servizio stesso.
- assenze straordinarie dal servizio per qualsiasi altra causa di forza maggiore (es. malattia). Spetta alla ditta aggiudicataria il compito di provvedere immediatamente alla sostituzione, con personale in possesso dei medesimi requisiti professionali di cui sopra.

### **Sostituzioni**

La ditta aggiudicataria deve garantire la sostituzione definitiva di quegli operatori che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, dovessero risultare inadeguati allo svolgimento del servizio, nel termine massimo di 15 giorni dalla richiesta.

Nel suddetto caso, la ditta aggiudicataria deve assicurare, senza ulteriori oneri a carico del committente, una compresenza fra la persona uscente e quella entrante, per il passaggio delle informazioni necessarie a garantire la continuità delle attività.

La Ditta aggiudicataria si obbliga, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 ed il codice di comportamento integrativo del Comune di Ozzano dell'Emilia approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 2 del 30/01/2019. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave. Il personale durante lo svolgimento dell'affidamento dovrà tenere un comportamento irreprensibile ed agire nel rispetto degli atteggiamenti specifici richiesti per la particolarità delle lavorazioni, assicurando il rispetto della normativa sulla privacy oltre a rispettare tutte le norme igienico- sanitarie di legge. Il personale dovrà altresì svolgere la propria attività con diligenza, correttezza e gentilezza nei confronti dell'utenza e mantenere un corretto comportamento.

## **ART. 18 – CONTROLLI E VERIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il controllo sull'esecuzione dell'appalto è affidato al Direttore dell'Esecuzione del contratto del Comune, nella persona del Responsabile Servizio Cultura.

In particolare il responsabile dell'esecuzione provvede:

- alla tenuta della contabilità del contratto, alla verifica della prestazione contrattuale eseguita, compreso l'accertamento dell'esatta consistenza ai fini della liquidazione del corrispettivo da parte degli organi pagatori, nel rispetto dell'impegno di spesa previsto per il contratto. I pagamenti sono disposti nel termine indicato nel presente capitolato;
- a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, verificando che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali;
- a svolgere tutte le altre attività allo stesso espressamente demandate dal D. Lgs. 50/2016 ed altresì tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati e in particolare attività di controllo indirizzate a valutare:
  - la verifica del rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro da parte dell'appaltatore;
  - l'adozione dell'ordine di sospensione dell'esecuzione nei casi previsti dal regolamento;
  - l'autorizzazione all'appaltatore ad apportare varianti o modifiche in corso di esecuzione.

L'Amministrazione Comunale tramite il competente Direttore dell'Esecuzione o proprio delegato ha accesso al servizio in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto delle norme di cui al presente capitolato.

Il controllo è inerente alla supervisione del servizio e consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni erogate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Tale verifica può riguardare specificamente l'idoneità, l'adeguatezza e la condotta del personale impiegato dalla ditta aggiudicataria. Resta fermo quanto previsto in merito alla sostituzione del personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del tipo di servizio previsto dal progetto presentato in sede di gara. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso, per contenuti educativi e varietà delle proposte, rispetto al progetto offerto in sede di gara, l'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere il rispetto degli accordi contrattuali e lo svolgimento di tutte le concordate attività, salva l'adozione di idonee misure volte a tutelare l'efficienza-qualità del servizio e gli interessi dell'Amministrazione stessa.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del servizio, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione Comunale potrà convocare il Responsabile della ditta

aggiudicataria presso la sede del settore comunale competente.

#### **ART. 19 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA**

La ditta aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori di cui al D.lgs 81/2008.

La ditta aggiudicataria :

- assicura l'applicazione delle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, nonché dei consigli igienico-sanitari impartiti dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti;
- coopera all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordina gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i propri lavoratori, informandosi dal committente, anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- forma ed informa tutto il personale sui rischi specifici dell'attività per lavoratori e preposti;
- forma il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi , fornendo al committente la documentazione attestante l' avvenuta formazione;
- comunica, al fine della verifica del rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 9 Aprile 2008, n.81, e successive modificazioni, i nominativi del responsabile legale della ditta aggiudicataria, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, del medico competente e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- fornisce al proprio personale apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

#### **ART. 20 – SUBAPPALTO**

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere i servizi oggetti del presente appalto, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione, anche rivalendosi sulla cauzione, ad eccezione del caso in cui si dimostri la cessione dell'Azienda e previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Può essere ammesso il subappalto, se dichiarato in sede di gara, nei limiti e nelle modalità definite dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. Ogni subappalto deve essere preventivamente autorizzato da questa amministrazione. Resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa per la buona esecuzione del contratto nei confronti della amministrazione comunale. L'impresa garantisce il rispetto da parte degli eventuali subappaltatori delle normative vigenti, dei C.C.N.L. e di tutte le norme del presente bando. L'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche in merito, anche di concerto con organismi ritenuti competenti.

L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediata risoluzione dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità. L'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dei propri interessi.

#### **ART. 21- CAUZIONE DEFINITIVA**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato e dei rispettivi contratti, la ditta aggiudicataria sarà obbligata a costituire

una garanzia definitiva con le modalità indicate all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'ente appaltante e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

## **ART. 22- RESPONSABILITA', ASSICURAZIONI E SINISTRI**

Il servizio si intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'Impresa Aggiudicataria, che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità, penale, civile ed amministrativa, che non possa essere fatta risalire all'ente stesso.

Sarà obbligo dell'Impresa Aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati. L'Ente Committente resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'Impresa, che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'Impresa Aggiudicataria risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, cagionati a terzi (compresi gli utenti) in relazione allo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto del servizio da appaltarsi e per l'intera durata del medesimo, tenendo al riguardo sollevato l'Ente Committente da ogni responsabilità e provvederà a proprie spese alla riparazione e all'eventuale sostituzione di attrezzature e beni in genere, danneggiati durante l'esecuzione del servizio. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria che ne è la sola responsabile. L'Impresa Aggiudicataria dovrà, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei beni danneggiati; in caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Ente Committente è autorizzato a rivalersi delle spese sostenute, trattenendo il relativo importo dai successivi pagamenti, oppure, in caso di incapienza, dalla fidejussione depositata. L'Impresa Aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto e per tutta la durata del contratto ed eventuali proroghe, si obbliga a stipulare con primario assicuratore una polizza assicurativa contro i rischi di:

**A) Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e al patrimonio culturale delle biblioteche, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a **Euro 3.000.000** per sinistro e per persona, e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

1. conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
2. danni a cose di terzi da incendio;
3. danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'Impresa Aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;
4. danni subiti da persone non in rapporto di dipendenza con l'Impresa Aggiudicataria, che



partecipino all'attività oggetto dell'appalto a qualsiasi titolo;

5. danni a cose in consegna e/o custodia;

6. interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

**B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO):** per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (prestatori d'opera subordinati e parasubordinati, e comunque tutte le persone per le quali sussista l'obbligo di assicurazione obbligatoria INAIL, dipendenti e non, delle quali l'aggiudicatario si avvalga), in relazione a tutte le operazioni ed attività connesse al presente appalto, comprese quelle accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore a **Euro 2.000.000** per sinistro e **Euro 1.000.000 per persona** e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

**I beni di proprietà del Comune o da esso comunque messi a disposizione per il contratto sono assicurati a cura del Comune stesso contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, e altri rischi accessori e il Comune si impegna nell'ambito di tale polizza ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti dell'Impresa Aggiudicataria per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa.**

L'Impresa Aggiudicataria a sua volta rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune per danni a beni di proprietà dell'Impresa Aggiudicataria stesso o da esso tenuti in uso, consegna o simili e si impegna nell'ambito delle polizze da essa eventualmente stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

Copia di tutte le polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovranno essere consegnate all'ufficio cultura/servizio biblioteca prima della stipula del contratto. L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dall'Impresa Aggiudicataria, non esonerano l'Impresa Aggiudicataria stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia. Ad ogni scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate è fatto obbligo all'Impresa Aggiudicataria di produrre idonea documentazione atta a confermare il rinnovo della copertura assicurativa.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta altresì a dare immediata comunicazione agli Enti Committenti di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.

#### **ART. 23- PENALI**

Il soggetto aggiudicatario dovrà espletare i servizi di cui al presente capitolato con diligenza al fine di assicurarne l'efficacia e l'efficienza, nell'interesse pubblico sotteso al buon funzionamento del Servizio Museo e nel rispetto dell'immagine del Comune di Ozzano dell'Emilia. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente capitolato. Ove si verificano inadempienze dell'Affidatario nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Committente si riserva di applicare penali in relazione della gravità delle inadempienze. Fatti salvi i casi di forza maggiore imprevedibili od eccezionali non imputabili all'Affidatario, l'Amministrazione potrà applicare per ogni adempimento accertato le penali riportate nel seguente prospetto:

<b>DESCRIZIONE INADEMPIMENTO</b>	<b>IMPORTO DELLA PENALE</b>
----------------------------------	-----------------------------

Nel caso in cui si dovessero verificare disagi di ogni tipo che possano portare a reclami da parte dell'utenza, tali da provocare un'inevitabile lesione dell'immagine e della capacità di organizzazione della struttura comunale.	Euro 1.000,00 per ogni singolo episodio.
Comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza. Il perdurare del comportamento scorretto o sconveniente o, comunque, il suo ripetersi per più di due volte potrà portare alla sostituzione del personale interessato.	Euro 200,00 per ogni singolo evento
Mancata sostituzione di operatori assenti o ritenuti inadeguati ovvero ritardo nella sostituzione in conseguenza del quale si sia verificata una mancata copertura del servizio.	Euro 60,00 per ogni operatore non sostituito e per ogni giorno di mancata sostituzione
Sospensione, abbandono o mancata effettuazione del servizio senza motivata giustificazione	Euro 500,00 per ogni singolo episodio
Ritardo della comunicazione della lista nominativa del personale rispetto ai tempi previsti dal presente capitolato	Euro 100,00 per ogni giorno di ritardo
Violazione degli orari concordati e dell'organizzazione del servizio concordata	Euro 400,00 per ogni singolo episodio
Altre inadempienze, disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili all'Impresa aggiudicataria riferibili agli obblighi di cui all'art. 14 del presente Capitolato.	da Euro 100,00 a Euro 500,00 in rapporto alla gravità dell'inadempienza ad insindacabile giudizio dell'Ente
Mancata eliminazione degli inconvenienti dopo la formale segnalazione da parte dell'Amministrazione	Euro 300,00 per ogni singolo giorno di ritardo nell'adempiere a quanto disposto dalla Amministrazione
Mancata pianificazione e realizzazione delle attività di cui all'art. 10 così come dettagliate nella proposta presentata in sede di gara	Euro 700,00 per ogni attività non realizzata

In caso di inadempimenti contrattuali non riportati nel precedente prospetto, il Committente potrà applicare una penale variabile, in relazione alla gravità dell'inadempimento accertato, da € 500,00 a 1.000,00. Qualora l'Amministrazione comunale riscontrasse inadempienze degli obblighi contrattuali assunti ovvero violazioni di disposizioni contenute nel presente capitolato, provvederà ad inviare, a mezzo pec, una formale contestazione per iscritto alla ditta aggiudicataria. L'Impresa Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso l'Amministrazione comunale non abbia ricevuto alcuna giustificazione, oppure, se ricevuta, non la ritenga fondata, procederà discrezionalmente all'applicazione delle penali e, in ogni caso, all'adozione di ogni determinazione ritenuta opportuna. Le penali applicate saranno detratte sulla fatturazione del mese successivo o in mancanza, dalla fideiussione prestata a garanzia dell'Impresa Aggiudicataria medesima. Il pagamento della penale non esonera

L'Impresa dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Ente Committente e/o a terzi in dipendenza dell'inadempimento. E' in ogni caso fatta salva la risoluzione del contratto nei casi previsti dal Capitolato. Dopo tre contestazioni che risultino fondate o a seguito di infrazione di particolare gravità è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento del danno. Alla impresa dovrà essere corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità e le spese.

#### **ART. 24- RECESSO DEL CONTRATTO**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi, qualora l'Amministrazione Comunale intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale dei servizi assegnati, in relazione alle modifiche normative e/o organizzative dei servizi, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società per la gestione dei servizi o di altro ente che verrà allo scopo individuato per la gestione di tali servizi. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei lavoratori. Il committente può inoltre risolvere il contratto d'appalto in casi non imputabili alla ditta aggiudicataria, quali motivi di pubblico interesse o in qualsiasi momento dell'esecuzione avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile. In tutti i casi previsti dai commi precedenti, la ditta aggiudicataria concorderà un equo indennizzo con il committente ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

La ditta aggiudicataria può chiedere il recesso dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (articoli 1218, 1256 e 1463 codice civile). Dalla data di efficacia del recesso, la ditta aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali oggetto di recesso, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al committente. In caso di recesso la ditta aggiudicataria ha diritto al pagamento delle prestazioni già eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **ART. 25 - DIFFIDA AD ADEMPIERE - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

##### Diffida ad adempiere

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che l'esecuzione del servizio sia conforme a quanto previsto nel capitolato e nel rispetto degli indirizzi generali fissati dall'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui dovesse risultare che la ditta aggiudicataria disattenda agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero gravi deficienze nelle attività dei servizi, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in qualsiasi momento il contratto restando a carico della ditta aggiudicataria il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Amministrazione Comunale a questo riguardo. Pertanto, se viene accertato che l'esecuzione del servizio non procede secondo le condizioni stabilite dal contratto e il servizio non viene svolto a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale inoltrerà al soggetto stesso apposita diffida ad adempiere mediante Pec, mettendo formalmente in mora la ditta aggiudicataria e assegnando alla stessa un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della Pec da parte della ditta aggiudicataria.

## Risoluzione del contratto

Decorso inutilmente il termine prefissato nella diffida ad adempiere, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare alla ditta aggiudicataria l'immediata sospensione della gestione e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

## Clausola risolutiva espressa

E' fatta salva l'automatica risoluzione di diritto del contratto a insindacabile giudizio dell'Ente "ipso facto et jure" ai sensi dell'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa), su semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva e senza che la ditta stessa possa opporre eccezione alcuna nei casi successivamente indicati:

- abbandono da parte della ditta aggiudicataria del servizio affidato;
- sospensione arbitraria, anche parziale, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- gravi azioni di lesione della dignità della persona rivolte agli utenti da parte del personale incaricato;
- deficienza o negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate o contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- sopravvenuta impossibilità della prestazione;
- in tutti i casi di pubblico interesse;
- a seguito di inadempienze e violazioni contrattuali di ogni tipo nell'espletamento del servizio dopo tre richiami scritti senza che la ditta aggiudicataria abbia provveduto ad adempiere;
- ai sensi dell'art. 3 comma 8 L. 136/2010 qualora l'appaltatore non assolva agli obblighi previsti nel medesimo e/o anche in presenza di una sola transazione eseguita senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A. in contrasto con quanto stabilito nel medesimo articolo al comma 1.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto, compresa la facoltà dell'Amministrazione Comunale di affidare il servizio a terzi. Alla ditta aggiudicataria verrà corrisposto l'importo del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese e i danni. Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione Comunale affidare ad altro soggetto la gestione dell'attività che la ditta aggiudicataria non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 108 del Dlgs 50/2016. La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito all'appaltatore di tutti i danni conseguenti alla risoluzione.

## **ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a completo ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, ivi incluse quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

## **ART. 27 - CONTROVERSIE RELATIVE AL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Spetta al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna la soluzione delle

controversie inerenti a tutti gli atti della procedura di gara, alla stipulazione e approvazione del contratto.

Per la definizione delle controversie afferenti alla fase successiva alla stipulazione del contratto, per quanto applicabili valgono le disposizioni dell'art. 206 del D.lgs 50/2016, antecedenti al ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria del foro di Bologna, in caso di mancata risoluzione

#### **ART. 28 - PRIVACY**

L'Appaltatore, con l'apposizione della firma sul presente capitolato, dichiara di aver ricevuto, con atto a parte, l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e s.m.i. e Regolamento generale sulla protezione dei dati (General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 adottato il 27/04/2016. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni normative vigenti, comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Impresa aggiudicataria. L'Impresa Aggiudicataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità. E' tenuta inoltre a comunicare al Settore Scuola, Cultura e Sport il nominativo del soggetto nominato Responsabile del trattamento dei dati.

#### **ART. 29 - DOMICILIO TRA LE PARTI**

Agli effetti del contratto, le parti contraenti eleggeranno domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **ART. 30 - RINVIO NORMATIVO**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato all'esecuzione del contratto si applicheranno le disposizioni del codice civile, del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010.