



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

*Servizio Biblioteca*

## **RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA, QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI BIBLIOTECARI (BIBLIOTECA RAGAZZI) DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA**

### **PREMESSA**

Il presente allegato disciplina e dettaglia le prestazioni da effettuare presso la Biblioteca comunale "8 marzo 1908" di Ozzano dell'Emilia. E' inteso che laddove alcune prescrizioni generali sulle modalità di effettuazione del servizio siano diverse da quelle indicate nel capitolato speciale, si applicano quelle riportate nel presente allegato.

### **1. ENTE COMMITTENTE**

Comune di Ozzano dell'Emilia, via Repubblica, 10 - 40064 Ozzano dell'Emilia (Bo) -  
tel. 051 791330

Sito Internet: <http://www.comune.ozzano.bo.it>.

E-Mail: [biblioteca@comune.ozzano.bo.it](mailto:biblioteca@comune.ozzano.bo.it)

PEC: [comune.ozzano@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.ozzano@cert.provincia.bo.it)

Responsabile del procedimento: Responsabile Settore Scuola, Cultura e Sport – Dott.ssa  
Aurora Salomoni

### **2. OGGETTO**

L'appalto, per quanto riguarda il Comune di Ozzano dell'Emilia, ha per oggetto le prestazioni bibliotecarie indicate nel capitolato speciale d'appalto ovvero la "gestione della sezione bambini e ragazzi della biblioteca con autonomia di programmazione e gestione in ogni sua articolazione di mansioni e responsabilità". L'esecuzione del servizio può riassumersi indicativamente nelle seguenti attività:

- **Servizi di reference e front office:** così come dettagliati nel capitolato, art. 7 lettera a) da svolgere negli spazi dedicati ai bambini e ai ragazzi della fascia 0/12;
- **Servizi di back office** e altre attività interne, così come riportate nell'art. 7 lettera b), connesse alla sorveglianza, al riordino dei locali e alla gestione dei materiali e delle attrezzature, con particolare attenzione all'accensione e spegnimento dei sistemi di allarme, qualora presenti, dell'impianto di illuminazione, di tutti i macchinari d'ufficio in dotazione e alla chiusura di porte e finestre, e nel rigoroso rispetto degli orari di apertura e chiusura al pubblico fissati.



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## *Servizio Biblioteca*

Oltre all'espletamento dei doveri istituzionali, l'appalto si pone come obiettivo il miglioramento dei servizi nei confronti degli utenti ponendo in atto una serie di azioni volte ad ampliare la fruizione e l'utilizzo della Biblioteca Comunale anche attraverso la gestione di progetti e attività di promozione della biblioteca e della lettura, da realizzarsi anche con il coinvolgimento e coordinamento di altre istituzioni formative e culturali del territorio ed in particolare:

- **Progetto distrettuale *Nati per leggere***, dettagliatamente descritto nel Capitolato, per il quale l'aggiudicatario dovrà programmare le attività previste. Il progetto viene declinato annualmente all'interno del Distretto Cultura. Nell'anno corrente sono state promosse due letture al mese (una per la fascia d'età compresa tra 0-3 anni, l'altra 3-6 anni) gestite da gruppi di volontari.
- **Progetto distrettuale *Silent Book***, dettagliatamente descritto nel Capitolato, per il quale l'aggiudicatario, partecipando agli incontri di Distretto, gestirà le attività dedicate alla "lettura silenziosa".
- **Progetto *Scuola***: promosso dal Comune di Ozzano e dettagliatamente descritto nel Capitolato. Di norma il progetto viene implementato nel periodo compreso tra novembre ed aprile. Sono previsti almeno 4 incontri per ogni classe che aderisce al progetto.
- **Progetto *Bibliotecario per un giorno***: promosso dalla biblioteca comunale di Ozzano dell'Emilia descritto nel Capitolato, per il quale l'aggiudicatario, in linea con quanto proposto gli anni scorsi, dovrà prevedere tale attività ogni venerdì, perseguendo lo scopo di avvicinare i più piccoli al mondo delle biblioteche e della lettura.
- **Progetto *A spasso con i libri selvaggi***: promosso dalla biblioteca comunale di Ozzano dell'Emilia e descritto nel Capitolato, nell'ambito del quale l'aggiudicatario dovrà pianificare, con esperti in materia ambientale, almeno 4 incontri all'anno, uno per ogni stagione dell'anno.

### 3. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

#### 3.1 Descrizione sommaria della biblioteca comunale di Ozzano dell'Emilia

La Biblioteca comunale "8 marzo 1908" si trova in un edificio sviluppato su più piani (piano seminterrato, piano terra, piano 1° e piano 2°) in Ozzano dell'Emilia (Bo), Piazza Allende, 18. La sezione bambini e ragazzi della biblioteca comunale occupa alcuni locali del piano terra. Gli spazi della sezione ragazzi comprendono, con una estensione di ca. 185 mq:

servizio di reference, spazio bambini e ragazzi, aula laboratori, servizi igienici. I periodici in abbonamento della biblioteca ragazzi per il 2016 sono 7.

Si allegano le planimetrie dell'intera struttura, specificando che la biblioteca ragazzi occupa i locali al piano terra identificati nella planimetria come "biblioteca comunale ragazzi", "aula



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

### *Servizio Biblioteca*

laboratori” e i servizi igienici “S.I.”

Il patrimonio librario della biblioteca ragazzi al 31/12/2018 era costituito da 13.543 volumi, il materiale audiovisivo della biblioteca adulti e ragazzi comprendeva un totale di 2.4071 dvd, vhs, cd musicali, i periodici per la biblioteca ragazzi in abbonamento sono n. 6.

Gli iscritti alla stessa data erano n. 793 ed i prestiti effettuati nel 2018 sono stati 6.566 ( per i libri) e 1.147 ( per altro materiale).

### **3.2 Organizzazione e gestione del servizio bibliotecario**

L'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio dal 02/01/2020 al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni esclusi i giorni festivi ed il periodo di chiusura previsto in nr. 1 settimana ad agosto.

L'orario di funzionamento del servizio affidato è articolato come segue:

#### **ORARIO INVERNALE** (coincidente con il calendario scolastico di apertura delle scuole)

Lunedì	14.00 – 18.30
Martedì	8.30-12.00 14.00 – 18.30
Mercoledì	14.00 – 18.30
Giovedì	8.30-12.00 14.00 – 18.30
Venerdì	14.00 – 18.30
Sabato	9.00 –12.30

#### **ORARIO ESTIVO** (coincidente con la chiusura delle scuole nel periodo estivo)

Martedì	9.00 – 12.00
Mercoledì	9.00 – 12.00
Giovedì	15.30-18.30
venerdì	9.00 – 12.00
Sabato	8.30 – 12.30

Si specifica che l'importo presunto è calcolato sull'attuale organizzazione del servizio e potrà essere diminuita o incrementata in relazione ad eventuali variazioni degli orari di funzionamento, nonché a progetti innovativi e programmi di sviluppo dei servizi bibliotecari. Il Comune di Ozzano dell'Emilia si riserva la facoltà di modificare gli orari del servizio bibliotecario a seconda delle esigenze dell'utenza, dell'organizzazione e delle disponibilità finanziarie.

La gestione del servizio bibliotecario della sezione ragazzi dovrà comprendere le prestazioni elencate e dettagliate nel capitolato speciale d'appalto.

Il personale impegnato sarà responsabile dell'apertura, chiusura e sorveglianza della biblioteca ragazzi e delle attrezzature durante l'apertura al pubblico.

Attualmente il servizio è gestito dall'operatore economico Cooperativa OPEN GROUP Soc. Coop Sociale ONLUS avente sede in Bologna in via Mura di Porta Galliera n. 1/2.



## Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

*Servizio Biblioteca*

#### 4. DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto del servizio per il Comune di Ozzano dell'Emilia decorre dal 02/01/2020 fino al 31/12/2022, con possibilità di ripetizione per ulteriori due anni.

#### 5. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto per i primi tre anni posto a base di gara è pari a € 94.857,14 oltre IVA di legge. L'importo presunto per la ripetizione per ulteriori due anni è pari a € 63.238,10 oltre IVA di legge.

Il valore complessivo del presente appalto ammonta ad € 158.095,24, oltre IVA di legge.

**Non sono previsti oneri per la sicurezza trattandosi di attività di tipo intellettuale.**

In base a quanto sopra indicato il quadro economico complessivo risulta essere il seguente:

QUADRO ECONOMICO DEL SERVIZIO BIBLIOTECARIO		
<b>A</b>	Gestione biblioteca ragazzi (servizi front e back office e realizzazione di progetti e iniziative culturali) periodo 2020-2022	€ 94.857,14 oltre IVA di legge
<b>B</b>	Oneri per l'attuazione dei Piani di Sicurezza	€ 0,00
<b>C</b>	Rinnovo per ulteriori due anni	€ 63.238,10 oltre IVA di legge
<b>D</b>	<b>TOTALE APPALTO A BASE DI GARA (IVA esclusa)</b>	<b>€ 158.095,24 oltre IVA di legge</b>

La base d'asta è stata individuata considerando i seguenti canoni annuali:

- CANONE ANNUALE (12 mensilità/anno) per attività front office (vd art. 7 lett. A del capitolato): **€ 28.687,80**

- CANONE ANNUALE (12 mensilità/anno) per attività back office (vd art. 7 lett. B del capitolato): **€ 1.132,29**

- CANONE ANNUALE (12 mensilità/anno) per le restanti attività previste alla lettera c dell'art. 7 (progetti di promozione della lettura e della biblioteca): **€ 1.798,96.**

Le somme a disposizione dell'Amministrazione Comunale previste nel bilancio 2019-2021, comprensive di I.V.A., sono le seguenti:

anno 2020 - **€ 33.200,00**



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

*Servizio Biblioteca*

anno 2021 - € 33.200,00

Le somme che dovranno essere previste dall'Amministrazione Comunale da gennaio 2022 e, in caso di ripetizione per ulteriori due anni, sino al 31/12/2024 ammontano ad € 99.600,00 (Iva compresa).

L'appalto viene finanziato con le risorse stanziare nel bilancio di previsione e nei bilanci pluriennali dell'ente locale.

## 6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 con le modalità di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. n. 827/24 e con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base degli elementi di valutazione specificati nel capitolato speciale d'appalto, senza ammissione di offerte economiche in aumento. L'appalto verrà affidato con il sistema della gara a procedura aperta e le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice che affiderà il servizio al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e a quella economica.

### A) Offerta tecnica

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di **80 punti**. Il concorrente dovrà presentare una relazione progettuale suddivisa in paragrafi in base ai criteri di seguito indicati.

CRITERI E SUB CRITERI		PUNTEGGIO MASSIMO
<b>PROGETTO ORGANIZZATIVO- METODOLOGICO, GESTIONE DEL PERSONALE, VERIFICA E CONTROLLO DEL SERVIZIO</b>		<b>26</b>
1	La proposta verrà valutata al fine della massima congruenza agli obiettivi previsti dal capitolato d'appalto, tenuto conto della completezza, esaustività e chiarezza degli elementi forniti	3
2	Criteri e modalità operative per il contenimento del turn over, previsione di un gruppo stabile per le sostituzioni e supplenze e piano di gestione delle emergenze e delle sostituzioni per tale personale	6
3	Formazione e professionalità degli operatori da destinare ai servizi : Modalità di reclutamento e profilo professionale del personale 3 Corsi di formazione, specializzazione e aggiornamento attinenti alle mansioni richieste frequentati dagli operatori negli ultimi due anni 4 Piano di formazione che l'appaltatore si impegna a realizzare per il	10



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Servizio Biblioteca

	personale che sarà impegnato nel servizio 3 La Commissione valuterà con maggior favore il possesso di titoli di studio specificamente attinenti alle discipline oggetto del bando e il possesso di esperienza pregressa in biblioteche pubbliche.	
4	Modalità di programmazione, di monitoraggio, di verifica delle attività svolte degli operatori.	3
5	Modalità di verifica/controllo del servizio: intesa come verifica del livello di qualità percepito ed atteso da parte degli utenti dei singoli servizi, modalità di informazione agli utenti e al Comune sui risultati delle verifiche di qualità e modalità di attuazione delle azioni di miglioramento progettate sulla base delle verifiche svolte.	4
<b>GESTIONE SERVIZI FRONT OFFICE E BACK OFFICE</b>		<b>21</b>
1	SERVIZI DI FRONT OFFICE	
	a) Varietà ed efficacia, in termini di rispondenza ai bisogni dell'utenza, delle attività di reference proposte;	6
	c) esperienza specifica nel front-office degli addetti;	5
	d) strategie di supplenza/sostituzione tali da garantire la continuità del servizio, anche attraverso un efficace passaggio di informazioni tra gli operatori impiegati nel servizio e i loro sostituti.	8
2	SERVIZI DI BACK OFFICE	
	a) Piano di gestione delle attività di back office, con specificazione delle attività che l'aggiudicatario intende proporre	2
<b>PROGETTI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLA BIBLIOTECA E DELLA LETTURA</b>		<b>28</b>
1	PROGETTI DISTRETTUALI "NATI PER LEGGERE", "SILENT BOOK" E ULTERIORI PROGETTI PROPOSTI DAL DISTRETTO DI SAN LAZZARO	
	a) Piano organizzativo e gestionale per la programmazione e la realizzazione di iniziative congiunte e di attività previste per l'implementazione dei progetti distrettuali, con indicazione delle modalità di svolgimento, precisando aspetti tecnici e metodologici, del modello di organizzazione del personale proposto e delle modalità di controllo delle prestazioni erogate 4; Tipologia e varietà delle attività di promozione della lettura proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative	8





# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

## Servizio Biblioteca

		rivolte ad una pluralità di destinatari 4;	
		Raccordo organizzativo con il Distretto di San Lazzaro	4
		Capacità di attivare sinergie in collaborazione con il tessuto culturale e sociale del territorio, ispirate alla più ampia diffusione delle pratiche di lettura e di conoscenza della biblioteca inteso come luogo di aggregazione.	3
2	<b>ALTRI PROGETTI PROMOSSI DALLA BIBLIOTECA : PROGETTO SCUOLA, BIBLIOTECARIO PER UN GIORNO, A SPASSO CON I LIBRI SELVAGGI</b>		
	a)	Piano organizzativo e gestionale per la programmazione e la realizzazione di iniziative e di attività previste per l'implementazione di questi progetti, con indicazione delle modalità di svolgimento precisando aspetti tecnici e metodologici, del modello di organizzazione del personale proposto e delle modalità di controllo delle prestazioni erogate 4; Tipologia e varietà delle attività proposte, con apprezzamento per quelle più creative e innovative e per la pluralità dei destinatari 4;  La Commissione valuterà inoltre con maggior favore proposte di attività, all'interno dei progetti summenzionati ed in particolare all'interno del Progetto Scuola, basate su strategie comunicative ed interattive, aggiuntive o sostitutive del linguaggio orale, in grado di coinvolgere bambini con difficoltà espressive e di comprensione.	8
	b)	Modalità e organizzazione dei rapporti con le diverse realtà del territorio, con particolare riferimento alle istituzioni scolastiche e alle associazioni sportive, culturali e di promozione sociale.	5
<b>PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>			<b>5</b>
		Ulteriori proposte, rispetto alle attività gestionali richieste nel capitolato, finalizzate ad assicurare la qualità del servizio offerto e ogni eventuale servizio migliorativo in favore dell'utenza. A titolo esemplificativo: attività di promozione della lettura per accrescere la fruizione delle raccolte documentarie e dei servizi ai fini dell'ampliamento dell'utenza della biblioteca, con particolare attenzione alle esigenze di portatori di handicap e delle fasce più deboli; progetti volti a facilitare l'accoglienza e l'integrazione dei bambini stranieri; eventuali progetti in grado di promuovere un'integrazione tra il servizio biblioteca e il museo "Città romana di Claterna" di recente istituzione.	



# Comune di Ozzano dell'Emilia

Città Metropolitana di Bologna

*Servizio Biblioteca*

## **B) Offerta economica**

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **20 punti**.

Il suddetto punteggio sarà attribuito in base alla formula del massimo sconto.

## **7. PROCEDURA DI GARA**

Per la scelta del contraente è prevista la procedura di gara aperta ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, rivolta ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese CCIAA con oggetto sociale idoneo ad eseguire le attività oggetto del contratto;
- esperienza almeno triennale nella gestione dei servizi oggetto del contratto prestata a favore di Amministrazioni pubbliche, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze.

## **8. CORRISPETTIVO E MODALITA' DI EROGAZIONE**

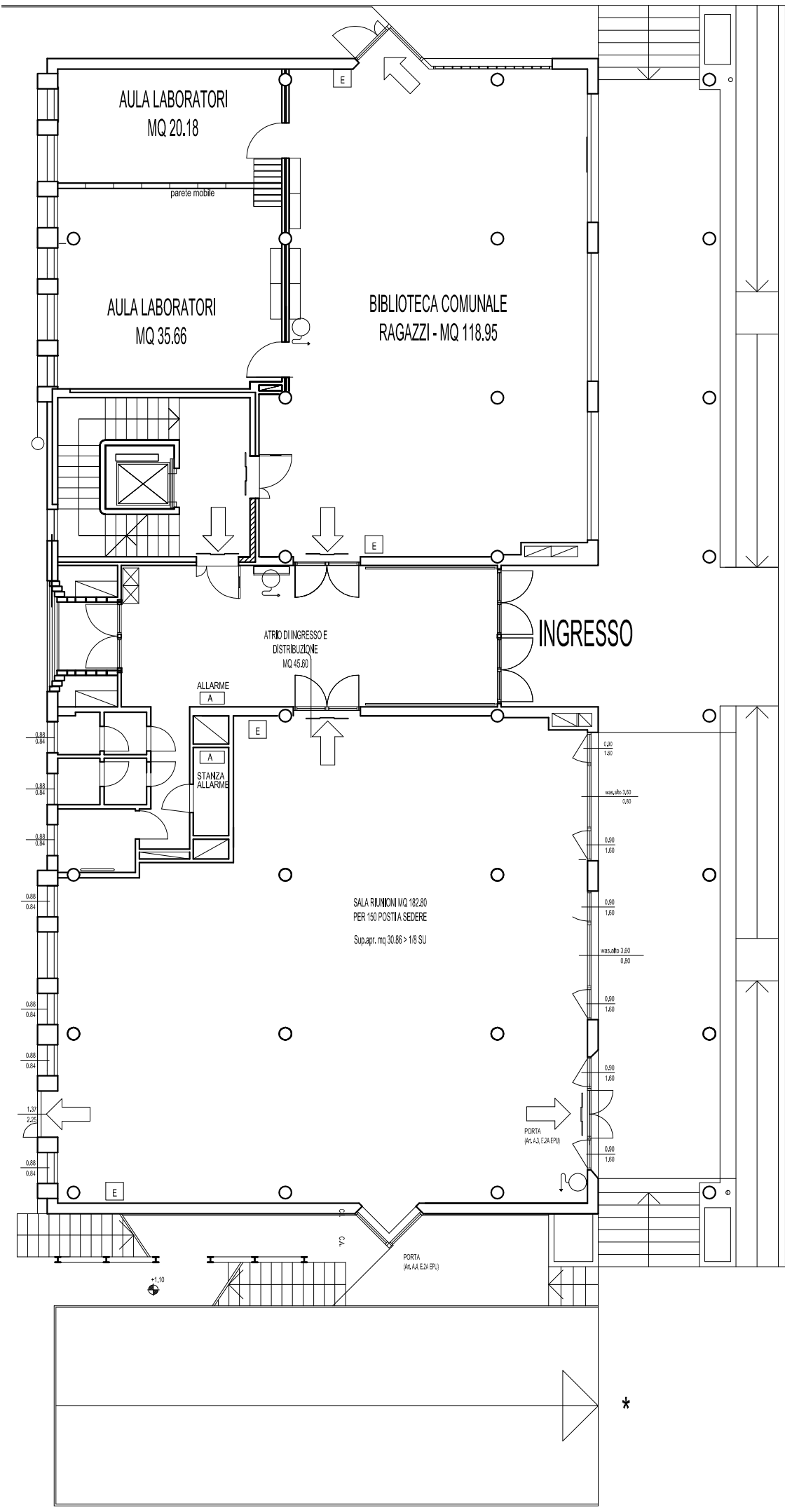
Potrà essere emessa dalla ditta aggiudicataria un'unica fattura mensile (vedi Capitolato Speciale d'Appalto) con indicazione dei servizi effettuati per il servizio bibliotecario presso la biblioteca di Ozzano dell'Emilia.

### Allegati:

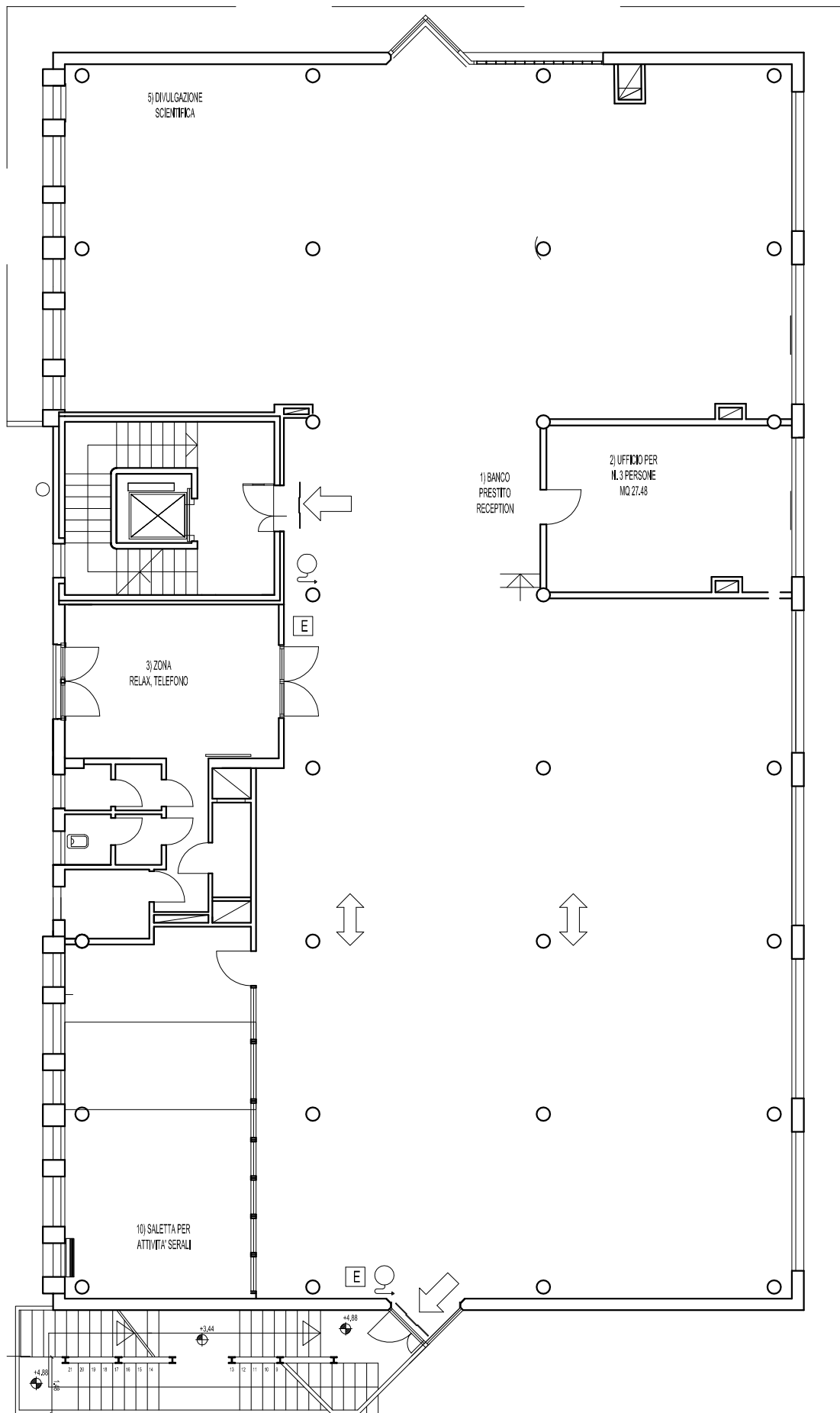
- planimetria PIANO SEMINTERRATO
- planimetria PIANO TERRA
- planimetria PIANO PRIMO
- planimetria PIANO SECONDO



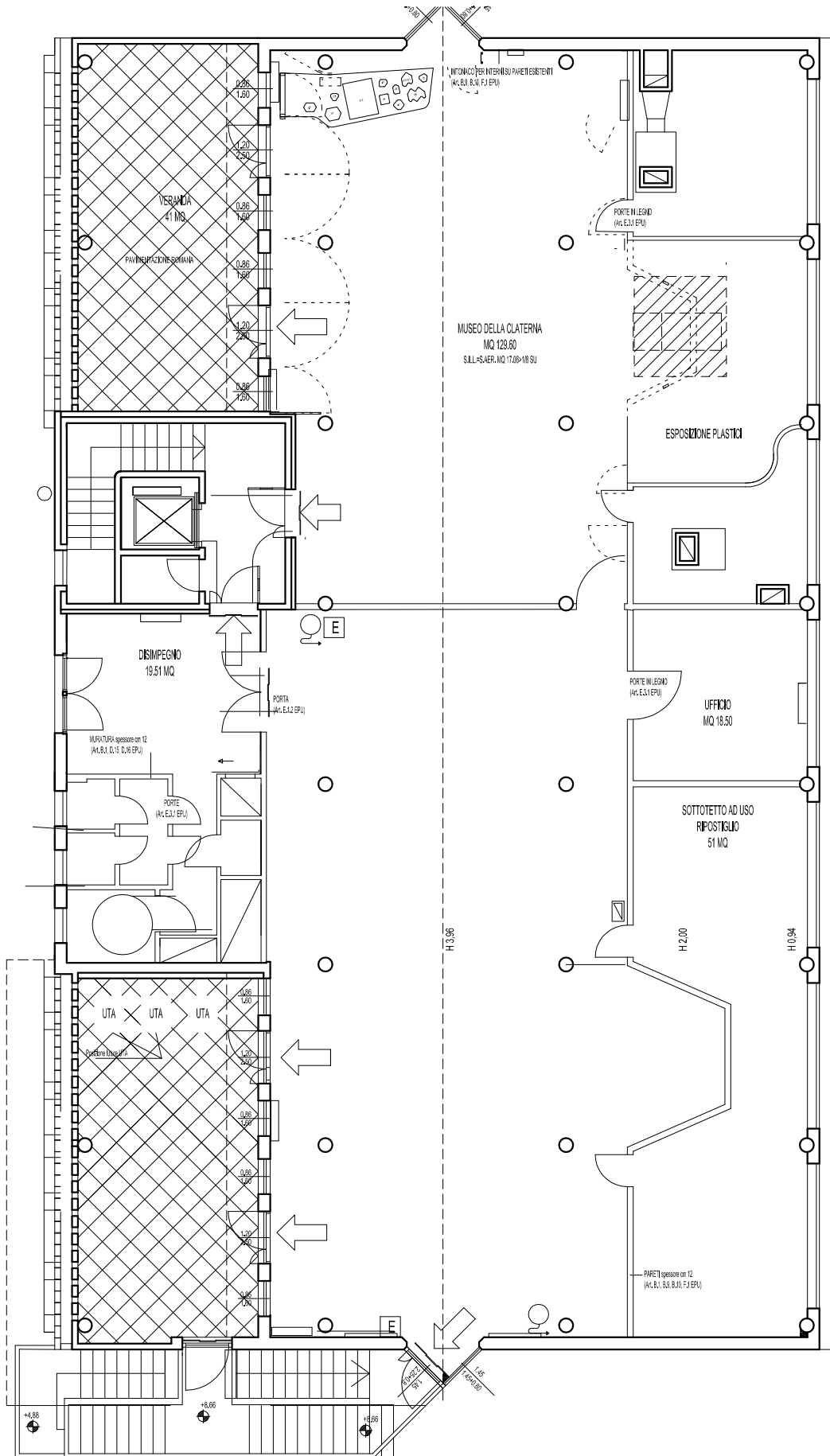




PIANO TERRA



PIANO PRIMO



PIANO SECONDO