Prot. n. 15412/2019

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI MONGHIDORO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 8085147A5D

L'Unione dei Comuni Savena – Idice in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Economico-finanziaria del Comune di Monghidoro n. 333 del 24/10/2019, indice una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 1.01.2020 – 31.12.2024.

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 58 del Codice dei contratti pubblici, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione denominata Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile dal sito https: // piattaformaintercenter.regione. emiliaromagna.it/ portale/ (d'ora in poi: Sistema). Tramite il Sistema si accederà alla procedura e alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la registrazione al Sistema con le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-delsistema/guide/guide_operatori_economici.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente da un Legale Rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
L'operatore economico, con la registrazione e, comunque con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account ad esso riconducibile; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle guide presenti sul Sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite comunicazione o pubblicazione nel Sistema.

ATTENZIONE: L'inserimento a Sistema delle offerte può richiedere tempo, pertanto si raccomanda di attivarsi con congruo anticipo.

Art. 1 Stazione Appaltante
Unione dei Comuni Savena-Idice, – Tel. 0516527732-34, www.uvsi.it,
E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it,
Pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Art. 2 Ente Committente
Comune di Monghidoro – Via Matteotti 1 Monghidoro (BO)

Art. 3 Informazioni sulla procedura e richiesta chiarimenti
La documentazione di gara e di progetto è consultabile sul sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo del committente nella sezione bandi e concorsi https://uvsi.it/categoria/bandi-e-concorsi/
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante il Sistema entro le **ore 18.00 del 18/11/2019.**
Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, nonché eventuali rettifiche alla documentazione di gara, verranno fornite entro le **ore 12.00 del 21/11/2019**, mediante pubblicazione in forma anonima sul Sistema SATER.
I partecipanti sono tenuti a prenderne visione. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Art. 4 Oggetto e valore del contratto
La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per ciascuno degli enti committenti, in base alle modalità definite nello Schema di Convenzione - CPV 66600000.
Non è prevista la suddivisione della concessione in lotti in quanto trattasi di servizio non frazionabile.

L'importo complessivo presunto dell'appalto è stimato in € 48.822,50, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, così computato:

voce	Inporto €
Importo triennio	**22.500,00**
Opzione rinnovo	**22.500,00**
Eventuale proroga tecnica	**2.250,00**
Oneri accessori diversi	**1.572,50**
TOTALE	**48.822,50**

Non sono previsti oneri per la sicurezza da interferenze.

L'appalto è finanziato con risorse proprie di bilancio dell'Ente committente.
Non sono previsti oneri per la sicurezza per i rischi da interferenza.

Art. 5 Durata

La durata dell'appalto è anni cinque, decorrenti dalla data del 01/01/2020.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, ove ricorrano le condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Ente Committente, così come indicato all'art. 2 della convenzioneo si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari ad ulteriori anni cinque.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Art. 6 Riferimenti normativi

La presente procedura costituisce appalto di servizi al di sotto della soglia di rilevanza comunitaria.

La procedura è sottoposta anche al D.P.R. n. 207/2010 (per quanto vigente alla data di avvio della procedura), al D.Lgs. n. 104/2010, al D.Lgs. n. 81/2008, al D.Lgs. n. 196/2003, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge n. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La presente procedura è normata altresì dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incompatibilità tra la documentazione di gara e quella di progetto, prevale la documentazione di gara per quanto riguarda la disciplina della procedura di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

Art. 7 Motivi di esclusione e requisiti di qualificazione

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei requisiti seguenti.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

b.1) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura o analogo registro per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

b.2) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993 n.385 e ss.m.i. o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

C) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICA

Il concorrente deve possedere un'esperienza almeno quinquennale nello svolgimento dei servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto prestati a pubbliche ammini-

strazioni, ed aver solto almeno un servizio per un comune con popolazione superiore a 5000 abitanti.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla gara dal momento di presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

8. Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base al criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016. Tale criterio è stato scelto in ragione della natura dell'affidamento.
Per l'aggiudicazione verranno attribuiti fino ad un massimo di **punti 100,** come di seguito indicato:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	**100**

Art. 9.1 Offerta tecnica (max punti 70)

Contenuto dell'offerta tecnica

L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta tecnica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma, allegando la documentazione indicata nella colonna "contenuto offerta"

	CRITERI	CONTENUTO DELL'OFFERTA	Criterio di attribuzione punteggio	PUNTEGGIO MAX
A1.	Presenza sul territorio della Città Metropolitana di Bologna alla data del bando di sportelli abilitati, collegati in circolarità, all'esecuzione di incassi e pagamenti di tesoreria con registrazione delle operazioni di pagamento e di riscossione con rispetto della successione cronologica e rilascio, per i pagamenti e gli incassi, di quietanza datata e numerata progressivamente sul luogo ove viene effettuata l'operazione	Elenco sportelli abilitati	fino a 4 sportelli punti 5 da 5 a 19 sportelli punti 10 oltre 20 sportelli punti 20	**20**
A2.	N. di enti pubblici in ambito nazionale per i quali si è svolto (o si sta svolgendo) il servizio di Tesoreria nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione del bando di gara, escluso quello del Comune con popolazione superiore a 5000 abitanti a valare quale requisito partecipazione	Elenco servizi svolti	fino a 3 Enti punti 5 da 4 a 5 Enti punti 10 oltre 6 Enti punti 20	**20**

A3.	Disponibilità all'esecuzione di mandati urgenti su richiesta del Responsabile del Servizio finanziario entro 24 ore dalla richiesta	----------	si - punti 10 no - punti 0	**10**
A4.	Referenti messi a disposizione per l'erogazione del servizio presso la sede della tesoreria	Elenco con indicazione del ruolo/funzione dei referenti	nr. 1 dipendente Punti 5 nr. 2 dipendenti Punti 10 nr. 3 dipendenti punti 20	**20**
		Totale punti max		**70**

Metodo di attribuzione calcolo del punteggio dell'offerta tecnica quantitativa: il punteggio è assegnato sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto ed il loro calcolo verrà gestito in maniera automatica dal sistema SATER.

La documentazione dell'offerta tecnica non dovrà contenere elementi che facciano parte dell'offerta economica o che comunque consentano di ricostruirla.
Le proposte tecniche formulate dal concorrente risultato aggiudicatario della procedura di gara, faranno parte integrante e sostanziale del contratto e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Art. 9.2 Offerta economica (max punti 30)
L'Operatore economico concorrente dovrà inserire a sistema l'offerta economica compilando le apposite sezioni direttamente nella piattaforma indicando i seguenti parametri:

	parametro	Criterio formulazione valore	Criterio di calcolo	Punteggio max
B1.	Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria con capitalizzazione annuale e franco di commissione di massimo scoperto e/o corrispettivo per disponibilità creditizia (o altra denominazione equivalente). L'offerta deve essere espressa come punti percentuali di spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre (che verrà pubblicato sulla stampa specializzata), senza addebito di alcun interesse all'ente nel caso l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo. (art. 11 dello schema di convenzione) **Valore massimo ammesso 1,5**	Percentuale 3 decimali	Massimo sconto	5
B2.	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa ammissibili per legge presso il Tesoriere: (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre). Nel caso in cui l'applicazione dello spread all'Euribor determini un tasso negativo non verrà riconosciuto all'Ente alcun interesse (art. 18 dello schema di convenzione)	Prezzo 3 decimali	Valore assoluto	**3**

	Valore minimo ammesso zero			
B3.	Valutazione **compenso annuale servizio** di tesoreria (art. 17 dello schema di convenzione) comprensivo di commissioni/spese per bonifici su c/c intestati a beneficiari di Istituti di credito diversi dal Tesoriere e commissioni/spese relative all'addebito permanente in c/c bancario per la riscossione delle entrate dell'Ente richiesto dagli utenti correntisti di Istituti di credito diversi dal Tesoriere, conservazione documentale **Base d'asta € 4.500,00 (quattromilacinquecento/anno)**	Percentuale	Massimo sconto	**10**
B4.	**Numero postazioni POS gratuite** per il sistema di pagamento mediante Pagobancomat e Carta di Credito offerte oltre alle 3 postazioni gratuite previste dalla Convenzione (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)	unità zero decimali	Punti 2 oltre 3 postazioni	**2**
B5.	Sistema di pagamento tramite **POS fissi**. Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)	Prezzo	Valore assoluto	**2**
B6.	Sistema di pagamento tramite **POS mobili.** Canone mensile per ciascuna postazione aggiuntiva (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione)	Prezzo	Valore assoluto	**2**
B7.	Commissione su operazioni POS – transato Pagobancomat e carte di credito (art. 3 comma 17 dello schema di convenzione) **Valore massimo ammesso sul transato bancomat 0,55%**	Percentuale	Massimo sconto	2
B8.	Commissione per vendita di azioni dell'Ente (art. 14 dello schema di convenzione) **Valore massimo ammesso 0,25%**	Percentuale	Massimo sconto	**2**
B9.	Canone annuale omnicomprensivo carte prepagate **Valore massimo ammesso per singola carta € 10,00**	Percentuale	Massimo sconto	**2**
			Totale punti max	**30**

Esplicazione formule per attribuzione punteggi:

Massimo sconto: $P = P_{max} * (S_{off}/S_{maxoff})$
dove
P= punteggio attribuito al concorrente i-esimo
P_{max} = punteggio massimo previsto per il parametro in esame
S_{off} = sconto percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo
S_{maxoff}= sconto percentuale dell'offerta più conveniente.

Valore assoluto: $P = P_{max} * (V_{minoffoff} / V_{off})$
dove
P= punteggio attribuito al concorrente i-esimo
P_{max} = punteggio massimo previsto per il parametro in esame
$\mathbf{V_{minoffoff}}$ = valore minimo offerto
$\mathbf{V_{off}}$ = valore offerto.

I punteggi saranno attribuiti in maniera automatica dal sistema SATER, applicando le suddette formule, ad esclusione del punto B4 con attribuzione del punteggio a cura della commissione.

Art. 9.3 Precisazioni

L'appalto verrà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il migliore punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi tecnico ed economico. Gli arrotondamenti sono fissati dal sistema SATER.
Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016

Art. 10 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Conformemente a quanto previsto dall'art. 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SATER, pertanto la presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica) dovrà essere effettuata sul sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/

entro e non oltre le ore **18:00 del 25.11.2019**

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nei documenti di gara.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni Savena-Idice ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.
Potrà essere prorogato o riaperto il termine di presentazione delle offerte qualora questo coincida con un malfunzionamento del sistema SATER risultante da comunicazione ufficiale da parte dello stesso. E' onere del concorrente segnalare la presenza di tali malfunzionamenti prima della data di apertura delle offerte.
E' ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso Operatore economico, salvo diversa indicazione dello stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.
Ad avvenuta scadenza del termine sopra indicato, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Art. 11 Documentazione da presentare

A. Contenuto busta Documentazione

1. **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** da rendersi utilizzando il **modello I** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
2. **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)** in formato elettronico, direttamente compilabile sul portale SATER.
3. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA del DGUE** da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II** allegato al presente disciplinare di gara, che dovrà essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente (se procuratore allegare copia della procura).
4. copia di un **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** valido del soggetto firmatario.
5. Documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23, codice Ente TG6). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione.
6. **GARANZIA PROVVISORIA** a copertura della mancata sottoscrizione della convenzione per fatto dell'affidatario, che dev'essere conforme alle previsioni seguenti:
   - di importo pari ad **€ 976,44**;
   - da prestare, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016;
   - in ogni caso, salvo che per le MPMI, corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
   - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **conforme allo schema tipo n. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018**;
   - qualora presentata in forma di fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà essere **emessa a favore dell'Unione dei Comuni Savena Idice** e avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta;
   - la fideiussione dovrà essere in **originale informatico**, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
   - le micro-piccole-medie imprese e le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 possono ridurre la garanzia in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla garanzia le copie delle certificazioni possedute.

   Si precisa che nei confronti dei non aggiudicatari la garanzia sarà svincolata dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, mentre nei confronti dell'aggiudicatario cesserà automaticamente al momento della sottoscrizione della convenzione.
7. **PASSOE** sottoscritto digitalmente dal concorrente (persona fisica, Titolare, Legale Rappresentante o Procuratore, in tal caso allegare copia della procura), di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale

AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto.

8. **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi e avvalimento (artt. 14 e 15).

B. Contenuto busta tecnica

Il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà inserire a Sistema l'offerta tecnica, compilando le apposite sezioni direttamente sul Sistema SATER e dovrà inserire anche gli elenchi indicati nella tabella della di cui al precedente art. 9.1.

C. Contenuto busta economica

Il concorrente dovrà inserire a Sistema l'offerta economica, compilando le apposite sezioni direttamente sul Sistema SATER.

A pena di esclusione dovrà essere indicati tutti i parametri richiesti, il costo della manodopera e gli oneri aziendali concernenti adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

Art. 12 Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione, le offerte sono acquisite definitivamente dal Sistema SATER e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 26/11/2019, alle ore 9,00.**

Gli operatori economici interessati potranno assistere all'apertura delle buste telematiche esclusivamente attraverso il Sistema, attivando la "seduta virtuale".

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata al **giorno seguente, ore 9.00**, oppure alla diversa data che sarà comunicata ai concorrenti mediante il Sistema.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il Sistema.

La commissione di gara all'uopo istituita, composta da tre membri, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema; successivamente procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo art. 27;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La Commissione sarà responsabile anche della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Potrà inoltre supportare il RUP nella valutazione della congruità delle offerte, qualora egli lo richieda.

La nomina della Commissione sarà effettuata successivamente alla scadenza del termine per la ricezione delle offerte.

I membri saranno scelti tra i dipendenti dell'Unione, dei Comuni associati e di altre amministrazioni aggiudicatrici, in base a criteri di competenza e di rotazione.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare, alla coerenza del contenuto della documentazione con i dati inseriti a sistema, ed alla eventuale revisione dei punteggi attribuiti dal sistema.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e all'attribuzione del punteggio, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 9.
La Commissione procederà dunque all'individuazione del punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici, per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 13.
In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche,la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile della procedura di gara le seguenti situazioni:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste Amministrativa e Tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Responsabile dell'area tecnica dell'Unione, procederà, con l'atto di approvazione dei verbali di gara, ad approvare l'esclusione e a comunicarla ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

Art. 13 Verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse

A norma dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, si procederà a valutare la congruità delle offerte in relazione alle quali, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare. Il calcolo non sarà effettuato qualora il numero delle offerte sia inferiore a tre.
A norma dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo del lavoro, in base ai contratti collettivi applicabili.
Ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio assegnato. Qualora le spiegazioni presentate non giustifichino sufficientemente il basso livello di prezzi o costi proposti, o si accerti che l'offerta è anormalmente bassa ai sensi all'art. 97 comma 5 lett. a), b), c), d), si procederà all'esclusione della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di svolgere l'attività di verifica di anomalia in contemporanea su gruppi di cinque concorrenti .

Art. 14 Partecipazione di raggruppamenti temporanei, consorzi, reti di impresa, GEIE

E' ammessa la partecipazione di soggetti in forma associata, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle seguenti disposizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte:
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentante dello stesso.
- Il DGUE e la dichiarazione integrativa Modello II devono essere compilati separatamente e sottoscritti:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, dal Legale Rappresentante di ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, dal Legale Rappresentante di ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, dal Legale Rappresentate del Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.
- Il PassOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti.
- La garanzia provvisoria, se prestata in forma di fideiussione:
  - nel caso di raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari già costituiti o GEIE, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere intestata al raggruppamento/consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento o Consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
  - nel caso di Consorzi cooperativi, Consorzi artigiani e Consorzi stabili, deve essere intestata al Consorzio e sottoscritta dal Legale Rappresentante dello stesso.

  Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di Consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia verrà riconosciuto solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del Consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- I Consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Con-

sorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare un DGUE in formato elettronico, integrato come previsto all'art. 11) debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante, allegando alla stessa un documento di identità valido di quest'ultimo.

- I requisiti:
  - Per RTI e Consorzi ordinari, anche costituendi, imprese aderenti a contratto di rete e GEIE, i requisiti di cui al precedente art. 7 devono essere posseduti:
    - i requisiti di cui alle lettere A e B devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE; da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
    - il requisito dell'esperienza di cui alla lettera C dal raggruppamento temporaneo / consorzio / GEIE nel suo complesso, con possesso in misura maggioritaria da parte della mandataria / capogruppo e dalla rete, in caso di rete con soggettività giuridica
  - Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, i requisiti di cui al precedente art. 7 devono essere posseduti:
    - i requisiti lettera A e B devono essere posseduti e dichiarati sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
    - il requisito di cui alla lettera C deve essere posseduto e dichiarato dal Consorzio.

- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
  N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna del servizio, che potrà avvenire in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere allegata anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2016. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento della aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

Art. 15 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del medesimo Decreto, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avva-

lendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve allegare la seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

1) un DGUE in formato elettronico, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2) un Modello II – Dichiarazioni integrative al DGUE a firma dell'ausiliaria, compilato nei punti nn. 1, 2, 3, 4, 5, ove pertinente, 11 e 12.
3) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente, verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliaria non potrà avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti ell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento;
- ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Codice, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente ed escuterà la garanzia.

Art. 16 Subappalto

I concorrenti sono tenuti a precisare, all'interno del modello di dichiarazione o del DGUE, le parti di servizio che intendono subappaltare, nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
La mancata indicazione farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

Art. 17 Cauzioni e garanzie

All'aggiudicatario è richiesto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 garanzia definitiva di cui all'art. 35 della convenzione;

Art. 18 Finanziamento e pagamento

Il finanziamento avverrà ricorrendo a risorse proprie dell'Ente Committente. La liquidazione del compenso e oneri accessori sarà su base annua con le modalità di cui all'art. 17 della convenzione.

Art. 19 Tracciabilità dei pagamenti

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 20 Valuta e lingua

Gli importi dichiarati devono essere espressi in euro. Le offerte devono essere formulate in lingua italiana.

Art. 21 Responsabile del procedimento di gara

Responsabile della procedura di gara è Paola Naldi.

Art. 22 Responsabile unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Francesca Cervellati Responsabile Area economico-Finanziaria del Comune di Monghidoro.

Art. 23 Privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice della Privacy" e successive modifiche ed integrazioni e ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 in vigore dal 25/5/2018, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di gara per l'affidamento dei servizi in oggetto e di pervenire all'affidamento del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. Agli interessati sono riconosciuti tutti i diritti indicati dal D. Lgs. n. 196/2003 e dall'art. 13 del Regolamento UE 679/2016. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge e di Regolamento. Il titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Savena - Idice.
L'accertamento delle informazioni fornite potrà consistere anche nel trattamento di dati giudiziari, ai fini della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e tenuto conto del disposto di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 (rilevante interesse generale).

Art. 24 Cause di esclusione

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;
- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Art. 25 Validità delle offerte

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per gli operatori economici che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

Art. 26 Procedure di ricorso

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Via D'Azeglio n. 54, 40123 Bologna, Tel. 051/4993101, http://www.giustizia-amministrativa.it).

Art. 27 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. La richiesta al concorrente e la regolarizzazione avverranno attraverso il Sistema SATER.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei servizi ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;
- è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie,

etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante;

- o è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. n. 42/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 28 Avvertenze

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.
A conclusione delle operazioni di gara si formulerà la proposta di aggiudicazione e con determinazione del Responsabile del Settore Gare e Contratti si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.
L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home - Servizi - AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

A norma dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito di gara, indicativamente ammontanti ad **€ 1.000,00**, dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 29 Stipula del contratto

La stipula del contratto avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
Il contratto, verrà stipulato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.
Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Pianoro, li 4 novembre 2019

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dr.ssa Viviana Boracci
Documento sottoscritto digitalmente