Prot. N. 0014876/2019

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 81 del 07/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'CONVENZIONE PER LA DELEGA ALL'UNIONE DEI COMUNI SAVENAIDICE DEL LE FUNZIONI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, AI SENSI DELL'ART.30 TUEL. APPROVAZIONE';
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n.53 del 28/11/2018, esecutiva avente ad oggetto 'APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA L'UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE E IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PERSONALE CON DELEGA ALL'UNIONE PER L'ESERCIZIO DELLE CORRELATE ATTIVITÀ, AI SENSI DELL'ART. 30 TUEL';
- la deliberazione della Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 15 del 13/02/2019, esecutiva, relativa al Piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 con relativo piano occupazionale, successivamente modificata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 07.08.2019, esecutiva, avente ad oggetto 'PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019 - 2021: AGGIORNAMENTO';

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 356 del 2019,

RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore Direttivo tecnico cat. D, pos. Ec.D1, da assegnare ai servizi tecnici ed alle attività inerenti la manutenzione e il patrimonio del Comune di Ozzano dell'Emilia;
Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO, CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è di € 22.135,47 annui lordi per dodici mensilità. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da :
Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, alla gestione di officine complesse, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, propone interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente.
Può svolgere attività specialistiche nell'ambito della gestione del patrimonio.
Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.
Può essere incaricato della direzione lavori.
Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, in aree pubbliche e private.
Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.
Gestisce, anche con responsabilità procedimentale, atti, provvedimenti ed attività inerenti la gestione tecnica amministrativa e finanziaria degli interventi inerenti le opere pubbliche, le manutenzioni e gli interventi sul patrimonio pubblico.
Utilizza normalmente banche dati, strumenti informatici per l'acquisto di beni e servizi, strumenti informatici inerenti liquidazioni e pagamenti di somme.
Relazioni interne, esterne e di norma anche con attività al pubblico.

ART. 2 - UTILIZZO SUCCESSIVO DELLA GRADUATORIA
La graduatoria del concorso conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e sarà utilizzabile in base alle indicazioni di legge vigenti.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
Per l'ammissione alla selezione, è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1) essere in possesso di titolo di studio universitario richiesto per:
   a. l'ammissione all'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale A.P.P.C., nei seguenti settori:
      Sezione A: architettura
         pianificazione territoriale
         paesaggistica
      Sezione B: architettura (junior)
         pianificazione (junior)
   b. l'ammissione all'esame di stato finalizzato all'iscrizione all'Albo Professionale degli Ingegneri, nei seguenti settori:
      Sezione A:
         civile e ambientale
      Sezione B:

civile e ambientale (junior)

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto a quello richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

2) possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.
3) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, arcview, autocad);
4) conoscenza della lingua inglese;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione al concorso:

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero familiari di cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- assenza di casi di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile. Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione-dispensa-decadenza da rapporti con Pubbliche amministrazioni;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire: sono tali le condanne che comportano la perdita dei diritti civili previsti dall'art.2 della L. 1058 del 07/10/47, cfr. art. 2 del DPR 3/1957;
- idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato; Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordomuto comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale dei posti di che trattasi; Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimentoalcomputerdidaticontenutiindocumenticartacei.
- L'Amministrazione ha facoltà di disporne l'accertamento in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. La mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro, anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- per i cittadini italiani di sesso maschile nati prima dell'anno 1986: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.
Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome, e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza anagrafica;
- il domicilio o recapito e/o in alternativa l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, del voto e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, nonché di non avere carichi pendenti, ovvero gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- di non essere stato interdetto o destituito dai Pubblici Uffici;
- di non essere stato licenziato, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- la conoscenza della lingua inglese, che sarà accertata durante la prova orale;
- la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, arcview, autocad), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- il possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici ;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1986);

- l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 – comma 9 – della Legge n. 114/2014, del requisito di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05.02.1992.
  Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. I candidati che dichiarano la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare alla domanda di partecipazione apposita certificazione.
- di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 allegando copia della ricevuta di versamento;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente,
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata).

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

Costituiscono cause non sanabili di esclusione dal concorso, salvo le eccezioni espressamente previste nel bando:

- mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda di partecipazione (autografa o digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancanza di copia di documento di identità in corso di validità (salvo il caso di domanda sottoscritta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente o con firma digitale o altra firma elettronica qualificata);
- mancato versamento della tassa di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCORSO, PAGAMENTO TASSA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione:

- dovrà essere compilata in carattere stampatello leggibile, utilizzando il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche;
- dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente;
- dovrà essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione**, da copia di un documento di identità in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice e dovrà riportare nella causale: "Tassa Concorso n. 1 posto cat. D – pos. ec. D1 istruttore direttivo tecnico, Comune di Ozzano dell'Emilia – cognome nome candidato";
- fotocopia di un valido documento di identità;
- il curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, a soli fini informativi;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

Le domande devono pervenire, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici dell'Unione a causa di sciopero, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.
Le domande spedite a mezzo posta raccomandata devono pervenire perentoriamente a pena di esclusione entro il termine fissato per l'inoltro al protocollo dell'Ente.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire all'area Risorse Umane – Ufficio Personale - dell'Unione dei Comuni Savena – Idice Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO) ovvero all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Savena – Idice Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO)

La domanda, con i relativi allegati, dovrà essere trasmessa ESCLUSIVAMENTE con una delle modalità sottoindicate, alternative tra loro:

α) consegnata direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice – ufficio protocollo – Viale Risorgimento 1, - 40065 Pianoro (BO) – rispettando i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;

β) spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Unione dei Comuni Savena - Idice – Via Risorgimento, 1 – 40065 Pianoro (BO).

Si precisa che l'istanza spedita mediante raccomandata A/R non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

χ) presentata per via telematica e precisamente tramite:

casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione dei Comuni Savena - Idice: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nel formato pdf.

Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica dell'Ente diverse da quelle indicate nel presente bando saranno considerate irricevibili.

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda di ammissione sono perentori, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del'Unione, della domanda inviata tramite PEC.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a casa fortuito o forza maggiore.

Ai sensi di quanto disposto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, è dovuto il pagamento di una tassa di € 10,00 per la partecipazione alle procedure concorsuali promosse dall'Unione. I candidati dovranno effettuare il pagamento con la **causale** ""Tassa Concorso n. 1 posto cat. D – pos. ec. D1 istruttore direttivo tecnico, Comune di Ozzano dell'Emilia – cognome nome candidato" esclusivamente attraverso la seguente modalità:

- **bonifico bancario sul conto corrente iban n. IT80 S 03069 37001 100000046065, di Intesa San Paolo S.pa., intestato al Servizio di Tesoreria dell'Unione dei Comuni Savena Idice.**

La tassa di concorso non è rimborsabile in alcun caso.

La scansione/fotocopia di un valido documento d'identità dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda presentata per via telematica con le modalità di cui al punto c.1) del precedente paragrafo, alla lettera raccomandata o alla domanda presentata direttamente sulla quale la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso l'Unione dei Comuni Savena Idice.
Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul sito istituzionale dell'Unione.

ART. 6 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE
Le prove di esame consistono in DUE PROVE SCRITTE ed in UNA PROVA ORALE, ad ogni prova potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30,0 punti.

MATERIE DELLE PROVE D'ESAME (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Normativa in materia di appalti con particolare riguardo al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., alle attività di progettazione di opere pubbliche e di manutenzione del patrimonio comunale;
- Normativa edilizia ed urbanistica nazionale e regionale, in particolare D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i., Legge n. 1150/42 e s.m.i., Nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/200);
- Elementi in merito ai doveri del pubblico dipendente - Codice di comportamento;
- Ordinamento contabile degli Enti Locali; L.R. n.20/2000 e s.m.i., L.R. n. 15/2013 e s.m.i., L.R. n. 23/2004 e s.m.i. e L.R. n. 24/2017 strumentazione urbanistica comunale;
- Normativa tecnica di settore – igienico sanitaria, per il superamento delle barriere architettoniche, rendimento energetico dei fabbricati, produzione energetica da fonti rinnovabili, sicurezza antincendio e sicurezza impianti, acustica etc. – per quanto concerne l'esame della progettazione od il controllo dell'attività edilizia;
- Codice del paesaggio di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. e normativa correlata;
- Normativa che regola le attività produttive, ed in particolare il D.P.R. n. 160/2010 e s.m.i.;
- Normative sui procedimenti espropriativi di cui al D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. ed alla L.R. 37/2002 e s.m.i.;
- Norme in materia ambientale di cui al D.Lgs. n. 152/2008 e s.m.i. compresa anche la normativa sulla cessazione dell'impiego dell'amianto
- Normative inerenti la valutazione dell'impatto ambientale;
- Normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Uso dei programmi CAD e utilizzo dei sistemi informativi territoriali;
- Nozioni di diritto amministrativo e di ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e smi);
- Elementi di contrattualistica pubblica ed in particolare della gestione delle pubbliche forniture;
- Nozioni inerenti il procedimento amministrativo, i flussi documentali, le gestioni informatizzate, la trasparenza, il piano anticorruzione ed in generale gli istituti principali inerenti la gestione del rapporto di lavoro;

Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, anche di natura tecnica (excel, word, arcview, autocad).

PROVE SCRITTE
Prima prova scritta: consistente in quesiti a risposta multipla (quiz) o a risposta sintetica sugli argomenti di cui alle prove d'esame.

Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico: domande a risposta sintetica, aperta, redazione di schemi di atti amministrativi, iter procedimentali sulle materia delle prove d'esame, soluzione di casi.

PROVA ORALE
La prova orale prevede l'approfondimento delle conoscenze sulle materie oggetto delle prove scritte necessarie per l'espletamento delle competenze richieste per il profilo e del ruolo che andrà a ricoprire nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale. Nell'ambito della prova orale verrà altresì verificata la conoscenza del Codice di Comportamento.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né possono utilizzare cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è prevista l'immediata esclusione dal concorso.
La prova orale sarà svolta presso un locale aperto al pubblico.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
La Commissione giudicatrice attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- 30 punti: valutazione massima per la prima prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la seconda prova scritta;
- 30 punti: valutazione massima per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La correzione della seconda prova scritta, ad opera della Commissione esaminatrice, non verrà fatta in presenza di una votazione inferiore a 21/30 nella prima prova scritta.
La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nel colloquio (art. 7, comma 3, D.P.R. N. 487/1994).
Le prove d'esame vengono espletate nel rispetto dell'art.20 della Legge 5/2/1992 n.104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
Tutte le attività svolte dalla commissione saranno riportate in appositi verbali.

ART. 8 – DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI
Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi e il calendario e il luogo delle prove d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena Idice e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo https://uvsi.it/**.** I candidati SONO TENUTI A CONSULTARE il sito web.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

Sarà pubblicato sul suddetto sito anche l'elenco dei candidati ammessi, nonché quello dei candidati eventualmente esclusi dalla procedura per mancanza di requisiti o irregolarità insanabile della domanda di partecipazione. Nei confronti dei candidati ammessi la pubblicazione del suddetto avviso avrà, a tutti gli effetti, valore di convocazione alle prove scritte. NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

I candidati ammessi alle prove scritta e orale, senza nessun altro preavviso o invito, dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.
Ogni comunicazione in merito alla procedura sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Gli esiti delle prove, unitamente al diario dei colloqui, verranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione https://uvsi.it/. La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione al colloquio. Ai candidati presenti alle prove scritte, la Commissione esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI
Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando la media delle valutazioni conseguite nelle prove scritte alla prova orale, e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena - Idice.
L'Ufficio personale dell'Unione, fatte salve le precedenze previste dal presente bando di selezione, tiene conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente.
La graduatoria definitiva, con l'eventuale applicazione della riserva prevista per il personale interno, è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena - Idice. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.
La graduatoria resterà in vigore per il termine stabilito dalle vigenti norme in materia di accesso.
La rinuncia del candidato vincitore all'assunzione a tempo indeterminato equivale a rinuncia all'assunzione nonché cancellazione dalla graduatoria.
La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- al comprovato possesso, sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti specifici indicati nel presente bando.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.
Sarà considerato rinunciatario il candidato che non stipulerà il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

I candidati assunti sono soggetti ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Entro il periodo di efficacia sopraindicato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare, se ed in quanto previsto dalla legislazione vigente la graduatoria del concorso sia per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia per l'assunzione a termine di unità di personale della stessa qualifica e profilo professionale.

ART. 10 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che, in qualità di dipendenti interni aventi diritto alla riserva di posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso; 18) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; 19) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 20) gli invalidi ed i mutilati civili; 21) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno far pervenire i suddetti titoli di preferenza, in carta semplice, all'Area Risorse Umane – Ufficio Personale dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, anche tramite e-mail all'indirizzo personale@unionevallisavenaidice.bo.it entro cinque giorni precedenti quello stabilito per l'espletamento della prova orale, pena la loro mancata valutazione.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

Titolare del trattamento dei dati: **Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)**

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice decorrenti dalla pubblicazione dell'estratto in G.U.;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione www.uvsi.it;
- è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa Viviana Boracci**.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723- 6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: personale@unionevallisavenaidice.bo.it

La responsabile del procedimento
(Dott.ssa Viviana Boracci)

Al presente avviso è allegato il modulo di domanda di partecipazione.

All'Ufficio Personale
Unione dei Comuni Savena – Idice
Viale Risorgimento, 1 - 40065 Pianoro (BO)
Pec: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Oggetto: COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

Il/La sottoscritto/a____

Nato/a il____________________ a ____

Residente a____ (prov.______) cap. ________

Via____ n. ______

tel. _______________ cell. ____________

Codice Fiscale └──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┘
eventuale indirizzo PEC:

____

indirizzo di posta elettronica:

____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a **TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.**
A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

ATTENZIONE: barrare le caselle che interessano e completare dove necessario.

1. di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti richiesti nel bando di concorso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. (Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

2. di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

____

conseguito presso la facoltà_____
nell'anno _____/_____, votazione _____

titolo che diritto all'abilitazione _____

Per i titoli di studio stranieri:

❑di essere in possesso del provvedimento di _____ (specificare se equipollenza o riconoscimento accademico) al seguente titolo di studio italiano : _____ rilasciato da _____ _____ in data _____, votazione _____;
❑di aver presentato a _____ in data _____ domanda di _____ _____(specificare se equipollenza o riconoscimento accademico).

(indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando: _____)

3) di conoscere la lingua inglese;

4) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, arcview, autocad);

5) di possedere la patente di guida di categoria B o superiore _____;

6) di possedere i seguenti titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a precedenze nella graduatoria:
_____
_____
_____

7) di possedere la cittadinanza:
☐ italiana
☐ non italiana: specificare
☐ equiparata: specificare _____

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune/Stato U.E. di _____ di
non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo:
_____

9) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (requisito richiesto per i candidati non italiani)

10) di essere nella seguente posizione, con riferimento agli obblighi di leva (dichiarazione da rendere da parte dei soli partecipanti di sesso maschile): ☐ regolare ☐ non regolare:

specificare _____

11) di non avere riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

☐ di avere riportato le seguenti condanne penali (specificare il titolo di reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie):

_____

☐ di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____

☐ di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

_____

12) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

☐ di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

13) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione ovvero:

☐ di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una Pubblica Amministrazione: specificare

_____

14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero:

☐ che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo;

☐ facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

☐ (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili per l'espletamento delle prove: _____

☐ (facoltativo) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, e quindi fornisco di seguito alla Commissione esaminatrice i seguenti elementi affinché la stessa possa determinare detti tempi aggiuntivi in relazione al tipo di prove:

_____

(Si precisa che ai sensi dell'art. 1 della L. 120/1991 la condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica in considerazione delle mansioni attinenti al profilo professionale del posto_di cui trattasi, che prevedono, tra l'altro, l'inserimento al computer di dati contenuti in documenti cartacei).

15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

16) di autorizzare l'Unione dei Comuni Savena – Idice all' utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale

Allego alla presente istanza:

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione (ovvero fotocopia/scansione per le domande inviate per posta elettronica;
- fotocopia/scansione di un valido documento di identità (obbligatoria per le domande presentate direttamente sulle quali la firma autografa non sia apposta in presenza del dipendente dell'Ufficio ricevente, inviate per lettera raccomandata o per via telematica secondo le modalità di cui ai punti c.1 del bando)
- fotocopia di certificazione rilasciata ai sensi della L. n. 104/1992
- Curriculum vitae

Luogo e data _____

FIRMA

(non autenticata)

_____

_____

Spazio riservato all'Unione dei Comuni Savena - Idice :

Il dichiarante è stato da me identificato per mezzo del seguente documento ……

..... rilasciato da ……

In data ……

firma .....

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D POS. EC. D1, PRESSO I SERVIZI TECNICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(REGOLAMENTO UE2016/679 E D.LGS196/2003)

Trattamento dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.
La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.
La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione all'Unione dei Comuni Savena - Idice al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.
Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:
● di accesso ai dati personali;
● di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
● di opporsi al trattamento;
● di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Segretario - Direttore Generale.
Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.
Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Savena - Idice - Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO) PEC **unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it**.
Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. PEC : dpo-team@lepida.it