

GARA PER LA GESTIONE DEL CENTRO GIOVANILE DI OZZANO DELL'EMILIA – Periodo 01/10/2019 - 30/09/2021

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

In premessa al capitolato tecnico si ritiene opportuno illustrare l'inquadramento generale del servizio Centro giovanile in termini di indirizzi educativi, culturali e gestionali.

La progettazione riguarderà lo sviluppo di attività educative aggregative/ricreative e culturali, la definizione di attività proposte, target a cui sono rivolte, modalità gestionali delle attività, fasce orarie di apertura previste, professionalità del personale impiegato.

La proposta dovrà prevedere un approccio metodologico che si caratterizzi per porre continuamente al centro coloro che lo utilizzano e in particolare:

- a) un approccio all'utente fondato sulla flessibilità, informalità, condivisione partecipata finalizzata alla sollecitazione delle curiosità, sul sostegno delle risorse personali, degli interessi e capacità di autonomia e autodeterminazione, sulla valorizzazione delle relazioni esistenti nel contesto di vita, anche informale;
- b) approccio inclusivo, aperto ai contesti di appartenenza degli utenti formali, informali e familiari che consenta agli stessi di vivere le esperienze come occasioni di arricchimento e scambio, favorendo l'integrazione e il mix sociale;
- c) approccio innovativo aperto a sperimentare interventi finalizzati a promuovere la conoscenza delle nuove tecnologie e a promuovere percorsi formativi orientati al mondo del lavoro;
- d) approccio volto all'integrazione con i diversi servizi del territorio e della Città Metropolitana affinché le esperienze dei ragazzi rappresentino anche occasioni di conoscenza della realtà locale e delle offerte che il territorio propone.

La progettazione pertanto deve proporre **un posizionamento del Centro Giovanile nella mappa delle offerte, dei servizi e delle strutture del territorio** prevedendo e individuando forme di collaborazione con altri soggetti e altre realtà nelle seguenti **reti pubbliche**:

- **Rete dell'offerta formativa ed educativa e in particolare con il patrimonio di servizi e attività di:**
 1. *Istituti scolastici di istruzione secondaria di primo e secondo grado;*
 2. *Centro per l'impiego di San Lazzaro di Savena*
- **Sistema culturale del territorio del Comune di Ozzano dell'Emilia e in particolare con il patrimonio di servizi e di attività di:**
 1. *Biblioteca Comunale*
- **Rete degli interventi sociali di prevenzione gestiti da AUSL:**
 1. *Interventi socio - educativi di prevenzione del disagio su minori;*
 2. *Servizi dell'Azienda ASL (SerT, Consultorio Giovani, ecc...)*
- **Rete educativa, culturale e aggregativa del terzo settore del territorio costituita da:**
 1. *Associazioni educative, culturali, ambientali e sportive*
 2. *Volontariato sociale*

3. *Centri sociali*

Un progetto coerente e sostenibile:

La progettazione del Centro giovanile dovrà esprimere una particolare coerenza tra i punti programmatici indicati e gli obiettivi educativi e culturali della programmazione proposta, tra gli aspetti relativi agli **orari di apertura**, alle modalità di **organizzazione e fruizione degli spazi** da parte del pubblico, dei giovani e delle realtà associative.

Una particolare attenzione dovrà essere rivolta alla sostenibilità economica tra la programmazione proposta, l'**intervento economico pubblico**, la **capacità di introitare risorse economiche** (ricavi da sponsorizzazioni, contributi pubblici regionali, nazionali ed europei), **investimenti autonomi** nella gestione e nel miglioramento della struttura.

Linee guida per la gestione e la progettazione di attività culturali, educative e di socializzazione a favore di preadolescenti, adolescenti e giovani nel Centro Giovanile

Dovrà essere garantita:

- una programmazione educativa dedicata alla fascia di età 11-14 anni;
- una programmazione culturale e aggregativa dedicata alla fascia di età 15-29 anni in orario pomeridiano e serale;
- la disponibilità a collaborare con i diversi contesti (formali, informali, familiari) con cui interagiscono gli utenti del Centro;
- disponibilità ad organizzare attività di animazione del contesto e partecipare ad eventi di valorizzazione dello stesso che portino a frequentazioni positive;
- disponibilità a sperimentare progettualità per promuovere lo sviluppo di azioni di comunità che coinvolgano e vedano il protagonismo dei giovani;

Accessi e orari di chiusura del Centro Giovanile:

La modalità di partecipazione alle attività dovrà essere libera e gratuita per le attività di socializzazione e per quelle destrutturate. Potranno essere previste modalità di partecipazione a pagamento per particolari iniziative socioculturali, formative ed educative da definire in fase di progettazione. Il progetto dovrà indicare gli orari di apertura, distinguendo tra attività ad accesso libero e attività a pagamento.

L'attività di apertura al pubblico settimanale deve essere continuativa e garantire un minimo di 20 ore pomeridiane e serali, per un minimo di 48 settimane/anno in un periodo compreso dal 07 Settembre al 23 Dicembre e dal 02 Gennaio al 31 Luglio.

Le attività dovranno essere svolte all'interno del Centro Giovanile presso le sale al piano terra del Centro Giovanile nella ex Villa Maccaferri in c.so Garibaldi 2 e nei suoi spazi esterni di pertinenza.

Dovranno essere garantiti, inoltre, 4 interventi di animazione territoriale (ore complessive operatore messe a disposizione minimo 96) con progetti singoli modulabili per tipologia, durata e tempi di realizzazione concordati con il Servizio Politiche Giovanili.

Quest'ultima tipologia di intervento dovrà essere descritta a titolo esemplificativo nel progetto di gara ma verrà concordata con l'Ufficio competente dell'Unione in fase di programmazione.

Obiettivi del progetto:

1. Offrire spazi di socializzazione che possano suscitare l'interesse e la partecipazione di ragazzi di diversa estrazione socio - economica e favorire l'integrazione e il mix sociale;
2. Promuovere il protagonismo e l'autonomia di preadolescenti e adolescenti;
3. Promuovere esperienze di cittadinanza attiva da parte dei giovani;
4. Realizzare attività educative strutturate per minori e/o per la prevenzione della dispersione scolastica, integrandosi con i servizi comunali e del territorio;
5. Promuovere il centro come laboratorio culturale e contenitore di linguaggi e di creatività, spazio per le proposte, stimoli e relazioni con il territorio.

È di tutta evidenza come la verifica sulla compatibilità tra la gestione del centro e gli obiettivi di cui al presente bando, verrà attuata in maniera continuativa da parte dell'Unione dei Comuni Savena Idice e sarà oggetto di specifica valutazione a cura del Servizio Politiche Giovanili e Pari Opportunità.

Interventi e attività:

Il progetto dovrà esplicitare le attività rivolte alle diverse fasce di età che a livello indicativo, non esaustivo, dovranno:

1. Promuovere il benessere delle nuove generazioni attraverso interventi culturali, socio - educativi e/o ricreativi;
2. Stimolare la motivazione all'apprendimento e prevenire la dispersione scolastica in collaborazione con gli enti e le istituzioni (scuola, fondazioni, settori comunali e dell'azienda Asl) per strutturare programmi e interventi integrati tra loro;
3. Orientare verso il mondo della formazione professionale e del lavoro (redazione del curriculum, informazioni sui siti attraverso cui cercare il lavoro o percorsi formativi ecc...) e verso la prosecuzione degli studi;
4. Promuovere l'alfabetizzazione informatica e le competenze digitali;
5. Prevedere interventi di educazione alla legalità (educazione alla convivenza e alla responsabilità), di prevenzione del bullismo, di prevenzione dei rischi per i ragazzi (internet sicuro), prevenzione reati e promozione di comportamenti incentrati all'uso civico degli spazi pubblici in collaborazione con i settori dell'amministrazione comunale;
6. Informare i giovani sulle opportunità della città (eventi, progetti e servizi culturali, sociali, sanitari, ecc...) e sulle opportunità previste dagli organi istituzionali (Servizio Civile Nazionale, Servizio Volontario Europeo, YoungER Card, ecc...)
7. Proporre progetti nell'ambito della YoungERcard;
8. Sensibilizzare i giovani sui rischi derivanti dall'uso/abuso di sostanze;
9. Promuovere la nascita di un laboratorio culturale permanente con servizi e competenze che consentano la sperimentazione nei settori della fruizione e produzione legati all'arte e/o alle nuove tecnologie.

Il profilo gestionale:

Il profilo gestionale del centro giovanile richiede per l'Amministrazione un partner che abbia le seguenti caratteristiche:

- Progetta, promuove e gestisce una rete di relazioni con servizi pubblici e soggetti privati del territorio coerente con gli indirizzi;
- Progetta, promuove e coordina una programmazione aperta e partecipata da parte degli utenti e di soggetti formali e informali del territorio coerente con gli indirizzi;
- Garantisce sostenibilità nella gestione e nella conduzione degli spazi garantendo solidità economica nel medio e lungo periodo.

Le offerte dei concorrenti dovranno essere articolate in due documenti:

1. Progetto educativo - culturale e gestionale
2. L'offerta economica

Il Progetto educativo - culturale gestionale è costituito da un documento (max 30 cartelle) che presenti elementi da cui si possano desumere:

1. Obiettivi del progetto (sulla base delle linee guida sopra citate);

2. Una carta del servizio del centro giovanile riportante:

- l'organizzazione e la destinazione d'uso degli spazi interni ed esterni;
- il sistema delle aperture e degli orari della struttura e dei singoli servizi (annuale, periodico, giornaliero);
- il sistema di monitoraggio e di indicatori delle performance per la programmazione delle attività e per la gestione della struttura;
- la gestione dei reclami da parte dell'utenza e della cittadinanza.

Ogni ulteriore elemento che il concorrente reputi opportuno ad evidenziare la qualità dell'offerta

3. La modalità gestionale in cui siano evidenziati, in coerenza con gli indirizzi dati e il capitolato d'oneri e a titolo parziale, i seguenti elementi:

- il modello organizzativo per la gestione delle attività, dei servizi e della struttura;
- l'organigramma con l'indicazione dei ruoli, dei compiti e delle mansioni;
- i curricula del personale individuato e le forme contrattuali che si intendono adottare;
- il programma degli interventi di manutenzione ordinaria;
- il piano finanziario della gestione della durata di anni 4 (quattro);

4. Una relazione sintetica sugli eventuali interventi di miglioria riportante:

- Individuazione e preventivo di massima di spesa degli interventi di miglioria della struttura, ritenuti accessori alla gestione e alla conduzione del servizio;
- Definizione dei tempi entro cui verranno realizzati i suddetti interventi.

Ogni ulteriore elemento che il concorrente reputi opportuno a evidenziare l'efficacia e l'economicità del sistema gestionale proposto.

Criteri di valutazione e sistema di punteggi:

Il contratto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto in base agli indirizzi culturali fissati, al capitolato tecnico e ai seguenti elementi di valutazione:

- | | |
|--|---------------------|
| - Progetto gestionale: | max punti 30 |
| - Verifica e controllo del servizio: | max punti 5 |
| - Progetto educativo – organizzativo: | max punti 45 |
| - Offerta economica: | max punti 20 |