

Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. 2019/0010107 del 15/07/2019

Tit.3 cl.1 fasc.8

COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS N. 267/2000 SEGRETERIA DEL SINDACO DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI-POSIZIONE ECONOMICA C1

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia n.69 del 10/07/2019 e della determinazione dirigenziale n. 384 del 15.07.2019

RENDE NOTO

che il Comune di Ozzano dell'Emilia intende procedere ad una selezione nei modi e nei termini di seguito meglio specificati per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un istruttore amministrativo funzioni Segreteria del Sindaco" di categoria C, posizione economica C1 da assegnare alle dirette dipendenze del Sindaco -Segreteria del Sindaco -ai sensi dell'art. 90 del T.U D.Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

L'individuazione finale del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco, mediante decreto, ad esito di oggettiva valutazione di curricula professionali e formativi, presentati da coloro che, in possesso dei requisiti di seguito richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso pubblico.

L'incarico di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 (Tuel), con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco; l'incarico in oggetto potrà essere revocato in qualsiasi momento previo provvedimento scritto del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i

1. Oggetto dell'incarico

Il candidato prescelto ed assunto a tempo determinato, sarà adibito all'Ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco nell'ambito della Segreteria del Sindaco.

Al candidato prescelto sarà altresì richiesto di svolgere mansioni e funzioni di fondamentale importanza per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione e della attività politica del Sindaco e della Giunta.

2. Trattamento Economico

Il contratto prevederà la corresponsione del trattamento economico fondamentale previsto per categoria C1 del Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, attualmente il CCNL 21/5/18.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 - www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La figura in discorso sarà inquadrata come cat. giuridica C, posizione economica C1 e dovrà assolvere un debito orario funzionale che vorrà determinare il Sindaco sotto la sua diretta responsabilità. Sono a carico del Sindaco anche le autorizzazioni per le assenze dal servizio, secondo il CCNL vigente e le norme interne. L'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro e durata fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco (maggio/giugno 2024).

L'incarico in oggetto potrà altresì essere revocato in qualsiasi momento previa comunicazione scritta del Sindaco.

Il trattamento economico della figura assunta ai sensi dell'art 90 D.Lgs. 167/2000 inquadrato nella cat. C1 si intende onnicomprensivo è integrato, come deciso dalla Giunta Comunale da un unico emolumento aggiuntivo comprensivo del lavoro straordinario e della qualità della prestazione individuale, pari ad €13.500,00 annui.

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000:

- cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero dei requisiti di cui all'art 38 del D.Lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 Legge 6 agosto 2013 n. 97 in materia di Accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, o licenziati dalla P.A.;
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali per i reati previsti dal D.Lgs 39/2013 e assenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dello stesso decreto legislativo;
- diploma di maturità;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows per elaborazioni testi o fogli di calcolo, Posta elettronica, Internet;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;

Saranno altresì oggetto di valutazione le pregresse esperienze nell'ambito della pubblica amministrazione.

4. Presentazione delle domande e allegati

La domanda di partecipazione con l'indicazione del possesso dei requisiti previsti dovrà essere presentata compilando il modello allegato al presente avviso, in carta libera. Dovrà inoltre essere allegato il proprio curriculum formativo professionale dettagliato; in caso di invio della domanda per posta o per posta elettronica certificata dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione:

- direttamente sul modello di domanda compilato, prima della spedizione, in caso di invio per posta
- con firma digitale, in caso di invio alla casella di posta elettronica certificata.

Non potranno essere valutate integrazioni alla domanda ed al curriculum presentate oltre la scadenza del bando. Non è previsto il pagamento di tassa di concorso.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

A tal fine farà fede esclusivamente la data di arrivo al servizio Protocollo dell'Unione : Unione dei Comuni Savena - Idice.

Le domande possono essere inviate:

- tramite il servizio postale con plico raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Savena - Idice - Ufficio Protocollo – Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO), allegando copia del documento di identità;
- inoltre, entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata con le modalità previste dalla Circolare n. 10/2010 Dipartimento F.P. all'indirizzo unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **curriculum formativo e professionale del candidato datato e sottoscritto (allegato obbligatorio a pena di esclusione);**
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (allegato obbligatorio a pena di esclusione).**

5. Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di partecipazione che perverranno saranno esaminate dal Sindaco, ai fini della ammissibilità delle stesse di cui al presente avviso.

Successivamente si provvederà alla valutazione dei curricula formativi e professionali prodotti e dell'eventuale ulteriore documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione.

Il Sindaco si riserva la convocazione dei candidati per un successivo colloquio per la valutazione degli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali.

La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, e pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

I candidati dovranno presentarsi all'eventuale colloquio individuale muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio verrà equiparata a rinuncia alla selezione.

Al termine dei lavori il Sindaco, con decreto, individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell' Unione dei Comuni Savena - Idice / Amministrazione Trasparente/ sezione Bandi di Concorso.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

La selezione di cui al presente Avviso non è in ogni caso vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di sospendere la procedura qualora intervenissero modifiche alla normativa vigente, alle disponibilità finanziarie dell'Ente e/o mutassero le necessità e le priorità dell'Amministrazione in relazione alla figura in discorso.

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio Personale dell' Unione dei Comuni Savena – Idice: tel. 0516527723 - e-mail: personale@unionevallisavenaidice.bo.it

6. Disposizioni finali

La comunicazione di avvio del procedimento, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso dell'atto di adesione allo stesso da parte della/l candidata/o, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni o variazioni relative al procedimento, compresa l'ammissione e la convocazione delle/dei candidate/i, saranno rese note unicamente con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice/ Amministrazione Trasparente/ sezione Bandi di Concorso.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO PERSONALE

Dott.ssa Viviana Boracci

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Allegato: modello di domanda

Protocollo	Timbro arrivo	Unione dei Comuni Savena Idice Ufficio Protocollo Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro (BO) Al Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia
------------	---------------	--

Domanda di partecipazione alla procedura finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 90 d.lgs n. 267/2000 segreteria del Sindaco del Comune di Ozzano dell'Emilia, mediante l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo a contratto a tempo pieno e determinato di categoria del CCNL del comparto funzioni locali-posizione economica C1

Io sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____

prov. _____ in via _____ n. _____ telefono _____

codice fiscale _____

presa visione dell'avviso di cui alla determina n. del e dei relativi contenuti

chiedo di essere ammesso/a

alla procedura per assunzione con contratto a tempo determinato e a tempo pieno, **di un Istruttore amministrativo segreteria del Sindaco cat. C1, ai sensi dell'art. 90 – D.Lgs. 267/00.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

dichiaro

nota: barrare e completare l'ipotesi che ricorre

di aver preso visione dell'avviso di cui all'oggetto;

di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____

di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 38 del D.Lgs. 165/01

di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

[_] di non godere dei diritti civili e politici e di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____

[_] di non essere stata/o condannata/o, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la P.A., di cui al Libro II, capo II del C.P.

[_] di avere riportato le seguenti condanne penali (anche per casi diversi dal punto precedente)

_____ ;

[_] di non avere procedimenti penali in corso e di non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL 22 febbraio 2010 Area II Regioni e Autonomie locali, art. 7.

[_] di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (anche per casi diversi dal punto precedente)

[_] di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

[_] di non trovarmi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 c. 1 bis D.Lgs. 165/01 e Circolare DFP n. 11/2010

[_] di non essere stato/a destituito/a e/o dispensato e/o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato decaduto o licenziato da altro pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

[_] (in caso contrario indicare la causa di destituzione, dispensa, decadenza, licenziamento)

[_] di essere in regola rispetto agli obblighi militari _____

[_] di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario per l'accesso:

diploma di maturità di _____

in _____

conseguito il _____ presso _____

[_] di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni del posto in questione;

solo per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia:

[_] di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

[_] di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente richiesta potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

telefono/cell. _____

indirizzo e-mail _____

domicilio diverso dalla residenza _____

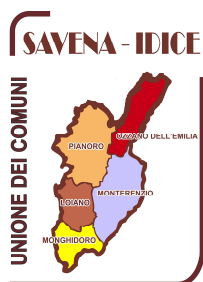
Elenco allegati:

[_] **curriculum** formativo professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa o digitale contenente la dichiarazione che la sottoscrizione dello stesso ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto

[_] fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità - **In caso di invio per posta, PEC o tramite altra persona** va allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

luogo e data _____

firma _____



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AI SENSI DELL'ART. 90 D.LGS N. 267/2000 SEGRETERIA DEL SINDACO, MEDIANTE L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI CATEGORIA DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI-POSIZIONE ECONOMICA C1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE2016/679 E D.LGS196/2003)

Trattamento dati personali

A norma del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso quest'Amministrazione e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nello stesso Regolamento, in funzione e per i fini del procedimento selettivo e di assunzione.

La mancata indicazione dei dati obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, determinerà l'esclusione dalla selezione.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come conoscenza/autorizzazione all'Unione dei Comuni Savena - Idice al trattamento dei dati personali, compresi quelli sensibili.

Nella qualità di Interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'indirizzo e-mail del Segretario - Direttore Generale.

Il soggetto delegato attuatore del Titolare, tenuto a svolgere nell'ambito della struttura organizzativa di propria competenza, in applicazione degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali effettuati dall'Ente per il presente procedimento è individuato nel responsabile del procedimento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni Savena - Idice - Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO) PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. PEC : dpo-team@lepida.it

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro (BO)

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it