



COMUNE DI MONGHIDORO

Via Matteotti 1, cap 40063 – Tel. 051 65.55.639 – Fax 051 6555520 P. IVA 00515471209 - CF:00562720375
AREA ECONOMICO FINANZIARIA

COMUNE DI MONGHIDORO: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI “OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO” CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della determinazione n. 188 del 03/06/2019;

Visti:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 37 in data 27.7.2018, esecutiva ai sensi di legge, che ha revocato il conferimento all'Unione del servizio di gestione e amministrazione del personale e, conseguentemente, ha receduto dalla citata convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41/2015, a far data dal 1° gennaio 2019.
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Monghidoro approvato con deliberazione n. 18 del 13/02/2019;
- la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 23/01/2019, esecutiva.
- la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 e relativo piano occupazionale del Comune di Monghidoro, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2019, esecutiva;
- visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Monghidoro intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di “Operatore tecnico specializzato ” Cat. B3 a tempo pieno, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Art. 12 - CCNL 21/05/2019).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

Il Comune di Monghidoro si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale del Comune di Monghidoro.

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per la quale è stata inviata comunicazione in data 23 maggio 2019.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possesso della patente di guida cat. C;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- essere in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° settembre 2019, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a partire dal 1° settembre 2019 e a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità, sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza del candidato ritenuto idoneo una congrua data di decorrenza dell'assunzione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 04/07/2019

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monghidoro Via Matteotti n. 1 – Monghidoro (BO), nei seguenti orari: dal Lunedì al Sabato dalle 9.00 alle 12.00, in tal caso, la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Monghidoro Ufficio Protocollo – Via Matteotti n. 1 – 40063 Monghidoro (BO), allegando copia del documento di identità;

3 – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario in tal caso allegare il documento di identità in corso di validità in formato .pdf. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella

PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato .pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate in modo difforme da come indicato nei punti 1, 2 e 3 saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno al Comune di Monghidoro oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità;
- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico, indirizzo/i mail;
- la denominazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- il titolo di studio posseduto;
- di essere in possesso della patente di guida cat. C;
- i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° settembre 2019, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- il possesso dell'idoneità alle mansioni del profilo;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con l'indicazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.**

Le dichiarazioni dovranno essere circostanziate, in modo da poterne consentire la eventuale verifica.
I requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MANSIONI

Il profilo della posizione da ricoprire, richiede conoscenze ed esperienze relative alla gestione operativa, con padronanza delle normative di riferimento, finalizzata all'esercizio delle funzioni inerenti a:

- le più comuni operazioni di manutenzione del patrimonio comunale;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/00);
- nozioni di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008);

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sui seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

In base all'art. 26 del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego del Comune di Monghidoro, la selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili viene effettuata dal responsabile dell'Area di destinazione, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'Ente, tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La valutazione complessiva del colloquio determinerà l'idoneità del candidato rispetto alle peculiarità del posto a cui si deve dare copertura e, in caso di presenza di più candidati idonei, il loro ordine avverrà in relazione alle valutazioni effettuate dal/dai soggetto/i indicato/i nell'art. 26 del predetto Regolamento.

Il candidato individuato dal Responsabile di Area sarà assunto dal Comune di Monghidoro. Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti previsti ed in particolare del profilo professionale posseduto (specifico o equivalente) ed in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Settembre 2019, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

L'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio e l'esito finale saranno pubblicati sul sito web del Comune di Monghidoro – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi a sostenere il colloquio, muniti di idoneo documento di riconoscimento, il giorno

Martedì 30 luglio 2019 alle ore 10.00

presso il Comune di Monghidoro in Piazza G. Matteotti n. 1 - Monghidoro

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Monghidoro intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

Il Comune di Monghidoro si riserva la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario, il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

La presente procedura è indetta a seguito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggi in corso di svolgimento.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Francesca Cervellati.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Monghidoro recapito telefonico 0516555639 e-mail: francesca.cervellati@comune.monghidoro.bo.it

La Responsabile
Area Economico Finanziaria
Francesca Cervellati
Documento firmato digitalmente

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.

Informativa per il personale dipendente ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Comune di Monghidoro, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Comune di Monghidoro nella persona del Sindaco Comune di Monghidoro, con sede in via Matteotti 1, 40063 Monghidoro (Bologna). Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, all'Ente Comune di Monghidoro, Ufficio personale, via e-mail

pec: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

email: francesca.cervelalti@cert.provincia.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

L'Ente Comune di Monghidoro ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relative a trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti, tali soggetti, a verifiche periodiche, al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali forniti all'Ente saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni ed alle domande degli Utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Monghidoro così come previsti dalla Legge.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Monghidoro per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali possono essere oggetto di comunicazione agli Enti aderenti ai servizi svolti in forma associata dall'Unione dei Comuni Savena-Idice, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Monghidoro.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.

Comune di Monghidoro
Via Matteotti n. 1
40063 Monghidoro (BO)

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO" CAT. B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI MONGHIDORO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ C.F. _____

Residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ Via _____

n. _____ Tel. Fisso _____ Cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 5 e 6 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere tutti i requisiti e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso in oggetto;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ categoria _____ posizione economica _____
profilo professionale _____

dal _____, presso il Settore _____

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

5.

Di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero

6.

di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di non aver procedimenti penali in corso

ovvero

- di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____

8. di essere in possesso della patente di guida cat.C;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016;

10. di essere in possesso, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Settembre 2019, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

11. di allegare il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

Il/La sottoscritto/a: _____

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità al seguente recapito:

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(Luogo, data)

(Firma non autenticata)

In caso di presentazione della domanda direttamente al Comune di Monghidoro, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.