



Comuni di:
Loiano
Monghidoro
Monterenzio
Ozzano dell'Emilia
Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. n. 2018/0018068

Classifica 03.01

COMUNE DI MONTERENZIO: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "RAGIONIERE ECONOMO"- CAT. D – PRESSO L'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, con eventuale possibilità di attribuzione della responsabilità di tale Area

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Monterenzio n. 24 del 12/03/2018, esecutiva, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020 e piano annuale delle assunzioni, come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 15.11.2018, esecutiva, che approva l'integrazione alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018 - 2020 e piano annuale delle assunzioni;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 550 del 30.11.2018

RENDE NOTO

che il Comune di Monterenzio intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'eventuale copertura di un posto di "Ragioniere Economico" - Cat. D da assegnare all'Area Economico - Finanziaria, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. D, CCNL 31/03/1999).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

Il Comune di Monterenzio si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale.

Declaratoria del profilo: lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 - www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

- Essere dipendenti di una Pubblica Amministrazione **in servizio a tempo indeterminato** inquadrati in cat. D, e posizioni economiche successive, con profilo analogo;
- Avere idoneità fisica all'impiego al momento dell'assunzione;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- Essere in possesso della patente "B".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento,

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL 31 DICEMBRE 2018

esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice all'Ufficio protocollo in Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00; in tal caso, la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Savena - Idice - Ufficio Protocollo – Viale Risorgimento n. 1 – 40065 Pianoro (BO), allegando copia del documento di identità;

3 – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario in tal caso allegare il documento di identità in corso di validità in formato .pdf. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato .pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate in modo difforme da come indicato nei punti 1, 2 e 3 saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Unione dei Comuni Savena - Idice oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, dovranno essere allegati:

• **il curriculum vitae contenente:**

1. nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico;
2. specificazione dell'Ente di appartenenza, categoria, profilo professionale d'inquadramento e posizione di lavoro ricoperta attualmente con il dettaglio delle attività gestite;
3. eventuali precedenti esperienze lavorative con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e relativi periodi;
4. titoli di studio;
5. tipo di patente di guida posseduta;
6. eventuali procedimenti disciplinari definitivi e/o in corso;
7. ogni altra informazione che l'interessato ritiene utile specificare per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

• **il nulla osta preventivo ed incondizionato dell'Amministrazione di provenienza,** che agli effetti di quanto disposto all'art.1, comma 47, della L. 311/2004, dovrà attestare di essere sottoposta a regime di limitazione alle assunzioni di personale;

• **copia del documento di identità.**

CRITERI DI SCELTA DEL/LA CANDIDATO/A:

I curricula saranno valutati sulla base dei titoli di studio e dell'esperienza di servizio prestata ove attinente al profilo professionale ricercato; la valutazione delle domande viene effettuata da apposita Commissione presieduta dal Segretario Comunale, tenendo conto dei seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi; costituirà titolo preferenziale l'aver prestato servizio in area analoga con compiti inerenti il profilo da ricoprire;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione; costituirà titolo preferenziale il possesso della laurea e/o diploma di laurea in Economia e Commercio e titoli equipollenti;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e per l'eventuale assegnazione della responsabilità dell'Area Economico - Finanziaria e delle motivazioni professionali del richiedente.

La valutazione complessiva del colloquio determinerà l'idoneità del candidato rispetto alle peculiarità del posto a cui si deve dare copertura e, in caso di presenza di più candidati idonei, il loro ordine avverrà in relazione alle valutazioni della Commissione.

Il candidato individuato dalla Commissione è assunto dal Comune di Monterenzio.

Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi a sostenere il colloquio e il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione e del Comune di Monterenzio e pertanto le/i candidate/i ammessi non riceveranno alcuna comunicazione; al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

L'esito finale dei colloqui sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Unione e del Comune di Monterenzio.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Monterenzio intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario, il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso.

DISPOSIZIONI FINALI

Copi integrale del presente Avviso, unitamente al modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Savena –Idice e del Comune di Monterenzio;
- è presente, per gli stessi 30 giorni di cui sopra, sul sito istituzionale sia dell'Unione (www.uvsi.it) che del Comune di Monterenzio (www.comunemonterenzio.eu);

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 sulla Protezione dei dati personali, esclusivamente per le finalità previste dal bando, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Viviana Boracci.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Savena - Idice – recapito telefonico 0516527745 – 0516527755 - e-mail: upa@unionevallisavenaidice.bo.it

Associato

La Responsabile dell'Ufficio Personale

d.ssa Viviana Boracci

documento firmato digitalmente

•

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure eventualmente previste nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui al predetto Regolamento UE.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso l'invio di una richiesta mediante email all'indirizzo e-mail:

segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it

Responsabile della protezione dei dati personali: Lepida s.p.a.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena Idice – Via Risorgimento, 1

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO DI "RAGIONIERE ECONOMO" CAT. D - PRESSO L'AREA "ECONOMICO - FINANZIARIA" DEL COMUNE DI MONTERENZIO

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ C.F. _____

Residente a _____ (Prov. _____) C.A.P. _____ Via _____

n. _____ Tel. fisso _____ Cellulare _____

e-mail _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 5 e 6 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere i requisiti di cui all'avviso e di accettare senza riserve tutte le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____

_____ categoria _____ posizione economica _____

profilo professionale _____

dal _____, presso il Settore _____

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

5.

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso,

ovvero

6.

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso,

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

nell'anno scolastico/accademico _____

8. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE n. 679/2016 riportata in calce all'avviso.

10. di allegare il proprio curriculum vitae sottoscritto e il nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla attestazione dalla quale risulta che l'Ente di appartenenza è una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente recapito:

e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(Luogo, data)

(Firma non autenticata)

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

Tipo documento	Numero
rilasciato da _____	_____ il _____
Pianoro,	Firma e timbro del dipendente incaricato

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezzo, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it