



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice

Stazione Unica Appaltante

Prot. n. 17642/2018

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CALORE, CONDUZIONE, MANUTENZIONE, PRONTO INTERVENTO E FORNITURA DI CIPPATO DI LEGNO, DEGLI IMPIANTI TERMICI E CALDAIE SITE NEGLI EDIFICI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MONGHIDORO

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7683610B8C

1. PREMESSE

La presente procedura viene svolta dall’Unione dei Comuni Savena – Idice, in forza di apposita convenzione stipulata con i Comuni associati per l’istituzione e il funzionamento della Stazione Unica Appaltante .

Con determina a contrarre n. 326/2018, il Responsabile Area Tecnica del Comune di Monghidoro ha stabilito l’affidamento del servizio di “gestione, manutenzione ordinaria e la funzione di terzo responsabile delle centrali termiche/impianti/caldaie a servizio degli edifici in uso al Comune di Monghidoro e fornitura di cippato di legno, mediante procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito Codice).

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione di cui al paragrafo 2 del presente disciplinare.

Per l’espletamento della presente gara, l’Unione si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell’Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>. L’offerta per la procedura, i chiarimenti, le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- La firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall’art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- La registrazione al SATER, collegandosi al seguente link:

<https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/index.php/registrazione>

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

2. STAZIONE APPALTANTE, ENTE COMMITTENTE

2.1 STAZIONE APPALTANTE

Unione dei Comuni Savena-Idice – Stazione Appaltante Unica, – Tel. 0516527732-34 - www.uvsi.it
E-mail: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it – unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

2.2. COMMITTENTE

Comune di Monghidoro – Area Tecnica – tel. +39.051.6555639 - www.monghidoro.net – e mail: comune.monghidoro@cert.provincia.bo.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- a) bando/disciplinare di gara;
- b) Domanda di partecipazione – Modello I
- c) Dichiarazione requisiti – Modello II
- d) Progetto del servizio, composto dal capitolato speciale ed elenco impianti
- e) Modello F23

Tutta la documentazione è consultabile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> ed è inoltre reperibile solo per la consultazione sul profilo della stazione appaltante:

<https://uvsi.it/2018/11/20/affidamento-del-servizio-di-gestione-calore-conduzione-manutenzione-pronto-intervento-e-fornitura-di-cippato-di-legno-degli-impianti-termici-e-caldaie-monghidoro/>

3.2 chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER, da inoltrare entro le ore **18.00 del 5/12/2018**. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il **12/12/2018** tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://uvsi.it/2018/11/20/affidamento-del-servizio-di-gestione-calore-conduzione-manutenzione-pronto-intervento-e-fornitura-di-cippato-di-legno-degli-impianti-termici-e-caldaie-monghidoro/>

3.3 comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al SATER, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 3.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara si richiede obbligatoriamente la presa visione dei luoghi da parte del titolare, o legale rappresentante, o procuratore, o direttore tecnico dell'impresa concorrente, previa richiesta di appuntamento da concordarsi con il Geom. Michele Panzacchi (tel. 39.0516555639, mail: panzacchi@comune.monghidoro.bo.it).

5. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio di manutenzione degli impianti termici degli edifici di pertinenza dell'Amministrazione comunale di Monghidoro, compreso la fornitura di cippato di legno per n. 2 centrali termiche a servizio degli impianti sportivi per assicurare l'esercizio degli impianti riportati nell'"elenco impianti e caldaie", in piena coerenza con la normativa vigente. Il Committente, con il contratto d'appalto delega all'assuntore la funzione di **TERZO RESPONSABILE** e **CONDUTTORE** dei suddetti impianti termici, **per tutte le attività previste dal regolamento regionale 30 luglio 2018 n. 2.**

L'appalto è costituito da un unico lotto.

L'appalto ha la durata di **3 anni**. La consegna del servizio avverrà in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Alla scadenza della durata iniziale del contratto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, fermo restando che, al fine di evitare soluzioni di continuità l'aggiudicatario rimane impegnato a eseguire l'appalto fino all'effettivo subentro del nuovo fornitore.

La consegna del servizio avverrà in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs 50/2016.

Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) – S (secondaria)	Importo €
Canone triennale conduzione e gestione degli impianti e caldaie	50700000	P	33.000,00
Fornitura cippato quantità presunta di T.100 per il triennio	03410000	S	24.000,00
Totale a base gara			57.000,00
Oneri sicurezza non soggetto a ribasso			1.500,00
Totale appalto			58.500,00

L'importo a base di gara di euro 57.000,00 è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 1.500,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Monghidoro.

Il canone relativo ai servizi è sottoposto ad **aggiornamento il 31 di ogni anno**, a partire dal 31/01/2020.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

6. RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente affidamento costituisce appalto per l'esecuzione di servizio/forniture, da aggiudicare mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (codice). La procedura è altresì sottoposta al DPR 207/2010 per le parti vigenti, al DPR 445/2000, al D.Lgs. 104/2010, al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 196/2003 e alla L. 241/1990 e alle linee guida ANAC in vigore in materia di regolazione dei contratti.

La procedura in oggetto è normata esclusivamente dal presente disciplinare e dai suoi allegati, in conformità alle norme suddette. In caso di incoerenza tra la documentazione di gara e di progetto, per quanto riguarda la procedura di gara prevale la documentazione di gara, mentre prevale la documentazione di progetto per quanto riguarda il contenuto del contratto e la sua esecuzione.

7. MOTIVI DI ESCLUSIONE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in forma singola o in raggruppamento, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

a.1) assenza di motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dall'art. 49 del D.lgs 56/2017 ;

a.2) assenza di divieto a contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

b.1) iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nei registro professionale o commerciale dello Stato estero in cui è stabilita l'impresa, per le seguenti categorie:

Settore «C» (riscaldamento e climatizzazioni)

Settore «D» (impianti idrosanitari).

Le imprese non residenti in Italia sono tenute a dimostrare il possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale dimostrando di essere iscritte nei registri professionali o commerciali dello Stato estero in cui esse sono stabilite per un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura.

b.2) possesso del patentino di abilitazione (I e II grado) alla conduzione di impianti termici civili (potenza termica nominale superiore a 0,232 MW) conseguito ai sensi dell'art. 287 del D.lgs 152/2006;

C) REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore a € 50.000 IVA esclusa; tale requisito è richiesto quale elemento idoneo ad attestare la solidità economica del concorrente.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

D) REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esperienza in servizi analoghi: il concorrente deve possedere un'esperienza triennale nello svolgimento dei servizi e forniture analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati all'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- in caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 95 comma 5 D.Lgs. n. 50/2016, la scelta del criterio del minor prezzo si giustifica in base all'importo dell'appalto, inferiore alla soglia di cui all'art. 95, comma 4, lett. a), congiuntamente alla garanzia della rispondenza dell'offerta ai requisiti previsti dal capitolato posto a base di gara.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016). La Stazione Appaltante precisa che in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto procederà ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23/5/1924 n. 827.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattafor-

ma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse e di avviare l'inserimento per tempo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17 dicembre 2018**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso operatore economico, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima. Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso la ditta concorrente esonera l'Unione dei Comuni Savena – Idice da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Unione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il Modello II o DGUE e dichiarazioni integrative.

La domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione (Modello I), il Modello II e dichiarazioni integrative al DGUE devono essere redatte sui modelli predisposti dall'Unione.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di documentazione sottoscritta digitalmente dal **procuratore**, dovrà essere collocata a sistema dichiarazione sostitutiva di certificazione di procura ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00 firmata digitalmente oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Di seguito l'elenco della documentazione necessaria che l'impresa concorrente dovrà inserire a sistema.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A) DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA compilata seguendo il **Modello I**. La dichiarazione, contenente l'indicazione dell'oggetto della procedura ed i dati identificativi del concorrente, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dei/concorrenti/e oppure da un suo procuratore.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, qualora il consorzio non indichi per quale/i consorzio/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

B) DICHIARAZIONE REQUISITI da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 utilizzando il **modello II**, che dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o da un procuratore.

OPPURE, IN ALTERNATIVA

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) in formato elettronico compilabile sul sito <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it> o compilando il modello presente sul SATER che una volta compilato, dovrà comunque essere scaricato, sottoscritto ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con firma digitale dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore e allegato alla Documentazione amministrativa.

Nel caso il concorrente scelga di utilizzare il DGUE, dovrà integrarlo con le dichiarazioni contenute nel **modello II** punto C.12 e punti da E.1 a E.5., sottoscritte con la medesima modalità;

C) PASSOE sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore, di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto (il mancato inserimento del PASSOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016); nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE dovrà contenere l'indicazione dell'ausiliaria; in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, aggregazioni di imprese di rete, GEIE, il PASSOE deve contenere il nominativo di tutti gli operatori economici che fanno parte della compagine partecipativa. Il PASSOE dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti;

D) GARANZIA PROVVISORIA a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, che deve essere conforme alle previsioni seguenti:

- di importo pari ad **€ 1.170,00**;
- da prestare, a scelta dell'offerente, sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, da presentare in originale, o in una delle altre forme indicate dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016;

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- in ogni caso corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- qualora presentata in forma di fidejussione bancaria od assicurativa, dovrà:
 - i. **essere conforme allo schema tipo m. 1.1 approvato con D.M. n. 31 del 19/01/2018**
 - ii. **essere emessa a favore della Stazione appaltante Unione dei Comuni – Savena Idice** e prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
 3. la validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora al momento della scadenza cono sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- > in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D.lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato di autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante, ovvero, di autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato Decreto;
- > sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Le imprese in possesso delle certificazioni ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 possono ridurre la cauzione in conformità a quanto previsto dal comma suddetto. Per beneficiare della riduzione i concorrenti dovranno allegare alla cauzione le certificazioni possedute.

- E) Documentazione **ATTESTAZIONE ASSOLVIMENTO** dell'imposta di bollo di € 16,00 (modello F 23). A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve inserire a sistema copia scannerizzata dell'attestazione o quietanza firmata digitalmente.
- F) **DOCUMENTAZIONE ULTERIORE** richiesta per raggruppamenti temporanei e consorzi (punto 13) e avalimento (punto 14).

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

10.2 OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

L'offerta economica dovrà contenere (utilizzare modello di offerta economica predisposto dal sistema sater):

- indicazione del ribasso percentuale offerto (espresso con massimo due decimali), indicato in cifre e in lettere;
- indicazione dei costi aziendali propri del concorrente relativi alla sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 ss.mm., per la quota-parte che afferisce al presente appalto (compresi nell'importo risultante dal ribasso offerto);
- indicazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.

Non sono ammesse offerte quantitative indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, alternative o in aumento o con riferimento ad offerte relative ad altra gara.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale (o in ogni altra modalità compatibile con il sistema SATER) dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

La mancata sottoscrizione (o la mancata presentazione secondo le modalità stabilite dal sistema SATER) dell'offerta da parte del legale rappresentante o di altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici, nonché la mancata sottoscrizione da parte di uno dei componenti del raggruppamento temporaneo di imprese o del consorzio o dell'aggregazione di imprese di rete è causa di esclusione dalla gara in quanto determina mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

11. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **17/12/2018, alle ore 15.00** presso la sede della Unione e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicate agli operatori economici concorrenti mediante comunicazione inviata attraverso il sistema, e sul profilo committente dell'unione nella sezione bandi e concorsi dedicata alla procedura almeno un giorno prima della data fissata.

Un seggio di gara composto dal Responsabile della procedura di gara e da due testimoni procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER.

Successivamente procederà a:

- 1) Al sorteggio del metodo per il calcolo della soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora le offerte presentate siano in numero superiore a 5;
- 2) Sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- 3) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- 4) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- 5) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- 6) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER.

Successivamente, si procederà, in seduta pubblica, allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale.

Stilata la graduatoria finale, i lavori si concluderanno con la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta che risulti non anormalmente bassa in base al metodo di calcolo sorteggiato o di quanto indicato al successivo punto 12.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, l'Unione si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

12. VERIFICA ED ESCLUSIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Si procederà alla esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del c. 2 dell'art. 97 del medesimo decreto, se il numero delle offerte ammesse è pari ad almeno n. 10 (dieci).

Nel caso il numero delle offerte ammesse sia inferiore a n. 10 (dieci), la congruità delle offerte sarà valutata ai sensi del comma 2 e seguenti dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Secondo quanto indicato nel comunicato del Presidente dell'ANAC del 05/10/2016, non si procederà, viceversa, in tal senso se il numero delle offerte ammesse sarà inferiore a cinque. A norma dell'art. 97 comma 6, la Stazione Appaltante potrà sottoporre a verifica di congruità ogni altra offerta che appaia anormalmente bassa, in particolare in relazione al costo dei materiali, della manodopera (in base ai contratti collettivi applicabili), e della sicurezza.

Nei casi di cui al paragrafo precedente, ai concorrenti sarà richiesto di fornire tutti i dati necessari alla verifica entro il termine perentorio di 15 giorni.

Ove si ritengano non sufficienti ad escludere l'anomalia le giustificazioni prodotte, verrà chiesto per iscritto la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di 5 giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora ritenuto necessario il RUP potrà convocare l'offerente con un anticipo non inferiore a 3gg lavorativi, invitandolo ad indicare ogni elemento ritenuto utile. Se all'esito del procedimento sopra indicato l'offerta viene ritenuta anomala, oppure se il concorrente non produca la documentazione richiesta ovvero non si presenti entro il termine indicato, il Responsabile di Procedimento procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala per la quale si propone l'aggiudicazione.

13. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.,

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Le concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- La domanda di partecipazione Modello I e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente :
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza** ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza** o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo
- La dichiarazione requisiti Modello II o il DGUE, integrato come **previsto al punto 10.1 lett. B)** devono essere redatti e sottoscritti:
 - nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi cooperativi, consorzi artigiani e consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- Il PASSOE deve essere intestato a tutti gli operatori economici facenti parte della compagine partecipativa e sottoscritto da tutti;
- I Consorzi di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c) – del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare per quali consorziati il Consorzio concorre. Qualora il Consorzio individui quale esecutore un altro Consorzio ad esso consorziato, sarà fatto obbligo a quest'ultimo di indicare il nominativo delle imprese esecutrici. Le imprese ed i Consorzi individuati quali esecutori dovranno obbligatoriamente presentare una Dichiarazione requisiti Modello II (o in alternativa un DGUE, inte-

grato come indicato al punto 10.1 lett. B, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante o procuratore digitalmente;

- Per RTI e Consorzi ordinari di concorrenti, anche costituendi, i requisiti di cui al precedente punto 7 devono essere posseduti:
 - i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale relativo all'iscrizione alla camera commercio (punto b.1) dell' devono essere posseduti e dichiarati da ogni singola impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
 - il requisito di idoneità professionale relativo al possesso del patentino per conduzione impianti termici (punto b.2) deve essere posseduto da almeno una impresa raggruppata o raggruppanda, consorziata o consorzianda;
 - i requisiti di capacità economica e finanziaria (fatturato globale) e tecnica e professionale (esperienza in servizi svolti) devono essere posseduto dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 60 per cento e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10 per cento. Le quote di partecipazione al raggruppamento o Consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti posseduti dal raggruppato o dal consorziato. Nell'ambito dei requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla specifica gara. Le prestazioni sono eseguite dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Ente Committente;
- Per i Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, i requisiti di cui al precedente punto 7 devono essere posseduti e dichiarati:
 - lettera A sia dal Consorzio che da ciascuna consorziata esecutrice;
 - lettera B dal consorzio in conformità all'art. 47 del D.lgs. 50/2016;
- La garanzia provvisoria deve essere presentata:
 - in caso di R.T.I. o Consorzi ex art. 2602 del C.C. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, da una delle imprese raggruppande o consorziande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo R.T.I. o Consorzio;
 - in caso di R.T.I. già costituito dall'impresa mandataria ed essere intestata alla stessa;
 - in caso di Consorzi dal Consorzio medesimo ed essere intestata allo stesso.

Si precisa che nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo di imprese e di consorzio ordinario il diritto alla riduzione della garanzia va riconosciuto al raggruppamento, solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio sono in possesso delle relative certificazioni.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile, ancora non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovrà essere dichiarato da parte delle raggruppande o consorziande l'impegno in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.
N.B. Le imprese partecipanti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno tenere conto dei tempi necessari a formalizzare l'atto di mandato e produrlo tempestivamente, ai fini del rispetto dei tempi di consegna dei lavori, che potrà avvenire anche in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto.
- In caso di RTI o Consorzio ex art. 2602 del Codice Civile già costituito, dovrà essere caricato a sistema anche copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

Sussistono i divieti di compartecipazione di cui all'art. 48 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Ai sensi dell'art. 48 comma 9 del medesimo Decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Resta salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19 del D.Lgs. n. 50/2006. **La violazione della disposizione di cui all'art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto (art. 48, comma 10).**

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che soddisfi la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), deve indicare nel modello di dichiarazione (o nel DGUE) l'intenzione di fare affidamento sulle capacità di altri soggetti ed inserire nel plico, anche la seguente documentazione:

1. un modello II di dichiarazione requisiti compilato nelle parti C e D o DGUE sottoscritto dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente Committente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente i requisiti forniti, le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria in modo determinato e specifico, la durata e ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Le risorse prestate devono essere nella disponibilità dell'ausiliaria.

Si precisa che:

- il PassOE presentato dal concorrente dovrà contenere anche il nome dell'ausiliaria;
- il concorrente che si avvalga dei requisiti di un altro soggetto deve comunque avere un oggetto sociale idoneo allo svolgimento delle attività oggetto di appalto;
- è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie;
- l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di avvalimento.
- non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escuterà la garanzia.

15. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto del 30 per cento dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, all'interno del modello II di dichiarazione o del DGUE le parti del servizio che intende subappaltare.

La mancata indicazione degli elementi richiesti farà venir meno la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto nella fase di esecuzione.

16. CAUZIONI E GARANZIE

All'aggiudicatario saranno richieste le seguenti garanzie:

- cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- polizze assicurative per danni di esecuzione con le specifiche di cui all'art. 12 del capitolato speciale d'appalto;

17. TRACCIABILITÀ DEI PAGAMENTI

E' fatto obbligo all'aggiudicatario, pena la nullità assoluta del contratto di cui al presente appalto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari in base alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Responsabile della procedura di gara è la Dott.ssa Paola Naldi.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Michele Panzacchi Responsabile Area Tecnica del comune di Monghidoro.

20. PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa L'Unione dei Comuni Savena - Idice.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare eventuali richieste al l'Ente via PEC unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

L'Unione ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

L'Unione può eventualmente avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità.

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato per lo svolgimento di funzioni. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità,
- correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Unione.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

21. CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti saranno esclusi in caso di:

- mancato possesso dei requisiti previsti dal Codice, in particolare dall'art. 80, o da altre disposizioni di legge vigenti;

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

- cause di esclusione espressamente previste dal Codice o da altre disposizioni di legge vigenti;
- irregolarità essenziali non sanabili o non sanate nei modi prescritti.;
- inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 59 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

22. VALIDITÀ DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, le offerte saranno vincolanti, per le ditte che le hanno presentate, dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione. La stazione Appaltante potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In ogni caso, a norma dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile fino alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto, pari a 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo differimento concordato con l'aggiudicatario stesso.

23. PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente in merito a controversie sullo svolgimento della procedura di gara è il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna (Strada Maggiore 53, 40125 Bologna, Tel. 051/34.15.01, <http://www.giustizia-amministrativa.it>).

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi richiesti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Per la presentazione delle regolarizzazioni e delle dichiarazioni necessarie viene assegnato **un termine di 5 giorni naturali, consecutivi**.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e dovrà essere poi regolarizzata ai sensi dell'art. 19 e 31 del D.P.R. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni.

25. AVVERTENZE

La Stazione Appaltante potrà effettuare verifiche ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Con determinazione del Segretario direttore dell'Unione dei Comuni Savena – Idice si procederà all'aggiudicazione, che sarà comunicata agli interessati a mezzo pec entro i termini previsti dall'art. 76 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione interverrà ad avvenuta verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, fino all'adozione del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del Codice.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Home → Servizi → AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

26 STIPULA DEL CONTRATTO

Unione dei Comuni SAVENA-IDICE

Viale Risorgimento n. 1 40065 Pianoro – Tel. 0516527732 - 34 – Fax 051774690

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: stazioneappaltante@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

La stipula del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica, pertanto l'aggiudicatario dovrà garantire la sottoscrizione con la modalità indicata.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Pianoro, li 23.11 2018

IL SEGRETARIO/DIRETTORE
Dr.ssa Viviana Boracci