



COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA

ORIGINALE

| | |
|-------------------|------------|
| DETERMINAZIONE N. | 130 |
| Data | 19/07/2018 |

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DI AREA**

Assunta il giorno DICIANNOVE del mese di LUGLIO dell'anno DUEMILADICIOTTO da
NASSETTI MARIA ELISA Responsabile del AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto:

TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - DETERMINA A CONTRARRE /
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE SPAZIO ACCESSORIO AL
PALAZZO MUNICIPALE

FIRMATO
IL RESPONSABILE DI AREA
NASSETTI MARIA ELISA

OGGETTO:

**TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - DETERMINA A CONTRARRE /
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE SPAZIO ACCESSORIO AL PALAZZO
MUNICIPALE**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali;

RICHIAMATI gli artt. 107 - 109 del TUEL, in forza dei quali le prerogative gestionali competono ai Responsabili dei Servizi (di Area), previa nomina sindacale;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 10 del 7/12/2017 con il quale le è stata affidata la responsabilità dell'Area ""Servizi alla Persona";

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. e relativi allegati;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale disciplinante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2018-2020 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 29/12/2017;

VISTO il PEG 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 29/12/2017;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n.20/2018 ad oggetto LINEE DI INDIRIZZO ASSEGNAZIONE SPAZIO ACCESSORIO AL PALAZZO MUNICIPALE con cui è stato stabilito di procedere all'individuazione del destinatario dell'utilizzo continuativo esclusivo per anni 5 dello spazio accessorio al Palazzo Municipale sito al piano primo/seminterrato a conclusione dei lavori di miglioramento sismico, tramite Avviso pubblico di manifestazione di interesse;

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il DLgs n.50/2016 e smi Parte 1 - Titolo 2 Contratti esclusi;
- l'art. 12 della L. 241/90 rubricato "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici";
- gli articoli 26 e 27 del decreto legislativo n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008 nel rispetto del quale si procede in quanto l'assegnazione continuativa ad uso esclusivo dello spazio accessorio al Palazzo Municipale sopracitato rappresenta a pieno titolo un beneficio economico per l'assegnatario;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 61 del 27/08/2015 con cui è stata approvata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 - comma 3bis - del D.Lgs. 163/2006, la convenzione con l'Unione Montana Savena-Idice per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza (SUA), in esecuzione della quale si procede tramite la Stazione Unica Appaltante presso l'Unione dei Comuni Savena-Idice all'individuazione tramite manifestazione di interesse;

PRESO ATTO della conclusione dei lavori di miglioramento sismico e del completamento delle attività accessorie presso il Municipio;

DATO ATTO pertanto dell'opportunità di procedere all'avvio del procedimento di assegnazione provvedendo all'approvazione del relativo capitolato d'oneri in base alle suddette linee di indirizzo;

DATO ATTO che, nel rispetto della sopracitata Convenzione in essere per la gestione in forma associata della stazione appaltante unica e della centrale di committenza, si procede pertanto, contestualmente all'approvazione della presente determinazione, alla trasmissione alla Stazione Unica Appaltante degli Allegati di seguito indicati facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine dell'attivazione del procedimento di competenza:

ALLEGATO A - Capitolato d'oneri e Criteri

ALLEGATO B - Planimetria

ALLEGATO B1 - Catasto

DATO ATTO che, successivamente all'individuazione del soggetto da parte della Stazione Unica Appaltante, il Comune di Loiano procederà all'affidamento dello spazio;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in narrativa, interamente recepite, di approvare gli allegati

ALLEGATO A - Capitolato d'oneri e Criteri

ALLEGATO B - Planimetria

ALLEGATO B1 - Catasto

facenti parte integrante e sostanziale del presente atto, da trasmettere con immediatezza alla Stazione Unica Appaltante al fine dell'individuazione del soggetto mediante procedimento di evidenza pubblica / Manifestazione di interesse, per la durata di 5 anni .



**OGGETTO:
TRASMISSIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE - DETERMINA A CONTRARRE /
MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ASSEGNAZIONE SPAZIO ACCESSORIO AL
PALAZZO MUNICIPALE**



**COMUNE DI LOIANO
CITTA' METROPOLITANA DI BOLOGNA**

1.OGGETTO

Al fine di provvedere alla regolare assegnazione dello spazio accessorio al Palazzo Municipale sito al piano primo/seminterrato di cui all'allegata planimetria, già utilizzato in passato a scopo associativo ricreativo artistico anche alla luce della vocazione musicale come sala prove/studio di registrazione dello spazio che caratterizza il locale, la presente procedura di evidenza pubblica di manifestazione di interesse ha per oggetto l' **individuazione del soggetto assegnatario dello spazio da destinare ad attività culturali che valorizzino l'attività musicale continuativa**, secondo le specifiche successivamente indicate nel rispetto del D.Lgs n.50/2016.

2.SOGGETTI PARTECIPANTI

Nel rispetto della volontà dell'Amministrazione

- di individuare come prioritarie e meritevoli del sostegno comunale, le attività svolte sul territorio a livello associazionistico a favore della cittadinanza, del benessere sociale, del sistema volontaristico, della promozione comunitaria, aggregativa, territoriale, in un'ottica di contrasto e prevenzione del disagio e di promozione dell'agio dei giovani e dei meno giovani, con particolare riguardo alle attività svolte in collaborazione tra associazioni territoriali e con l'Ente,;

- di valorizzare in particolare le azioni svolte dalle Associazioni attive sul territorio ed impegnate con continuità in attività significative per la comunità locale tramite attività di promozione e valorizzazione culturale con particolare riguardo alla promozione dell'attività e della cultura musicale;

sono ammesse alla presentazione le **Associazioni culturali regolarmente istituite, impegnate in attività musicali con radicamento territoriale, nel rispetto dei requisiti di ordine generale in relazione a cause di esclusione e capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.**

Sono esclusi Associazioni e progetti che non rientrino nella sfera di attività di promozione culturale musicale, nonché di progetti che prevedano azioni ricomprese all'interno di Convenzioni a qualsiasi titolo in essere con l'Amministrazione comunale e presentati da parte di soggetti già destinatari di contributi economici;

L'Associazione dovrà dichiarare la propria disponibilità a partecipare alla procedura negoziata che verrà avviata successivamente all'individuazione del beneficiario allo scopo di giungere ad un progetto condiviso. La procedura si dovrà concludere con la

sottoscrizione di un accordo tra le parti anche al fine di garantire la necessaria preventiva condivisione con l'Amministrazione delle azioni specifiche svolte all'interno dello spazio.

3.DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La durata della affidamento dello spazio in maniera esclusiva e continuativa e' stabilita in anni 5.

L'avvio dell'utilizzo avverrà in seguito alla sottoscrizione della relativa convenzione. Per motivi di pubblica utilità l'Amministrazione Comunale potrà sempre revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della convenzione senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo.

4.PROPRIETA'

Le opere e le attrezzature su di esso esistenti sono di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Loiano e ogni altra ed eventuale opera futura che venisse realizzata dall'affidatario nello spazio dovrà essere preventivamente autorizzata, realizzata a regola d'arte e nel rispetto della normativa di sicurezza e vigente in materia in relazione alla tipologia di intervento e diverrà, una volta realizzata a meno che non abbia carattere di amovibilità, anch'essa di proprietà del Comune di Loiano.

5.SOPRALLUOGO E VISITA DELLO SPAZIO

Previo appuntamento da fissare con anticipo telefonando al n. 051/6543609 - Geom. Alessandro Degli Esposti - è possibile effettuare sopralluogo presso le strutture. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o da persona da questi incaricato e munito di delega.

6.CONSEGNA E RESTITUZIONE DELLO SPAZIO

Il soggetto individuato entrerà in possesso dello spazio a decorrere dalla data di sottoscrizione della Convenzione..

Al termine dell'affidamento il soggetto ha l'obbligo di restituire lo spazio nello stato di consegna, salvo opere migliorative concordate con il Comune durante la Concessione, senza vantare alcun diritto e rimborso di spese a qualsiasi titolo ed esonerando il Comune da ogni onere per debiti ed impegni contratti.

7.CRITERI

Nel rispetto della Deliberazione di Giunta Comunale n.20/2018 ad oggetto LINEE DI INDIRIZZO ASSEGNAZIONE SPAZIO ACCESSORIO AL PALAZZO MUNICIPALE, al fine dell'individuazione del destinatario dell'utilizzo continuativo per n. 5 anni dello spazio da destinare ad attività culturali che valorizzino l'attività musicale continuativa, si dovrà procedere al fine di garantire:

- **la valorizzazione delle proposte progettuali in termini di qualità, efficacia, coerenza, congruenza economica, fattibilità e sostenibilità;**
- **la valorizzazione del radicamento territoriale e delle proposte progettuali espresse da soggetti che svolgano la loro attività abitualmente e continuativamente sul territorio;**

- la valorizzazione delle proposte progettuali in termini di effettività della platea di interesse e dei potenziali beneficiari delle azioni proposte;
- la valorizzazione delle proposte progettuali proponenti partecipazione economica alle spese connesse all'utilizzo ed all'adeguamento/allestimento impianti e materiali certificati a norma per l'utilizzo specifico proposto (es: impianto elettrico-insonorizzazioni);
- la valorizzazione delle proposte progettuali proponenti installazione di strumentazioni necessarie per registrazioni musicali/sala di incisione;
- la valorizzazione delle proposte progettuali proponenti collaborazioni e fornitura servizi di incisione/registrazione alle realtà scolastiche ed educative musicali esistenti sul territorio.

Al fine di valutare le proposte presentate vengono attribuiti ai criteri di riferimento di cui all'art.6 del Regolamento Comunale per la concessione di Patrocini e Contributi Economici di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 23/12/2008 i seguenti punteggi:

| | |
|---|--------------|
| a) grado di corrispondenza delle attività con il settore di intervento individuato => AZIONI SVOLTE DALLE ASSOCIAZIONI ATTIVE SUL TERRITORIO ED IMPEGNATE CON CONTINUITÀ IN ATTIVITÀ SIGNIFICATIVE PER LA COMUNITÀ LOCALE TRAMITE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE CULTURALE RIGUARDO ALLA PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ MUSICALE | Max punti 30 |
| b) grado di coerenza/ fattibilità del progetto e affinità dell'iniziativa progettuale con le funzioni amministrative espressamente delegate al Comune nello specifico settore di intervento prioritario individuato. | Max punti 30 |
| c) numero di persone interessate dall'attività. | Max punti 20 |
| d) durata dell'attività. | Max punti 20 |

8.RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Le attività svolte all'interno dello spazio si intendono esercitate a tutto rischio e pericolo dell'aggiudicatario che si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Ente Committente da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

Sarà obbligo del Concessionario adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Il Comune di Loiano resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere a qualunque titolo, anche di fatto, dall'affidatario che ad ogni pretesa di azione al riguardo. L'affidatario risponderà di eventuali danni, a persone e/o cose, derivati agli utenti dei servizi svolti all'interno dello spazio e ai terzi, in relazione allo svolgimento di tutte le attività svolte.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale/volontari attivi sono a carico dell'affidatario che ne è il solo responsabile.

Resta a carico del Comune di Loiano l'assicurazione dei danni cagionati o subiti dai locali sede dell'attività oggetto dell'affidamento ove la responsabilità per tali danni non sia imputabile all'affidatario, né a soggetti dei quali lo stesso debba rispondere a norma di legge.

L'affidatario è tenuto a dare all'Ente, di volta in volta, immediata comunicazione degli eventuali sinistri verificatisi qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Il Concessionario si impegna pertanto a stipulare e a mantenere in essere per tutta la durata della convenzione idonea copertura assicurativa di cui fornirà copia

Nel suo proprio interesse il Concessionario potrà provvedere all'assicurazione per i danni da incendio e rischi complementari - compresi atti vandalici e dolosi - nonché per i danni da furto dei beni di sua proprietà e/o in consegna o custodia o portati da terzi nell'ambito della struttura.

Resta precisato che - fatta eccezione per i danni riconducibili a responsabilità del Comune nella sua qualità di proprietario dello spazio - in alcun caso il Comune potrà rispondere dei danni subiti dai beni o portati dal medesimo o da terzi nella struttura.

L'affidatario è costituito custode della cosa concessa. Esso esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che potessero derivare da fatti dolosi e colposi, di terzi o di altro personale di servizio, limitatamente all'uso effettivo da parte dell'affidatario.

Lo esonera altresì da responsabilità per danni a terzi derivanti da sua colpa per spandimento d'acqua, fughe di gas, incendi ecc., e per ogni altro e qualsiasi abuso o trascuratezza nell'uso della cosa concessa.

Il Comune resta, inoltre, espressamente esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni prevedibili ed imprevedibili a persone ed a cose, causati da difetti nella fornitura degli impianti od apparecchiature installate ed utilizzate dal Concessionario, dei quali non siano responsabili le Ditte costruttrici e fornitrici ai sensi legge.

9. COMPORTAMENTO E SICUREZZA

L'affidatario si obbliga nell'utilizzo dello spazio e nell'esercizio delle proprie attività all'interno della sala comunale affidata in via esclusiva e continuativa al rispetto delle leggi, regolamenti, prescrizioni connessi alla natura dell'affido, all'ambiente ed al territorio ove si svolge lo stesso, svolgendo la propria attività con diligenza e correttezza, mantenendo un comportamento corretto ed irreprensibile, assicurando altresì il rispetto di tutte le norme igienico sanitarie di legge, nonché delle prescrizioni relative alla sicurezza, garantendo ogni

azione necessaria in relazione ad ogni tipologia di attività svolta, impedendo altresì affollamento e deposito di materiale non congruo.

10.CONTROLLI

Resta in capo al Comune la funzione di controllo, verifica, vigilanza sull'integrale rispetto della Convenzione di affidamento.

11. CONTROVERSIE

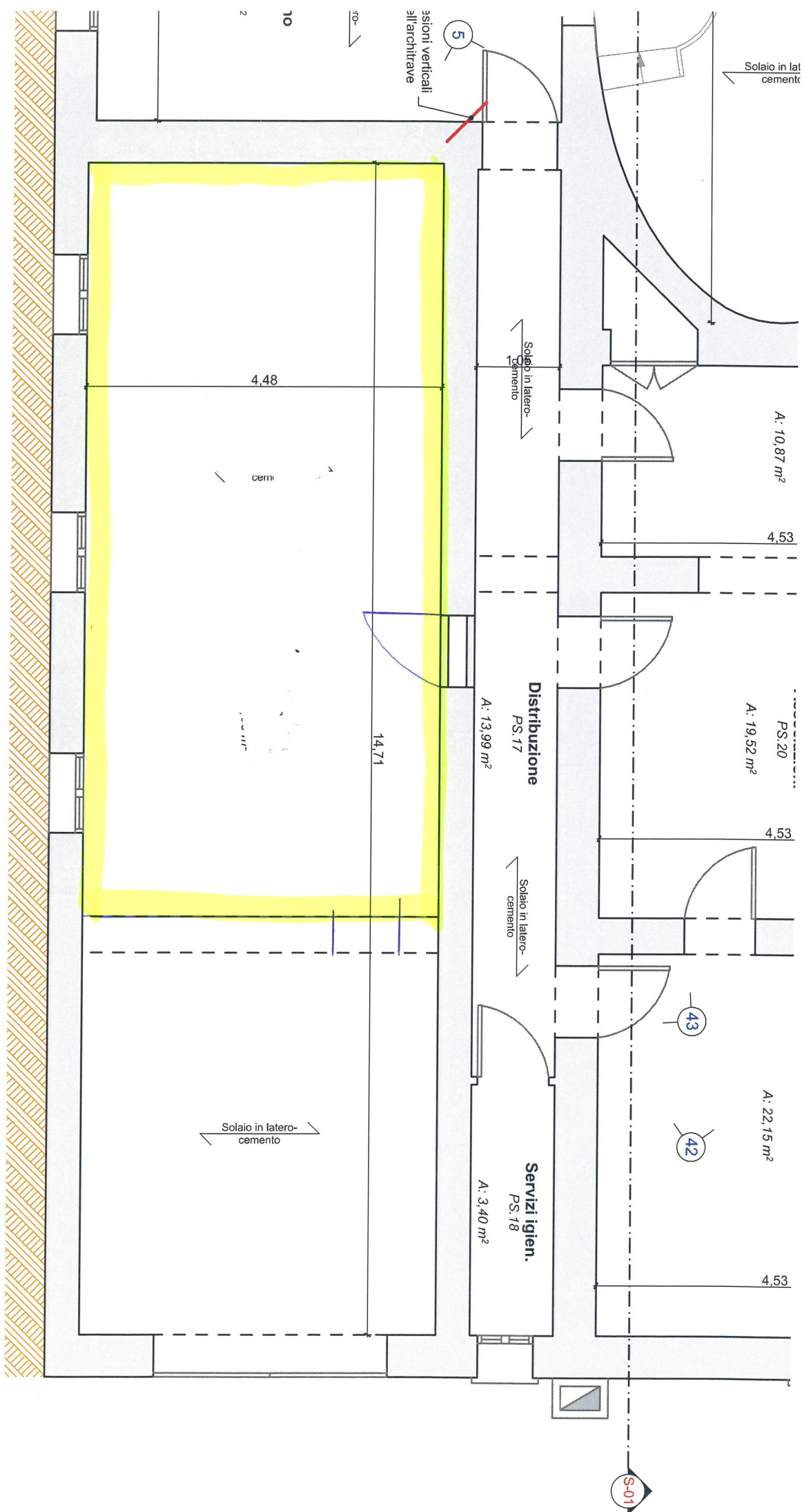
Per tutte le controversie che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la natura tecnica, amministrativa, giuridica, è competente il Foro di Bologna.

12.SPESE CONTRATTUALI

Le spese sono a completo ed esclusivo carico dell'affidatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Ente Committente.

13.DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia, nonché alle disposizioni contenute nel Codice Civile, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.



Solaio in latero-cemento

A: 10.87 m²

4.53

PS.20
A: 19.52 m²

4.53

A: 22.15 m²

4.53

S-01

5
Prestazioni verticali all'architrave

Solaio in latero-cemento

Distribuzione
PS.17
A: 13.99 m²

Solaio in latero-cemento

Servizi igien.
PS.18
A: 3.40 m²

4.48


14.71

centri

Solaio in latero-cemento

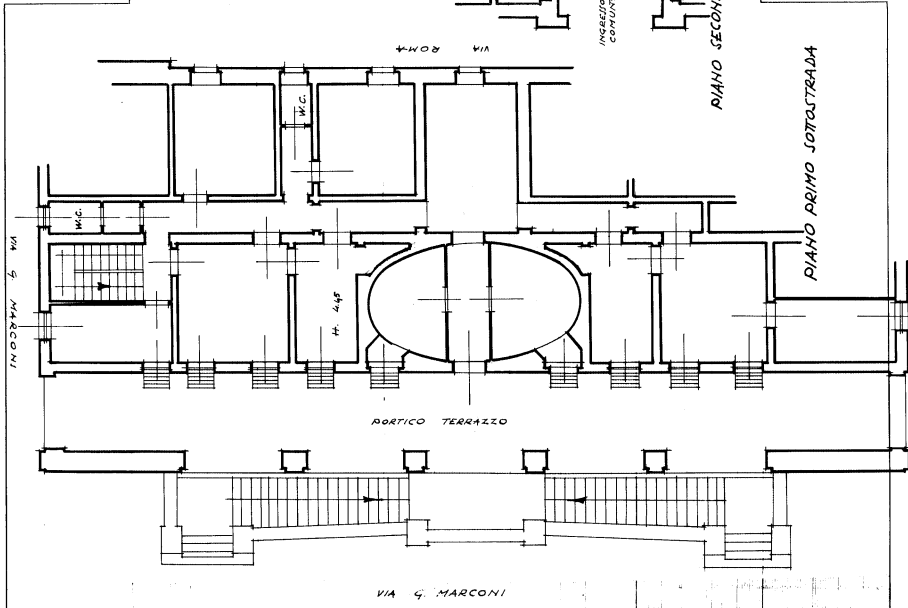
10


2


MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO
 Pianoimetria dell'immobile situato nel Comune di **LOIANO** in **VIA G. MARCONI 6**
 Ditta **COMUNE DI LOIANO**
 Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Centrale di **Bologna**

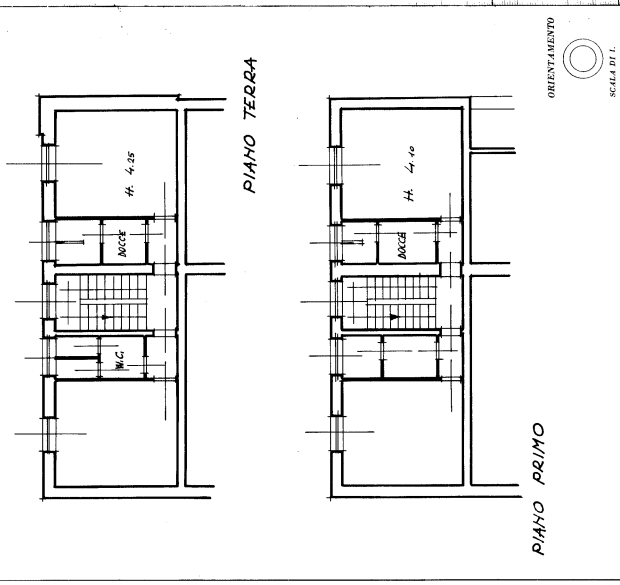
lire 30

301




MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO
 Pianoimetria dell'immobile situato nel Comune di **LOIANO** in **VIA G. MARCONI 6**
 Ditta **COMUNE DI LOIANO**
 Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Centrale di **Bologna**

lire 30



Completata dal
GEOM. RENZO CORRADINI
 iscritto all'Albo dei geometri
 della Provincia di Bologna
 DATA 08.3.1964
 Firma: *[Signature]*

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO
 DATA 13.3.1964
 PROT. N° 10
 31
 497

Completata dal
 Fucito all'Albo de
 della Provincia di
 DATA
 Firma:

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO
 DATA
 PROT. N°