



Comuni di:

Loiano

Monghidoro

Monterenzio

Ozzano dell'Emilia

Pianoro

Unione dei Comuni Savena-Idice Ufficio Personale Associato

Prot. N. 0006740 del 04/05/2018

Classifica 03.01

COMUNE DI PIANORO: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C IN COMANDO PRESSO I SERVIZI DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Pianoro n. 122 del 15/11/2017, esecutiva, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2018-2020, come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale di Pianoro n. 32 del 04/04/2018, esecutiva, che approva l'aggiornamento della Programmazione del fabbisogno di personale e il piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 181 del 04/05/2018,

Informa che il Comune di Pianoro intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo" Cat. C a tempo pieno, in comando presso i Servizi dell'Unione dei Comuni Savena - Idice, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. C, CCNL 31/03/1999).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

L'Unione dei Comuni Savena - Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale del Comune di Pianoro.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso della patente di guida cat. B;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Agosto 2018, unitamente alla attestazione dalla quale risulti se l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data dal 1° Agosto 2018 e a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità, sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza una diversa data.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12 DEL 04 GIUGNO 2018** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1 – direttamente all'Unione dei Comuni Savena - Idice all'Ufficio protocollo in Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.00; in tal caso, la sottoscrizione della domanda dev'essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

2 - tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Unione dei Comuni Savena - Idice - Ufficio protocollo – Viale Risorgimento n. 1 – 40065 PIANORO, allegando copia del documento di identità;

3 – da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata, proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), tali tipologie di firma integrano il requisito della sottoscrizione autografa e non sarà necessario in tal caso allegare il documento di identità in corso di validità in formato .pdf. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorché trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà riportare la firma autografa in calce ed essere inviata in formato .pdf, corredata obbligatoriamente dal documento di identità in corso di validità, pure in formato pdf. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande presentate in modo difforme da come indicato nei punti 1, 2 e 3 saranno considerate irricevibili.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Unione dei Comuni Savena - Idice oltre il termine indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- Numero telefonico, indirizzo mail;
- Indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
- La stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- Il titolo di studio posseduto
- i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Agosto 2018, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica

Amministrazione soggetta o non soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrato precedenti domande), dovranno essere allegati:

- **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **Copia fotostatica di un documento di identità.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

MANSIONI

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Le attività esercitate generalmente riguardano:

- * Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- * Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- * Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- * Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

MODALITÀ DELLA SELEZIONE

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sui seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

In base all'art. 26 del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego dell'Unione di Comuni Savena - Idice e dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro, la selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili viene effettuata dall'Apicale dell'Area di destinazione,

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'Ente, tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La valutazione complessiva del colloquio determinerà l'idoneità del candidato rispetto alle peculiarità dei posti a cui si deve dare copertura e, in caso di presenza di più candidati idonei, il loro ordine avverrà in relazione alle valutazioni dell'Apicale dell'Ente di destinazione.

Il candidato individuato dall'Apicale è assunto dal Comune di Pianoro e posto in comando presso i Servizi dell'Unione dei Comuni Savena – Idice. Eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

- Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti previsti ed in particolare del profilo professionale posseduto (specifico o equivalente) e che siano in possesso, o che si impegnino a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data 1° Agosto 2018;

L'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio e l'esito finale saranno pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena - Idice – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando il giorno

05 Luglio 2018 alle ore 15.00

presso la Sala di Consiglio del Comune di Pianoro in Piazza dei Martiri n. 1.

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

ASSUNZIONE

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Pianoro intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la scadenza dell'avviso dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato la domanda.

Il Comune di Pianoro si riserva la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità obbligatoria ex. art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nonché della procedura di mobilità interna, entrambe attualmente in corso di svolgimento.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Viviana Boracci.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Savena Idice – recapito telefonico 0516527745 – 051791366 e-mail: giuridico@unionevallisavenaidice.bo.it

La Responsabile dell'Ufficio Personale Associato
d.ssa Viviana Boracci
documento firmato digitalmente

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione.

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b) del Codice della Privacy) connesse e strumentali esclusivamente alla domanda di mobilità utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente. La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di domanda di mobilità. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale Associato

DIRITTI DELL'INTERESSATO Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile

1. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
2. dell'origine dei dati personali;
3. delle finalità e modalità del trattamento;
4. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
5. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, c. 2;
6. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

7. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
8. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Montereenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

OGGETTO: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PRESSO IL COMUNE DI PIANORO SUL POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C IN COMANDO PRESSO I SERVIZI DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA - IDICE

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

-

Residente a _____ C.A.P. _____ In Via _____

_____ n. _____ telefono _____

Cellulare _____ C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 4 e 5 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere i requisiti di cui all'avviso e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione _____
_____ categoria _____ posizione economica _____ con il
profilo professionale di _____

dal _____, presso il Settore _____

3. di avere prestato servizio presso il/i seguente/i Ente/i della Pubblica Amministrazione:

4. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/con le seguenti prescrizioni:

5.

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero

6.

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 - www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____

nell'anno scolastico/accademico _____

8. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

9. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

10. di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza a far data dal 1° Agosto 2018, unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

11. di allegare il proprio curriculum vitae;

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

Il/La sottoscritto/a:

CHIEDE

di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo: _____

_____ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

(Luogo, data)

(firma non autenticata)

In caso di presentazione della domanda direttamente all'Unione dei Comuni Savena Idice, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità. In caso di presentazione tramite terzi, il delegato dovrà essere munito di delega sottoscritta con firma autografa dal delegante, oltre a copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del delegante.

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

Tipo documento _____ Numero _____
rilasciato da _____ il _____
Pianoro, li _____ Firma e timbro del dipendente incaricato _____

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane

Viale Risorgimento n. 1 - 40065 Pianoro

C.F./P.I. 02961561202 – www.uvsi.it

Email: segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it PEC: unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it