

## **Allegato 1) alla determinazione dirigenziale n.26 del 04.04.2018**

### **COMUNE DI MONTERENZIO**

**CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRI ESTIVI PER BAMBINI DI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO - ESTATI 2018,2019,2020.**

#### **Art. 1 –SOGETTI DESTINATARI**

Si riserva la partecipazione al presente bando aperto, ammettendo tutti i soggetti economici che operano a qualsiasi titolo nel settore socio educativo: (imprese anche appositamente e temporaneamente raggruppate ovvero Consorzi ordinari di concorrenti, società commerciali regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Cooperative Sociali di tipo A e Consorzi di Cooperative Sociali di tipo A regolarmente iscritte all’albo regionale delle Cooperative Sociali o consorzi di cooperative ai sensi della Legge 381/1991 presso il Ministero delle Attività Produttive giusto decreto dello stesso Ministero del 23.06.2004 e alle Associazioni di Promozione Sociale no profit iscritte al registro delle Associazioni di Promozione Sociale della Città Metropolitana di Bologna, al registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale, al registro regionale del Volontariato, in forma singola associata, le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) operanti e aventi tra i propri scopo statuari attività di tipo educativo con finalità di promozione ludica, sociale ,sportiva e ricreativa per l’organizzazione del servizio de quo, ed in possesso dei requisiti previsti dagli artt.2 e 13 della L.R.8/2014 “Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale, servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale”;

#### **Art.2 – OGGETTO**

Oggetto del presente bando è la predisposizione e la realizzazione di un progetto finalizzato alla realizzazione di attività dei centri estivi estati 2018,2019,20120 mediante la concessione in uso gratuito di locali scolastici. Obiettivo del progetto è quello di offrire opportunità educative e ricreative rivolte a bambini (anche non residenti a Monterenzio) che hanno o non hanno frequentato le scuole dell’infanzia, ( anche se non frequentanti la scuola dell’infanzia) della Primaria, della Secondaria di 1° grado ( dai 3 ai 13 anni - nati dall’1.1.2005 al 31.12.2015) con particolare attenzione al rapporto educatore/ bambini ed educatori/ diversamente abili.

I locali ed i periodi sono stati richiesti al Dirigente dell’Istituto Comprensivo e saranno sottoposti all’autorizzazione, deliberata dal Consiglio di Istituto.

**a)** La richiesta è stata presentata per favorire le opportunità di conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie. **b)** l’Amministrazione comunale ha richiesto all’Istituto Comprensivo, l’estensione per tutti i giorni del servizio ma si resta in attesa e ci si riserva di comunicare le effettive date di inizio e fine delle attività, successivamente a quanto accolto e deliberato dal Consiglio di Istituto dell’I.C. di Monterenzio.

**L’attuale richiesta è stata così formulata:**

**Primaria statale Capoluogo:** “A.e V. Diodato” ( Via Idice 220) (solo per alunni Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado)

da venerdì 8 giugno (come primo giorno di attività non frontali con i bambini ma di allestimento/operatività) a venerdì 29 giugno 2018 (tre settimane)

**Infanzia statale Monterenzio :** : ”La Casa del Sole” Via Olgiano n.2 (per bambini Scuola Infanzia, Primaria,Secondaria 1° grado)

da lunedì 2 luglio a venerdì 28 luglio 2018 ( 4 settimane .)

da lunedì 30 luglio a venerdì 3 agosto 2018 (se ci sono sufficienti richieste) -(una settimana)

da lunedì 27 agosto a venerdì 31 agosto 2018 (una settimana)

da lunedì 3 settembre a venerdì 14 settembre 2018 (due settimane)

Utile e indispensabile come redatto negli anni precedenti, deve essere sottoscritto il verbale congiunto di sopralluogo dei locali , che sarà effettuato tra il Coordinatore Referente del Progetto individuato dall’affidatario aggiudicatore del bando e insegnanti/collaboratori statali alla consegna , prima e dopo il servizio centri estivi.

## **PROGETTO CONCILIAZIONE ESTATE 2018**

Il Comune di Monterenzio ha aderito al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro” estate 2018, in qualità di componente del Distretto di San Lazzaro di Savena, finanziato con le risorse del Fondo Sociale Europeo, a sostegno delle famiglie che avranno la necessità di utilizzare servizi estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni nel periodo di sospensione estiva delle attività scolastiche/educative. Pertanto sono stati pubblicati i sotto riportati AVVISI A) e B)

- A) L “AVVISO PUBBLICO PER L’INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO (GIUGNO-SETTEMBRE 2018); scad. 3.04.2018.

Se ne trascrive una parte: “I Soggetti gestori privati di Centri Estivi ,che vogliono offrire il proprio servizio e la propria attività in una sede posta nel territorio comunale di Monterenzio, che intendano aderire al “Progetto conciliazione vita-lavoro” promosso dalla Regione Emilia-Romagna devono:

- presentare specifica domanda al Comune di Monterenzio entro e non oltre le ore 12.30 di martedì 3 aprile 2018 utilizzando il modulo A) di domanda di adesione,allegato all’avviso;
- I soggetti gestori si impegnano ad applicare una riduzione (pari al contributo settimanale previsto e per un massimo di tre settimane di frequenza a figlio) alle famiglie assegnatarie del contributo regionale ed inserite nella graduatoria distrettuale dei beneficiari. Tale contributo verrà liquidato al gestore dall’ente capofila tramite mandato di pagamento al termine del periodo estivo e dietro presentazione della documentazione attestante il pagamento e la frequenza.
- In caso di iscrizione e mancata frequenza sull’intera settimana, non sarà riconosciuto il contributo. Sarà viceversa riconosciuto a fronte della frequenza di almeno un giorno sulla settimana di riferimento. Tale contributo verrà liquidato al gestore dall’ente capofila (Comune di Pianoro) secondo le procedure DGR 276/2018 tramite mandato di

pagamento al termine del periodo estivo e dietro presentazione della documentazione attestante il pagamento e la frequenza.

- La famiglia dovrà versare al centro estivo l'eventuale quota eccedente a copertura della retta, qualora superiore a €70,00 settimanali;

**B) L'AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTO ALLA COPERTURA DEL COSTO DI FREQUENZA AI CENTRI ESTIVI PER BAMBINI E RAGAZZI DA 3 A 13 ANNI, CONDIVISO IN SEDE DISTRETTUALE. Scad.4.05.2018 Se ne trascrive una parte:**

Il contributo alla singola famiglia (qualora ne abbia i requisiti) per ogni bambino, è determinato come contributo per la copertura del costo di frequenza e sarà pari ad €70,00 settimanali per un massimo di tre settimane di partecipazione (per accedere al contributo, è necessario aver effettivamente frequentato almeno un giorno sulla settimana di riferimento presso il centro estivo per cui si chiede il contributo) ai centri estivi nel periodo giugno-settembre 2018. In ogni caso il contributo non potrà essere superiore al costo previsto dal soggetto erogatore. Possono accedere al contributo bambini "3-13 anni" (2005-2015) iscritti ai centri estivi, **anche se non frequentanti la scuola dell'infanzia.**

**Requisiti per beneficiare del contributo:**

-Residenza del bambino/ragazzo nel Comune di Monterenzio;

-Età compresa tra i 3 anni e i 13 anni (nati dal 1.1.2005 al 31.12.2015)

-Famiglie in cui entrambi i genitori (o uno solo, in caso di famiglie mono genitoriali) siano occupati ovvero lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese le famiglie nelle quali anche un solo genitore sia in cassa integrazione, mobilità oppure disoccupato che partecipi alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio;

-Famiglie con ISEE in corso di validità (effettuato dopo il 15.01.2018) non superiore a € 28.000,00 / ISEE ordinario o standard 2018, salvo casi particolari quali la non convivenza dei genitori in cui dovrà essere richiesto l'ISEE minorenni 2018 (normativa di riferimento D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e D.M. 7 novembre 2014, D.M. 363 del 29 dicembre 2015 D.M. 146 dell'1 giugno 2016 e D.M. 138 del 13 aprile 2017);

-**Iscrizione ad un Centro Estivo** (da effettuare anche successivamente ai termini di scadenza del bando):

a) **Incluso nell'elenco dei Soggetti gestori** individuati dai Comuni del Distretto ( Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena) con specifico Avviso pubblico o in alternativa:

b)di un altro Comune/Distretto della Regione Emilia-Romagna che ha aderito al sopra citato "Progetto per la conciliazione vita-lavoro".

Si precisa che :

**Per l'accesso ai centri estivi, trattandosi di attività extrascolastica, non è necessario produrre documentazione in relazione all'obbligo vaccinale.**

- per accedere al contributo è necessario avere effettivamente frequentato almeno un giorno sulla settimana di riferimento presso il centro estivo per cui si chiede il contributo."

-Il contributo verrà erogato fino ad esaurimento delle risorse, a chi possiede i requisiti e ne fa richiesta entro il termine del 4 maggio 2018. A tal fine verrà approvata una graduatoria distrettuale ordinata in modo crescente rispetto al valore Isee.

Le risorse regionali assegnate al Distretto di San Lazzaro (per i comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia, Pianoro, San Lazzaro di Savena) per l'estate 2018 sono pari a Euro 95.220,20.

### Art. 3 – PROPOSTA TECNICO-PROGETTUALE

La proposta tecnico-progettuale di massimo 12 fogli dattiloscritti ( max.24 facciate -formato A4) dovrà indicare e dichiarare:

- la natura e dati (anagrafici, recapito, codice fiscale o partita Iva) del Soggetto proponente;
- il programma delle attività proposte (modalità di attuazione e strategie organizzative) su base settimanale in maniera dettagliata e distinta sulle attività educative, ricreative, sportive, laboratoriali, uscite, etc...) diversificate secondo le età degli iscritti (gestite per gruppi non omogenei e omogenei) e indirizzando la programmazione socio-educativa su priorità e tematiche legate all'educazione ambientale, alla valorizzazione del contesto paesaggistico e culturale del nostro territorio al fine di aumentare il ventaglio dell'offerta socio educativa elevandone al contempo la qualità;
- si forniscono indicazioni sulle uscite inerenti il progetto educativo: a fini esplorativi e che riguardino, considerate le opportunità ambientali e culturali del territorio, la sentieristica e l'escursionismo con attenzione ai temi celtico/etruschi e con particolare riguardo ad una progettualità che oltre i giochi di gruppo e di socializzazione negli ambienti e negli spazi , prevedano la costruzione di giocattoli e/o la riproduzione di modellini da inserire in pianta stabile anche per mostre ed eventi;
- si forniscono indicazioni sulle attività da organizzarsi: collaborazione e sinergia con ulteriori associazioni e agenzie socio educative del territorio funzionali a creare un circolo virtuoso per la gemmazione di ambienti socio educativi e di promozione del benessere dall'infanzia alla preadolescenza e in favore delle famiglie. Tale estensione delle attività va ad integrarsi con le manifestazioni/feste/sagre/eventi previsti nel calendario estivo, reperibile sul sito del Comune;
- le risorse umane: formazione e comprovata esperienza specifica degli educatori (con qualifica educativa ed inquadramento professionale adeguati) e dei collaboratori (con formazione e comprovata esperienza specifica nel servizio di assistenza ausiliaria ai bambini, pulizia ordinaria dei locali, rilevazione presenze, ordinativo pasti, comprese le diete specifiche ed esperienza specifica (possesso dell'attestato di formazione per il personale alimentarista) nell'allestimento refettori;
- di quale Ditta si avvarrà l'affidatario per fornire la refezione scolastica e di come effettuerà il controllo e la somministrazione diete, porzionamento, somministrazione pasti etc...
- il nominativo, recapito telefonico ed e-mail nonché reperibilità del Coordinatore referente del Progetto;
- il nominativo, recapito telefonico ed e-mail (se non coincidente con il referente del Progetto) del Coordinatore Responsabile delle attività e degli operatori;
- il nominativo, recapito telefonico ed e-mail del Responsabile individuato per la Sicurezza;
- il nominativo, recapito telefonico ed e-mail del Responsabile individuato per il Primo Soccorso;
- la proposta sul rapporto numerico educatore/iscritti

- la garanzia di supporto agli educatori in caso di bambini con disabilità;
- la proposta del rapporto numerico educatori/collaboratori affinché gli educatori non restino mai soli;
- la garanzia di continuità delle figure educative e dei collaboratori nelle rispettive assegnazioni di servizio e l'immediata comunicazione all'Ufficio Scuola del Comune, dell'eventuale sostituzione degli operatori assenti con altri di pari qualità professionale;
- i nominativi e cellulari di riferimento e orari di reperibilità di tutti gli operatori;
- la fornitura a carico dell'affidatario di materiale di cancelleria, ludico, didattico, di recupero, rapportati all'età ed alle esigenze evolutive degli utenti, conformi alle normative vigenti;
- l'importo della spesa a carico delle famiglie che saranno direttamente rimosse dall'affidatario ed eventuale rilevanza, progressività e misura della scontistica per continuità di frequenza e presenza di fratelli frequentanti;
- la predisposizione di apposita modulistica per le iscrizioni ai centri estivi, per la rilevazione presenze giornaliera e conseguente ordinativo pasti con attenzione particolare alle diete per le quali saranno acquisite le certificazioni medico-sanitarie fornite dai genitori;
- l'acquisizione delle certificazioni medico-sanitarie relative alla somministrazione farmaci fornite dai genitori;
- la predisposizione di apposita modulistica e raccolta necessaria al buon funzionamento dei centri estivi (permessi per uscite, per foto e riprese, deleghe per i ritiri dei bambini previa autorizzazione sottoscritta dei genitori etc...);
- gli orari di apertura del servizio che dovranno comunque garantire un'apertura minima dalle ore 7:30 alle ore 18:00 ed in generale dal lunedì al venerdì.
- le modalità di accoglienza/riconsegna dei bambini e dei rapporti con le famiglie, le modalità di comunicazione con i genitori e la gestione dei reclami e delle criticità;
- le modalità di verifica del lavoro svolto;
- la predisposizione di un questionario finale di gradimento da sottoporre alle famiglie;
- una o più feste aperte ai genitori e anche integrate e partecipate (sagre e manifestazioni estive organizzate sul territorio, laboratori, eventi, mostre e manifestazioni) curate insieme agli iscritti;
- il rispetto degli obblighi in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- la buona conservazione dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essi contenuti che dovranno essere destinati esclusivamente alle attività ludico/didattiche/ motorie/ricreative/ sportive previste per i minori,
- il rispetto degli obblighi igienico-sanitari in riferimento soprattutto ai collaboratori impiegati al momento della refezione (in possesso dell'attestato di formazione per il personale alimentarista);
- la pulizia e la sanificazione di tutti i locali utilizzati comprese le attrezzature utilizzate per la refezione nonché la dotazione del materiale e le attrezzature per le pulizie nonché igienico sanitario;
- la garanzia che l'affidatario selezionato si assume ogni responsabilità circa la sorveglianza sugli iscritti e la garanzia sulla gestione della sicurezza (apertura e chiusura giornaliera, chiusure porte, finestre etc...) e l'adozione di tutte le misure antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento utile al fine di evitare rischi o danni a persone e cose;
- l'esonero da ogni responsabilità che solleva l'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo statale per danni a cose, anche di terzi che potessero in ogni momento

derivare dall'uso degli spazi concessi obbligandosi ad assicurare i beni e le persone per responsabilità civile ed infortuni;

- la garanzia che tutti coloro che operano all'interno delle attività dei centri estivi siano coperti da Assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività;
- l'esonero dell'Amministrazione comunale da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti a carico totalmente dell'affidatario;
- la destinazione del totale degli eventuali utili e avanzi di gestione a scopi istituzionali con divieto di distribuzione degli stessi se l'affidatario è un'Associazione no profit;
- l'osservanza del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni , indicando specificamente il nominativo del Responsabile della privacy.

### **Si evidenzia che alla proposta progettuale dovranno essere allegati:**

- 1) volantino informativo proposto dall'affidatario per la diffusione informativa alle famiglie contenente le modalità di iscrizione, costi ed eventuali agevolazioni, sintesi del programma educativo, note e consigli operativi, data ( quest'ultima in bianco da concordarsi con l'Amministrazione comunale) per un incontro in sala consiliare rivolto ai genitori;
- 2) modulo di iscrizione (con sedi e date relativamente a quanto previsto dall'art.2 al terzo capoverso in grassetto) e relative rette e modalità di pagamento;
- 3) modulo richiesta consenso relativo alle uscite dai plessi;
- 4) modulo richiesta consenso relativo alla privacy dei dati utilizzati per uso informatico, di archiviazione, fotografie e riprese;
- 5) modulo autorizzazione per delega consegna bambini al momento dell'uscita;
- 6) questionario finale di gradimento da sottoporre alle famiglie;
- 7) curriculum di tutti gli addetti allo svolgimento del servizio : educatori impiegati nell'attività diretta agli utenti iscritti e frequentanti e di educatori a supporto in caso di iscrizioni di bambini disabili, dei collaboratori impiegati nel servizio di assistenza ausiliaria, del Coordinatore Referente del Progetto, del Coordinatore Responsabile delle attività e degli operatori (se non coincidente con il referente del Progetto) del Referente individuato per la privacy, del Responsabile individuato per la Sicurezza e del Responsabile individuato per il Primo Soccorso;
- 8) copia di congrua copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi per danni derivati a persone e/o cose a tutela dei rischi derivanti dall'espletamento delle attività affidate ;
- 9) copia di congrua copertura assicurativa che tutti coloro che operano all'interno delle attività dei centri estivi siano coperti da Assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività;

### **Art. 4 – RESPONSABILITÀ**

L'Amministrazione comunale è esclusa da ogni e qualsiasi responsabilità circa la sorveglianza sugli iscritti ai centri estivi, sulla gestione della sicurezza (apertura e chiusura giornaliera, chiusure porte, finestre etcc...) in quanto l'affidatario è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone o cose.

L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni a cose, anche di terzi che potessero in ogni momento derivare dall'uso degli spazi concessi in quanto l'affidatario si obbliga

ad assicurare i beni e le persone per responsabilità civile ed infortuni così come per gli stessi motivi, è sollevata l'Amministrazione statale dell'Istituto Comprensivo di Monterenzio. L'Amministrazione comunale e l'Amministrazione statale sono esonerate da qualsiasi spesa inerente danneggiamenti o furti a carico totalmente dell'affidatario.

#### **Art. 5- ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Sono carico dell'Amministrazione comunale :

- la concessione gratuita degli spazi scolastici, la possibilità di usufruire di ulteriori spazi quali la Biblioteca, il Museo, il Centro Servizi di Monte Savino, il Teatro, compatibilmente con le attività in calendario programmate;
- le palestre annesse alla Scuola Primaria e la palestra nonché il Campo sportivo di calcio frontali alla Scuola dell'Infanzia (previ accordi precedenti con chi gestisce gli impianti sportivi);
- il rimborso delle spese sostenute per l'assistenza ai bambini disabili che dovessero iscriversi per i quali la Pedagogista dell'Ausl concorderà con il servizio scrivente e gli operatori della eventuale associazione/ditta/cooperativa futura affidataria, il rapporto e/o le ore giornaliere rispetto l'effettiva gravità e le ore/settimane di frequenza dei bambini certificati iscritti;
- le spese per gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei locali (salvo i danni eventualmente arrecati per negligenza o dolo da parte degli operatori addetti al servizio);
- le spese per l'erogazione di acqua, energia elettrica, gas e le spese telefoniche per l'ordinativo dei pasti e quelle di estrema urgenza;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici messi a disposizione per lo svolgimento dei centri estivi e la manutenzione del verde esterno;

Si segnala che è raggiungibile anche a piedi l'impianto natatorio estivo per il sentiero che attraversa il fiume qualora sia scarsa l'acqua o organizzando da parte dell'affidatario un sufficiente "cordone di sicurezza" per transitare lungo la provinciale della Via Idice.

#### **Art. 6- ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

Sono carico dell'affidatario:

tutto quanto previsto all'art.3 "Proposta tecnico progettuale" indicato e dichiarato nella stessa nonché la produzione degli allegati n.1,2,3,4,5,6,7,8,9 da allegare alla proposta progettuale e di quanto previsto dall'art.4.

#### **Art. 7- DURATA**

Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.

#### **ART. 8 – CONTROLLI, PENALITÀ, RECESSO**

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare l'adeguato uso dei locali in relazione alle finalità del bando e si riserva la facoltà di eseguire in ogni momento controlli e sopralluoghi.

Qualora emergessero inadempienze, le stesse saranno formalmente contestate all'affidatario che potrà presentare controdeduzioni entro sette giorni. L'Amministrazione, in relazione alla gravità dei fatti e alle risultanze degli accertamenti può procedere alla revoca della concessione dei locali e delle relative attività. Il Comune dovrà riservarsi di recedere in toto o in parte dal contratto se le condizioni economico – finanziarie dell'Ente non ne consentissero la sostenibilità, nonché di modificare gli aspetti organizzativi del servizio sulla base delle modifiche apportate dagli Organi scolastici all'organizzazione curricolare;

#### **ART.9 - SPESE DI REGISTRAZIONE IN CASO D'USO**

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione della convenzione successiva da sotto firmarsi tra il Comune e l'affidatario, sono a carico di quest'ultimo.

#### **ARTICOLO 10 - PRIVACY**

L'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 nr. 196, informa che tratterà i dati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

#### **ART.11 - CONTROVERSIE**

Qualunque controversia dovesse insorgere tra le parti in ordine alla esecuzione della concessione sarà definita dal Giudice Amministrativo competente (giurisdizione esclusiva ai sensi dell'art.133, comma 1, lett.b) cod. proc.amm.) presso il Foro di Bologna.

Letto, confermato e sottoscritto

Monterenzio, li \_\_\_\_\_

per il Comune

***La Responsabile Area di Posizione Organizzativa "Servizi alla Persona"***  
(Gloria Romanelli)

*Per l'Affidatario*

***Il Presidente***

(\_\_\_\_\_)