

**Unione dei Comuni Savena - Idice
Città Metropolitana di Bologna**



Avviso di reclutamento, unico per gli enti convenzionati alla Gestione associata del Personale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali di un posto di "esecutore amministrativo" cat. B1 – posizione economica B1 – presso il Settore servizi generali, Urp e Servizi demografici del Comune di Ozzano dell'Emilia, riservato ai soggetti disabili iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Bologna ai sensi della legge n. 68/1999

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE**
- **SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CONTESTUALE VALUTAZIONE**

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 15 (quindici) del mese di marzo, alle ore 08,30, presso un ufficio della Sede Municipale del Comune di Ozzano dell'Emilia, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, composta come segue:

- Avv. Valeria Villa – Presidente;
- Dott.ssa maria Elisa Nasseti – componente esperto esterno;
- Dott. Andrea Demaria – componente esperto esterno;

Segretario: Dott.ssa Grazia Lucisano - UPA dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E RELATIVI CRITERI DI VALUTAZIONE**

Al riguardo, la Commissione, in forma collegiale ed unanime, tenuto conto di quanto già stabilito dal bando di concorso, delibera le seguenti modalità di svolgimento della prova orale:

- tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla prova orale, la Commissione in seduta collegiale e perfetta, si raduna poco prima dello svolgimento di detta prova per elaborare quattro domande per ciascuna delle tre terne riconducibili alle materie oggetto delle prove (allegato 1);
- a ciascuna domanda verrà assegnato un codice univoco e dunque predisposti: a) un elenco ad utilizzo della Commissione indicante le domande e i correlativi codici ad esse abbinati; b) tanti tagliandi quante sono le domande e su ciascun tagliando verrà riportato il codice-domanda oltreché il testo integrale della domanda; c) i tagliandi verranno inseriti in tre differenti contenitori, contrassegnati con i numeri 1, 2, 3;
- ciascun candidato sarà chiamato a sorteggiare un tagliando per ogni contenitore;
- il tagliando così sorteggiato verrà letto ad alta voce dal Presidente;
- la domanda sorteggiata costituisce elemento di partenza della prova orale, rispetto al quale ciascun Commissario potrà, in base all'andamento del colloquio, chiedere, a suo insindacabile giudizio, gli approfondimenti che riterrà necessari/opportuni e/o effettuare, nel corso dell'interrogazione, domande connesse e/o attinenti alla domanda sorteggiata dal candidato.

Ciò stabilito, la prova orale sarà valutata in base ai seguenti criteri:

- conoscenza della tematica;

Unione dei Comuni Savena - Idice Città Metropolitana di Bologna



- pertinenza delle risposte rispetto alla domanda posta;
- completezza illustrativa dell'argomento.

Al termine dell'esame di ciascun candidato, la Commissione si radunerà in forma riservata per la valutazione contestuale della relativa prova.

La Commissione attribuirà un punteggio complessivo alla prova orale, attribuendo da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 30 (trenta) punti. Supereranno la prova orale i candidati che nel colloquio conseguiranno il punteggio minimo di 21/30, così come previsto nell'avviso di reclutamento.

▪ SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CONTESTUALE VALUTAZIONE

Il Segretario provvede all'appello nominale nonché alle operazioni di identificazione e registrazione dei candidati presenti.

A conclusione di dette operazioni risultano presenti tutti i N. 4 candidati che hanno superato la precedente prova dell'8 ottobre scorso, come da allegato prospetto (All. 2).

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova.

Ciascun candidato provvede a sorteggiare il numero, quale ordine per lo svolgimento della prova orale. Alle ore 9.35 il Presidente dà inizio alla prova orale.

A mano a mano che le domande vengono estratte dai singoli candidati, i relativi codici sorteggiati vengono messi da parte in modo da evitare che un successivo candidato possa sorteggiare una medesima domanda già estratta.

- Senza soluzione di continuità, la Commissione invita ad avvicinarsi al tavolo Cristina Bocchi

Il candidato sorteggia le seguenti domande:

BUSTA 1: N.2

BUSTA 2: N.4

BUSTA 3: N.1

Alle ore 9.45 termina il colloquio. La Commissione invita i presenti che assistono ad allontanarsi per dare modo alla Commissione di riunirsi a porte chiuse per valutare la prova, con il seguente esito:

Votazione finale prova orale: **28/30**.

- la Commissione invita ad avvicinarsi al tavolo Angela Germinario

Il candidato sorteggia le seguenti domande:

BUSTA 1: N.1

BUSTA 2: N.3

BUSTA 3: N.3

Alle ore 10.00 termina il colloquio. La Commissione invita i presenti che assistono ad allontanarsi per dare modo alla Commissione di riunirsi a porte chiuse per valutare la prova, con il seguente esito:

Votazione finale prova orale: **21/30**.

- la Commissione invita ad avvicinarsi al tavolo Silvia Villani

Il candidato sorteggia le seguenti domande:

BUSTA 1: N.3

**Unione dei Comuni Savena - Idice
Città Metropolitana di Bologna**



BUSTA 2: N.2

BUSTA 3: N.2

Alle ore 10.16 termina il colloquio. La Commissione invita i presenti che assistono ad allontanarsi per dare modo alla Commissione di riunirsi a porte chiuse per valutare la prova, con il seguente esito:

Votazione finale prova orale: **18/30**.

- la Commissione invita ad avvicinarsi al tavolo Andrea Gigli

Il candidato sorteggia le seguenti domande:

BUSTA 1: N.4

BUSTA 2: N.1

BUSTA 3: N.4

Alle ore 10.25 termina il colloquio. La Commissione invita i presenti che assistono ad allontanarsi per dare modo alla Commissione di riunirsi a porte chiuse per valutare la prova, con il seguente esito:

Votazione finale prova orale: **21/30**.

Terminati i candidati, la Commissione, senza soluzione di continuità, predispone seduta stante su pc un prospetto di sintesi (All. 3) riportante per ciascun candidato (in ordine di svolgimento della prova) l'esito della prima prova scritta (in trentesimi), la valutazione dell'odierna prova orale (in trentesimi) e, infine, la valutazione finale espressa in sessantesimi.

Il suddetto prospetto, da pubblicare nella sezione dedicata del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, costituisce al contempo "graduatoria di merito" dei concorrenti risultati idonei del concorso in argomento. La piena efficacia di detta graduatoria è subordinata alla definitiva approvazione della stessa da parte del competente organo dell'Unione dei Comuni Savena-Idice al quale organo, la scrivente Commissione, ritenuti conclusi i propri lavori, rassegna l'integrale documentazione per l'assunzione dei susseguenti adempimenti di competenza.

Il Presidente scioglie la seduta.

Sono le ore 11.30

Letto, confermato e sottoscritto.

Avv. Valeria Villa

Dott.ssa Maria Elisa Nassetti

Dott. Andrea Demaria

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Grazia Lucisano

Allegati: C.s.

BUSTA 1

1. Il Candidato illustri la disciplina vigente in materia di termine del procedimento amministrativo.
2. Il Candidato esponga, anche con opportuni esempi, le differenze tra un'autocertificazione (art. 46 DPR 445/2000) e una dichiarazione sostitutiva di notorietà (art. 47 DPR 445/2000).
3. Il Candidato illustri il significato della registrazione di protocollo, evidenziandone le caratteristiche e le finalità.
4. Il Candidato illustri le principali tipologie di “firma elettronica” contemplate dalla normativa di riferimento.

BUSTA 2

1. Il Candidato illustri le principali caratteristiche del Comune ed i suoi elementi costitutivi.
2. Il Consiglio Comunale: composizione, funzionamento e principali compiti.
3. Le funzioni del Sindaco.
4. La distinzione tra gli organi del Comune cui è deputato l'esercizio della funzione politica e di indirizzo e gli organi cui è deputato l'esercizio della funzione tecnico – gestionale.

BUSTA 3

1. Il Candidato illustri quali sono i principali doveri minimi richiesti al dipendente pubblico, ai sensi del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
2. Il Candidato riassume le prescrizioni in tema di regali, compensi e utilità, in base a quanto previsto nel Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. Il Candidato illustri quali sono le principali conseguenze per il dipendente che viola gli obblighi previsti dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
4. Il Candidato riassume le prescrizioni in tema di conflitto di interessi, in base a quanto previsto dal Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici.



[Handwritten signatures]

UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE - Ufficio Personale Associato			
<p>AVVISO DI RECLUTAMENTO, UNICO PER GLI ENTI CONVENZIONATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 - POSIZIONE ECONOMICA B1 - PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI, URP E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI SPECIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999</p>			
Esito selezione			
Candidato	Esito prova scritta in trentesimi	Esito prova orale in trentesimi	Punteggio complessivo
BOCCHI CRISTINA	28,5/30	28/30	56,50/60
GIGLI ANDREA	28,5/30	21/30	49,5/60
GERMINARIO ANGELA	24/30	21/30	45/60
VILLANI SILVIA	27/30	18/30	non idoneo
			Graduatoria finale
			1
			2
			3
			non idoneo

Salvi d'Al

Med. d'Al



9 2 3

