

Unione dei Comuni Savena-Idice Città Metropolitana di Bologna

Avviso di reclutamento, unico per gli enti convenzionati alla Gestione associata del Personale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali di un posto di "esecutore amministrativo" cat. B1 – posizione economica B1 – presso il Settore servizi generali, Urp e Servizi demografici del Comune di Ozzano dell'Emilia, riservato ai soggetti disabili iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Bologna ai sensi della legge n. 68/1999

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2018 (duemiladiciotto), il giorno 8 (otto) del mese di Ottobre, alle ore 08,45 presso un ufficio della Sede Municipale del Comune di Ozzano dell'Emilia (BO), si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto, nominata con Determinazione dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 442 del 19/09/2018, composta come segue:

- Avv. Valeria Villa – Segretario Comunale – Presidente;
- Dott. Andrea Demaria – componente esperto esterno;
- Dott.ssa Maria Elisa Nasseti – componente esperto esterno;

Segretario : Dott.ssa Grazia Lucisano,

per discutere il seguente

ordine del giorno:

- insediamento della Commissione esaminatrice;
- presa conoscenza della documentazione di rito;
- presa d'atto della avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U.;
- presa d'atto della ammissione dei candidati;
- sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- definizione delle prove scritte alle quali sottoporre i candidati e dei relativi criteri di valutazione;
- identificazione dei candidati;
- svolgimento delle prove scritte;
- inizio correzione elaborati.

1. Insediamento della Commissione esaminatrice e presa conoscenza della documentazione di rito, presa d'atto della avvenuta pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U., presa d'atto della ammissione dei candidati, sottoscrizione della dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

La Commissione insediatasi perfettamente acquisisce **l'integrale documentazione del concorso pubblico** in oggetto, posta agli atti, con particolare riferimento ai seguenti atti e documenti:

- Determinazione dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 74 del 21/02/2018, recante l' Approvazione schema di Avviso di reclutamento, unico per gli enti convenzionati alla Gestione associata del Personale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, per la copertura a tempo indeterminato a tempo parziale a 24 ore settimanali di un posto di "esecutore amministrativo" cat. B1 – posizione economica B1 – presso il Settore servizi generali, Urp e Servizi demografici del Comune di Ozzano dell'Emilia, riservato ai soggetti disabili iscritti negli elenchi speciali della Provincia di Bologna ai sensi della legge n. 68/1999".




Unione dei Comuni Savena-Idice
Città Metropolitana di Bologna

- Pubblicazione per estratto dell'avviso di concorso pubblico in Gazzetta Ufficiale del G.U. 4° Serie speciale concorsi ed esami n. 23 del 20/03/2018;
- Avviso pubblico del 21/03/2018, prot. n. 0004509, recante l'Avviso di reclutamento in parola;
- Determinazione dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 442 del 19/09/2018, recante la nomina della commissione esaminatrice della selezione pubblica in parola.
- Determinazione dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena-Idice n. 226 del 23/05/2018, recante l'ammissibilità dei candidati alla selezione pubblica in parola.
- l'avviso avente per oggetto: "Calendario delle prove e convocazione dei candidati" pubblicato nella sezione dedicata di amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.

La Commissione acquisisce altresì le **N. 24 domande di partecipazione ammesse alle prove** il cui elenco viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso (**ALLEGATO N. 1**).

Una volta acquisita la suddetta documentazione, preliminarmente e prima di procedere a qualsivoglia e ulteriore determinazione, **la Commissione prende atto della dichiarazione resa singolarmente da ciascun componente in ordine alla insussistenza di situazioni di incompatibilità con i candidati partecipanti.**

Le singole dichiarazioni sottoscritte da ciascun componente della Commissione vengono allegate al presente verbale di cui fanno parte integrante e sostanziale (**ALLEGATI NN. 2.a, 2.b, 2.c, 2d**).

In secondo luogo, quanto alle richieste di ausili avanzate da alcuni candidati nonché delle richieste di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove si dà atto di quanto segue:

- candidato Sig. Monaco Antonio, presenta due richieste: 1) tempo aggiuntivo del 20% sul tempo complessivo attribuito per la prova scritta; la Commissione si esprime favorevolmente; 2) utilizzo pc per ingrandimento testo prova scritta: l'Amministrazione non dispone di attrezzatura idonea se non a costi elevati e con tempi di reperimento che si sono dimostrati insufficienti. Pertanto, anche sulla base della dichiarazione scritta dal candidato in parola (v. mail del 05/10/2018) la Commissione delibera che il Sig. Monaco svolga la prova su supporto cartaceo con sufficiente ingrandimento dei caratteri;

- candidato Sig. Perillo Alberto, presenta due richieste: 1) tempi aggiuntivi adeguati, senza quantificazione; la Commissione si esprime favorevolmente; 2) presenza di un educatore: si approva la presenza dell'accompagnatrice Sig.ra Cosima Abbracciavento, che verrà identificata mediante esibizione di documento di identità in corso di validità, e che supporta il candidato Perillo, per facilitare la comprensione del linguaggio, in virtù del suo ruolo di tutor assegnato da Alma Mater Studiorum – Università di Bologna nell'ambito di un tirocinio che il Sig Perillo sta svolgendo in Unibo.

La Dott.ssa Abbracciavento ha dichiarato per iscritto la sua disponibilità (vedasi email del 01/10/2018, agli atti) e a sua volta è stata autorizzata a svolgere detto incarico dalla propria Referente, Dott.ssa Leonarda Martino, responsabile Area Biblioteche dell'Università di Bologna. Come da precisi accordi presi da UPA con la Dott.ssa Martino, poiché l'attività svolta dalla Dott.ssa Abbracciavento rientra nei compiti resi in via ordinaria a favore del Sig. Perillo, il supporto offertogli durante lo svolgimento della prova non è soggetto a rimborso da parte del Comune di Ozzano. La Commissione esaminatrice avrà cura di rilasciare alla Dott.ssa Abbracciavento la




Unione dei Comuni Savena-Idice
Città Metropolitana di Bologna

attestazione della presenza al concorso nel luogo, giorno e ora di svolgimento, a firma della presidente della Commissione.

- candidato Musumeci Giuseppe: la Commissione prende atto che la domanda di ausili è stata erroneamente inserita dal candidato, che non necessita di ausili da parte dell'Amministrazione. Il candidato inoltre ha rinunciato ai tempi aggiuntivi di 15 minuti precedentemente richiesti.

La Commissione per entrambi i candidati richiedenti concede tempi aggiuntivi pari a 15 minuti.

• **Definizione delle prove scritte alle quali sottoporre i candidati e dei relativi criteri di valutazione** Sul punto la Commissione in forma collegiale perfetta, stabilisce quanto segue:

- la prima prova scritta dello 08/10/2018 consisterà nella somministrazione di n. 20 quesiti a risposta multipla e chiusa (quiz) sugli argomenti d'esame indicati dal bando di concorso;
- i candidati avranno a disposizione per rispondere ai quesiti 45 minuti, fatto salvo quanto previsto sopra per i tempi aggiuntivi;
- ad ogni domanda numerata del questionario corrisponderanno tre risposte, di cui una sola esatta;
- individuata quella ritenuta corretta il candidato dovrà contrassegnare chiaramente con la penna la risposta selezionata (barrando con una "X");
- il punteggio complessivo assegnato al test sarà di 30 (trenta) punti;
- ad ogni risposta corretta verrà assegnato un punteggio pari ad 1,5 (uno,cinque);
- ad ogni risposta non data o errata verrà assegnato il punteggio pari a 0 (zero);
- non saranno ammesse correzioni; pertanto, una volta segnata con la penna la risposta selezionata, la presenza di eventuali correzioni, cancellazioni, segni e simili, equivarrà a risposta errata o non data, con conseguente punteggio pari a 0 (zero);
- durante la prova è vietato ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri candidati; nello stesso senso, non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altri strumenti di comunicazione a pena di espulsione dal concorso; valgono i divieti e le prescrizioni di cui all'art. 13 del DPR 487/1994;
- come da bando, la prova si considererà superata rispondendo correttamente ad almeno 14 (quattordici) quesiti sui 20 (venti) somministrati; pertanto, non verranno ammessi alla prova orale i candidati che nella prova scritta non raggiungeranno il punteggio minimo richiesto di 21/30 (ventuno/trentesimi);
- i candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nella sede indicate nell'avviso di convocazione saranno esclusi in ogni caso dalla presente procedura concorsuale, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

In ordine alle modalità di formulazione dei quiz, la Commissione avvia un primo confronto. Posto che la compiuta definizione dei quesiti avverrà ad opera della Commissione pochi minuti prima dell'inizio dello svolgimento della relativa prova scritta, così da garantire un elementare principio vigente in materia, la Commissione conviene sui seguenti criteri generali cui si atterrà in sede di predisposizione e formulazione dei quesiti stessi:




Unione dei Comuni Savena-Idice
Città Metropolitana di Bologna

- i quesiti dovranno essere coerenti e pertinenti con le materie d'esame, tenuto conto della figura professionale che il concorso intende selezionare, del tipo di prova prevista dal bando, della relativa durata della stessa;
- i quesiti dovranno essere formulati in modo chiaro, sintetico e non ambiguo oltreché essere tra loro il più possibile omogenei per grado di difficoltà.

La Commissione stabilisce altresì le seguenti disposizioni organizzative:

Luogo di svolgimento della prova scritta: la prova di cui trattasi si svolgerà presso la "Sala consiliare sita al primo Piano della sede Municipale del Comune di Ozzano dell'Emilia; sala che risulta essere idonea per spazi e collocazione allo svolgimento di tutte le operazioni connesse allo svolgimento di detta prova scritta.

Modalità di svolgimento:

- in data odierna, la Commissione si riunisce a partire dalle ore 08.45 allo scopo di selezionare e validare un certo numero di quesiti, così da garantire la predisposizione di tre differenti batterie di quiz (A, B, C), ciascuna composta da 20 quiz;
- alle ore 10.00 di oggi, ora di convocazione dei candidati, si procederà all'avvio delle operazioni preliminari allo svolgimento delle prove (registrazione dei candidati, etc.);
- si provvederà a distribuire a ciascun candidato il materiale di cancelleria occorrente allo svolgimento della prova scritta, consistente in:
 - N. 1 penna nera a sfera;
 - N. 1 kit di buste per garantire il pieno anonimato degli elaborati in fase di correzione degli stessi: N. 1 busta grande, N. 1 busta piccola contenente un cartoncino per la compilazione dei dati anagrafici;
- terminata la distribuzione del materiale, il Presidente spiegherà ai candidati le regole e le modalità di svolgimento della prova;
- una candidato verrà chiamato per procedere all'estrazione di una delle buste contenenti le batterie dei quiz contrassegnati con le lettere A, B, C, per lo svolgimento della prova scritta;
- a seguire, avvio della prova con assegnazione del relativo tempo (45 minuti più tempi aggiuntivi ai candidati che ne hanno fatto richiesta);
- durante la prova non è ammesso che i candidati possano alzarsi per nessuna ragione. In particolare, a partire dal segnale di inizio della prova e fino al termine della stessa, non è consentito l'accesso;
- al termine dei 45 minuti i candidati dovranno riporre nella busta grande consegnata dalla Commissione il compito, chiudere la busta e consegnare il tutto alla Commissione unitamente al restante materiale di cancelleria agli stessi consegnato;
- chiusa la prova scritta e senza soluzione di continuità, la Commissione procederà in separata sede alla correzione della prova scritta;
- terminata la valutazione, la Commissione comunicherà l'esito della prova scritta e, dunque, l'ammissione o l'esclusione alla successiva prova orale che si terrà il giorno 15/10/2018.

Servizio di vigilanza: il servizio vigilanza sarà garantito dalla Commissione medesima e dal Segretario verbalizzante.

Avendo definito tutti gli aspetti di interesse, la Commissione dichiara chiusa la presente seduta.

**Unione dei Comuni Savena-Idice
Città Metropolitana di Bologna**

Con più ampia riserva di assumere ogni ulteriore determinazione in materia.

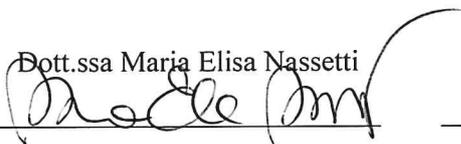
Sono le ore 09.45.

Letto, confermato e sottoscritto.

Avv. Valeria Villa



Dott.ssa Maria Elisa Nassetti



Dott. Andrea Demaria



Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Grazia Lucisano



UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE - Ufficio Personale Associato

AVVISO DI RECLUTAMENTO, UNICO PER GLI ENTI CONVENZIONATI ALLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PARZIALE A 24 ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DI "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 – POSIZIONE ECONOMICA B1 – PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI, URP E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI ISCRITTI NEGLI ELENCHI SPECIALI DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA AI SENSI DELLA LEGGE N. 68/1999

Elenco candidati ammessi con riserva di verifica dei requisiti di legge

Nr	Cognome	Nome
1	Villani	Silvia
2	Bocchi	Cristina
3	Virginio Cerreta	Canio
4	Roli	Massimo
5	Fontanella	Mario
6	Esposito	Barbara
7	Mascagni	Gabriele
8	Gigli	Andrea
9	Chatmi	Madiha
10	Bersani	Silvia
11	Musumeci	Giuseppe
12	Vembacher	Michele
13	Cannata	Salvatore
14	Maiuri	Ovidio
15	Cavalazzi	Hans
16	Sannelli	Valentino
17	Monaco	Antonio
18	Bardasi	Nicola
19	Perillo	Alberto
20	Pugnetti	Valentina
21	Silvestri	Stefania
22	Palazzo	Michele
23	Germinario	Angela
24	Merone Romano	Leonardo

