

PROVA A



1. Gli Organi di governo del Comune sono:
 - a) Sindaco, Segretario Comunale, Direttore Generale
 - b) Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco
 - c) Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Segretario Generale

2. Qual'è l'organo deputato all'approvazione del *Regolamento Uffici e Servizi*?
 - a) Consiglio Comunale;
 - b) Giunta Comunale;
 - c) Il Responsabile del Servizio Personale

3. Quale tra le seguenti **non** è una causa di decadenza dalla carica di consigliere?
 - a) Ineleggibilità
 - b) assenza durante la seduta di approvazione del bilancio di previsione
 - c) incompatibilità

4. Quali delle seguenti funzioni è esercitata dal Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo?
 - a) Asilo nido
 - b) Anagrafe e Stato civile
 - c) Trasporto scolastico

5. Quale tra le seguenti **non** è una forma associativa tra Enti locali?
 - a) Unione di Comuni
 - b) Società partecipata a totale controllo pubblico
 - c) Convenzione per l'esercizio associato di servizi

6. Qual'è la corretta sequenza delle fasi di gestione delle spese?
 - a) Liquidazione, impegno, ordinazione e pagamento
 - b) Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento
 - c) Impegno, accertamento, ordinazione ed incasso

7. A chi spetta la deliberazione del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)?
 - a) Al Consiglio Comunale
 - b) Alla Giunta Comunale
 - c) Al Segretario Generale

8. In base alla legge 241/90, quali sono i presupposti per l'accesso agli atti di un procedimento?
 - a) Non vi sono limiti, l'accesso è libero ed incondizionato per chiunque
 - b) L'aver presentato domanda entro 30 giorni dall'avvio del procedimento
 - c) Interesse diretto, concreto e attuale

9. In base alla legge 241/90, cosa si intende per *preavviso di diniego*?
 - a) Una comunicazione da inviare al richiedente con la quale lo si avverte che il procedimento avrà esito negativo e lo si invita a presentare eventuali integrazioni, memorie, controdeduzioni, ecc
 - b) Una comunicazione con la quale si dispone il rifiuto dell'accesso agli atti
 - c) L'adozione di un provvedimento finale che rigetta l'istanza del richiedente

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

19. Sulle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio, che non costituiscono mero atto di indirizzo, il parere in merito alla regolarità tecnica deve essere richiesto:

- a) Sempre
- b) Solo se si richiede anche il parere di regolarità contabile
- c) Sempre per le deliberazioni di Giunta, mentre è facoltativo per quelle di Consiglio

20. Cosa prevede la normativa in materia di emissione e richiesta di certificati tra pubbliche amministrazioni?

- a) La facoltà discrezionale per le pubbliche amministrazioni di accettare dagli utenti delle autocertificazioni in luogo dei certificati
- b) Il divieto assoluto per le pubbliche amministrazioni di richiedere certificati contenenti dati e informazioni già in possesso della PA
- c) Il divieto assoluto per le pubbliche amministrazioni di accettare dichiarazioni sostitutive di atto notorio

