



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

**Deliberazione n. 81**

**ORIGINALE**

Verbale di Deliberazione della  
**Giunta**

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' DELL'UNIONE DEI COMUNI E DEI COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì DICIANNOVE del mese di DICEMBRE alle ore 18 e minuti 30 nella sede dell'Unione dei Comuni Savena-Idice, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta.

All'appello risultano presenti:

Cognome e Nome	Carica	Pres.	Ass.
MINGHETTI GABRIELE	PRESIDENTE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARPANI PATRIZIA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPADONI PIERDANTE	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LELLI LUCA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PANZACCHI BARBARA	ASSESSORE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assume le funzioni di Segretario la Dott.Ssa Viviana Boracci la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, MINGHETTI GABRIELE nella sua qualità di PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Si da atto che la seduta si è conclusa alle ore 19.00.

## LA GIUNTA

**RICHIAMATO** l'art. 48 del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006, “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge n.246 del 28 novembre 2005*”;

**RICHIAMATO** l'art. 7 c. 1 e l'art. 57 c. 1 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

**RICHIAMATO** l'art. 28 c. 1 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, “*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

**RICHIAMATA** la direttiva 23 maggio 2007, “*Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 25 del 08/09/2015 avente ad oggetto l'approvazione della convenzione fra l'Unione dei Comuni ed i Comuni membri per l'esercizio in forma associata della funzione di gestione giuridica ed economica del personale;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta n. 7 del 17/02/2012 ad oggetto: “*Approvazione Piano Triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48 c. 1 D.Lgs. 198/2006) e bozza di regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora – Triennio 2012/2014*”;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni relative al conferimento all'Unione delle funzioni connesse alla costituzione e al funzionamento del CUG (Comitato unico di garanzia associato):

- deliberazione di Consiglio n. 14 del 24.04.2012 del Comune di Loiano;
- deliberazione di Giunta n. 41 del 19.06.2012 del Comune di Monghidoro;
- deliberazione di Consiglio n. 24 del 25.06.2012 del Comune di Monterenzio;
- deliberazione di Giunta n. 81 del 27.06.2012 del Comune di Pianoro;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Giunta dell'Unione:

- n. 51 del 15/10/2015 avente ad oggetto: “*Approvazione piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità dell'Unione dei comuni e dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro - triennio 2015/2017*”;
- n. 57 del 27/10/2015 avente ad oggetto: “*Approvazione piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità dell'Unione dei comuni e dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro - triennio 2015/2017 – Modifica deliberazione n. 51/2015*”;

**CONSIDERATO** che sono pervenuti all'Unione le relazioni dei Piani Azioni Positive dei seguenti Enti:

- Comune di Loiano pervenuto in data 10/05/2017 prot. n. 5658;
- Comune di Monghidoro pervenuto in data 13/11/2017 prot. n. 13840;
- Comune di Monterenzio pervenuto in data n. 10/05/2017 prot. n. 5642;
- Unione dei Comuni Savena-Idice pervenuto in data 10/05/2017 prot. 5663.

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni del Segretario Direttore dell'Unione:

- n. 153 del 28/06/2017: “*Nomina Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) 2017-2021*”;
- n. 294 del 02/11/2017: “*Nomina Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) 2017-2021 - Modifiche*”;

**RICHIAMATA** la comunicazione pervenuta in data 06/12/2017 prot. N. 15074, con la quale il C.U.G. comunica di essersi regolarmente insediato in data 22/11/2017 e che in data 30/11/2017 ha

provveduto all'analisi dei Piani Azioni Positive degli Enti aderenti al Comitato stesso e ha inviato ai tutti gli enti aderenti le proposte per il Piano Azioni Positive per il periodo 2018 - 2020;

**PRESO ATTO** che il Comune di Pianoro non ha provveduto ad inviare la relazione del Piano Azioni Positive e che, come evidenziato anche dal C.U.G., la relazione del Comune di Monghidoro risulta non valutabile;

**CONSIDERATO** che le proposte del C.U.G. per il Piano Azioni Positive per il periodo 2018-2020 sono le seguenti:

- Riproposizione delle 9 azioni presenti nel precedente Piano Azioni Positive;
- Richiesta agli Enti dell'approvazione di un documento dettagliato che specifichi come intendono realizzare le 9 azioni del piano (entro marzo 2018);
- Approvazione del regolamento del telelavoro;
- Approvazione del regolamento dello smart working e del lavoro agile;
- Replica/Introduzione del questionario sul benessere organizzativo nell'anno 2018, per verificare se tutte le azioni di cui sopra sono state intraprese;
- Indagine sulle esigenze dei tempi di lavoro/famiglia;
- Richiesta di un'adeguata formazione dei componenti del C.U.G.;
- Modifica del regolamento per il funzionamento del C.U.G..

**DATO ATTO** che l'adozione del Piano triennale di Azioni Positive in materia di pari opportunità (art.48, comma 1 del Dlgs. 198/2006) è condizione necessaria per non incorrere nel divieto di assunzione del personale;

**VISTO** il parere favorevole, espresso ai sensi dell'art. 49 - 1° comma del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 – in merito alla regolarità tecnica, dal Direttore Generale;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare il “Piano triennale delle azioni positive 2018-2020” per l'Unione dei Comuni e per i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Pianoro, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di inviare copia del presente atto ai comuni di Pianoro, Monghidoro, Monterenzio e Loiano affinché diano corso agli adempimenti conseguenti;
- 3) Di comunicare il presente atto alle Rappresentanze Sindacali Unitarie ed al Consigliere Pari Opportunità della Città Metropolitana di Bologna, per opportuna informazione;

Successivamente, con votazione unanime e palese

### **LA GIUNTA**

VISTA l'urgenza, con separata e unanime votazione, resa nei modi di legge, dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo Unico 2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali.

# PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE

EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA  
UOMO E DONNA, A NORMA DELL’ART. 6 DELLA LEGGE 28/11/2005 N. 246”

Approvato con delibera di Giunta dell’Unione n. 81 del 19/12/2017

### **RELAZIONE INTRODUTTIVA**

L'Unione dei Comuni Savena – Idice ed i Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio e Pianoro sono accumulati da una forte presenza femminile, per questo è necessario, nella gestione del personale, un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Nel prossimo triennio le azioni non si discosteranno sostanzialmente dal piano precedente in quanto le attività e le funzioni risultano sostanzialmente immutate.

Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e delle Amministrazioni dei singoli enti in modo da poterlo rendere dinamico e realmente efficace.

### **OBIETTIVI DEL PIANO**

Il presente Piano si propone di individuare azioni positive idonee a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni dirette o indirette relative al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro; azioni positive idonee a prevenire o rimuovere violenze sessuali, morali o psicologiche - mobbing - nell'Amministrazione pubblica di appartenenza.

Tutela del “whistleblower” con attivazione di un meccanismo che tutelando il lavoratore segnalante riesca ad evitare azioni discriminatorie, violenze psicologiche e morali, prevaricazioni, ecc....

### **AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE**

#### **Forme di pubblicità ed accoglienza**

Al fine di poter svolgere al meglio il proprio ruolo, si ritiene prioritaria una azione di informazione rivolta a tutti i dipendenti relativamente alle tematiche di competenza del CUG.

Si ritiene altrettanto fondamentale attivare quanti più canali possibili per offrire ai dipendenti la possibilità di segnalare al CUG qualsiasi suggerimento al fine di migliorare l'ambiente di lavoro.

Per raggiungere questi obiettivi a tutti i dipendenti verrà trasmessa una “lettera di presentazione” del CUG contenente:

- una sintesi sugli ambiti di azione del CUG;
- l'elenco delle persone che lo costituiscono;
- le modalità di contatto e gli indirizzi di posta elettronica dei componenti del CUG;
- l'informazione relativa al Regolamento di funzionamento del CUG e le indicazioni necessarie per consultarlo integralmente.

Per mantenere attiva l'attenzione dei dipendenti e per facilitare i contatti con il CUG verranno periodicamente inviati, tramite mailing list e con ogni altro mezzo ritenuto utile a raggiungere tutti i dipendenti, brevi notizie sull'attività del CUG.

Sarà inoltre possibile reperire tutte le informazioni aggiornate relative al CUG nella sezione dedicata del sito internet dell'Unione (ogni Ente aderente ha nel proprio sito un link che rimanda al CUG dell'Unione).

Saranno attivati strumenti di raccolta delle segnalazioni dei dipendenti (attraverso e-mail, buchette di segnalazioni ed ogni altro canale ritenuto attuabile) da parte del CUG.

Le segnalazioni ed i suggerimenti saranno oggetto di approfondimento e potranno essere lo spunto per approfondire le criticità segnalate, nel corso del triennio di durata del presente piano.

#### **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi**

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI COMUNI SAVENA-IDICE NR. 81 DEL 19/12/2017

Gli Enti assicurano a ciascun dipendente, ove fattibile, la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata. Inoltre particolari necessità di tipo familiare o personale vengono valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti. In occasione della revisione del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi verrà posta particolare attenzione alle tematiche relative alla parità nelle procedure di accesso e alle politiche generali dell'orario di lavoro, incluse le politiche legate al telelavoro, allo smart working e al lavoro agile.

### **Attività di informazione sulla conciliazione famiglia/lavoro**

Il CUG promuove una attività di informazione sulla normativa, sui permessi (maternità, permessi, congedi, etc ...) e sulle misure di conciliazione famiglia/lavoro attivate presso entrambi gli Enti, tenuto conto anche delle emergenti esigenze socio-demografiche dei lavoratori e delle rispettive famiglie.

### **Attività di tutoring**

Viene garantito a chi rientra dai congedi di maternità e parentali, e comunque da lunghi periodi di assenza, il rapido reinserimento attraverso un aggiornamento garantito da adeguate forme di tutoraggio. Forme di contatto e informazione possono essere previste anche durante i periodi di aspettativa ove ci sia esplicita disponibilità del lavoratore assente.

### **Collaborazione con l'ufficio delle Consigliere di parità della Provincia di Bologna**

Realizzazione di iniziative rivolte alle/ai dipendenti di tutti gli Enti, di divulgazione ed approfondimento delle competenze e delle funzioni svolte dall'ufficio delle Consigliere di Parità della Provincia di Bologna, anche in veste conciliativa, della normativa di riferimento, e dei casi trattati nell'anno in corso.

### **Piano di formazione annuale/triennale**

A tutti i dipendenti è garantita la partecipazione a corsi di formazione.

Ogni dipendente ha facoltà di proporre richieste di corsi di formazione al proprio Responsabile.

Durante l'anno i dipendenti partecipano in orario di lavoro a corsi di formazione, residenziali o esterni, con copertura delle spese di trasferta ove spettanti.

Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascun dipendente presso il Servizio Personale.

Si prevede anche una formazione specifica per i componenti del CUG al fine di garantire un più efficace funzionamento dello stesso.

### **Azioni di informazione del personale, in particolare funzioni apicali e responsabili di Area/Settore/Servizi sulle vigenti normative antidiscriminazione attraverso:**

- realizzazione di materiale informativo on line;
- eventuali corsi di formazione;
- informazioni modulistica ed attività a tutela del "whistleblower".

### **Ricognizione competenze del personale dipendente**

L'Amministrazione valuta l'opportunità di procedere alla realizzazione di un bilancio delle competenze del personale dipendente finalizzato all'aggiornamento delle risorse professionali disponibili ed alla loro valorizzazione.

### **Indagine sul benessere organizzativo**

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE DEI  
COMUNI SAVENA-IDICE NR. 81 DEL 19/12/2017**

Con cadenza triennale l'Amministrazione svolge indagini di Benessere Organizzativo e definisce programmi di intervento al fine di migliorare la percezione dei lavoratori rispetto alle variabili coinvolte nella definizione del proprio ambiente lavorativo.

Saranno proposte anche indagini sulle esigenze dei tempi di lavoro/famiglia.

**UFFICI COINVOLTI**

Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti:

- CUG;
- Comitati di direzione;
- Unità operative Gestione Risorse Umane/Servizi Personale;
- OIV;
- Ogni altro servizio che abbia competenze in relazione alle azioni approvate.

**DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale, dal **01/01/2018** al **31/12/2020**.



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

## ***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA***

Delibera nr. **81**

Data Delibera **19/12/2017**

### **OGGETTO**

**APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' DELL'UNIONE DEI COMUNI E DEI COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 19/12/2017

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Viviana Boracci*



APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' DELL'UNIONE DEI COMUNI E DEI COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2018 - 31/12/2020

Letto, confermato sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Gabriele Minghetti

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Viviana Boracci

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/12/2017 ai sensi delle normative vigenti.

Li, 21/12/2017

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Viviana Boracci

---

Il Segretario, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/12/2017

- perchè resa immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs 267/2000)  
 decorsi 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Pianoro, li 19/12/2017

IL SEGRETARIO  
Dott.ssa Viviana Boracci

---

---