



Comu  
Loiano  
Monghi  
Monte  
Ozzano  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Ufficio Personale Associato

Prot. n. 0015945 del 20/12/2017

Classifica 03.01.02

**COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA: AVVISO PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C PRESSO I SERVIZI EDUCATIVI E SPORT**

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE ASSOCIATO

Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Ozzano dell'Emilia n. 96 del 02.10.2017, esecutiva, relativa alla Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017-2019;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

In esecuzione della determinazione n. 373 del 20/12/2017;

informa che il Comune di Ozzano, intende acquisire e valutare domande di figure interessate al trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" Cat. C a tempo pieno presso servizi amministrativi del Comune (presso Servizi educativi e sport) riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, aventi profilo analogo e pari classificazione (Cat. C CCNL 31/03/1999).

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale, indisponibilità di risorse a bilancio e modifica del piano del fabbisogno del personale.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti, per essere ammessi alla procedura, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso della patente di guida cat. B;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta incondizionato alla mobilità unitamente alla attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso), e con il medesimo profilo professionale, o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni.

L'Amministrazione ipotizza la data di assunzione a far data da 1 febbraio 2018; a tale data dovrà riferirsi il nulla osta incondizionato da parte dell'Amministrazione datore di lavoro del dipendente richiedente la mobilità. In caso di diversa necessità sarà il Comune di Ozzano dell'Emilia a concordare con l'Amministrazione del candidato individuato una diversa data.

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE.**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice compilando il modulo allegato al presente avviso di mobilità ed allegando una copia fotostatica di un documento di riconoscimento ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 19/01/2018 esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1. trasmissione tramite il servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo Unione dei Comuni Savena Idice **Ufficio protocollo – Via Risorgimento, 1 – 40065 PIANORO** allegando copia del documento di identità;
2. da inoltrarsi entro il termine previsto, tramite posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC) all'indirizzo PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it), trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf;
3. direttamente all'Unione dei Comuni Savena-Idice all'Ufficio protocollo in via Risorgimento, 1 – Pianoro (BO) nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12,00, in tal caso la sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla, con esibizione di un documento d'identità in corso di validità;

**Il termine di presentazione delle domande è perentorio, non verranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Unione dei Comuni Savena Idice oltre il termine indicato.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
- Numero telefonico, indirizzo mail;
- Indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
- la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
- titolo di studio posseduto (al fine della verifica con il titolo previsto per l'accesso dall'esterno);
- i periodi di servizio prestati presso Enti della pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta pena la decadenza dall'assunzione, della dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di nulla-osta alla mobilità a far data dal 1 febbraio 2018 e di attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, e, al solo scopo di beneficiare a parità di punteggio delle preferenze, il possesso di titoli che danno luogo a precedenza o preferenza;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

**Alla domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso pubblico (che dovrà essere presentata anche da candidati che prima del presente avviso abbiano in qualche modo inoltrati precedenti domande), dovranno essere allegati:**

- **il proprio curriculum professionale debitamente sottoscritto**, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma, e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.
- **Copia fotostatica di un documento di identità.**

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato da poterne consentire la eventuale verifica.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

#### **MANSIONI:**

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

#### **MODALITÀ DELLA SELEZIONE**

La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze viene effettuata tramite un colloquio selettivo che verterà sui seguenti elementi:

- mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- titoli di studio e di specializzazione del richiedente e sua formazione;
- colloquio atto a verificare il possesso delle competenze necessarie per il posto da ricoprire e le motivazioni professionali del richiedente.

In base all'art. 26 del Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego dell'Unione di Comuni Savena-Idice e dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro, la selezione delle domande presentate e la valutazione dei candidati disponibili viene effettuata dal dirigente del Settore di destinazione, eventualmente coadiuvato da dipendenti dell'Ente tramite l'impiego di sistemi di valutazione comparativa di tipo curriculare e da successivo colloquio.

La valutazione sarà espressa in trentesimi verranno ritenuti idonei al ruolo ricercato i candidati che raggiungeranno una valutazione di almeno 21/30.

Il candidato individuato dal dirigente è assunto dal Comune di Ozzano dell'Emilia, eventuali altri soggetti ritenuti idonei non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

#### **AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO**

Saranno ammessi al colloquio selettivo solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare al profilo professionale posseduto (specifico o equivalente).

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà ad alcun colloquio.

---

*Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterenzio, Ozzano dell'Emilia e Pianoro*

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

**Sia l'elenco dei candidati convocati a sostenere il colloquio sia l'esito finale saranno pubblicati sul sito web dell'Unione dei Comuni Savena Idice – in Bandi e Concorsi, in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul sito del Comune di Ozzano dell'Emilia.**

I candidati ammessi non riceveranno alcuna comunicazione ma dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, per sostenere il colloquio previsto dal bando **nel giorno ed orario che saranno pubblicati sul sito dell'Unione dei Comuni Savena-Idice.**

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nella data sopra indicata, sarà considerata quale rinuncia alla selezione di cui trattasi.

#### **ASSUNZIONE**

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridico ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Ozzano intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in relazione ai vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista al copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto di mobilità fra enti, si avvierà una nuova procedura.

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità previste dal bando.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è la d.ssa Viviana Boracci.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Associato dell'Unione dei Comuni Savena-Idice – recapito telefonico 051/6527745 e 051/791366 e-mail: [giuridico@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:giuridico@unionevallisavenaidice.bo.it)

**La Responsabile dell'Ufficio Personale Associato  
d.ssa Viviana Boracci**

*Al presente bando è allegato un modello prestampato di domanda di partecipazione alla selezione*

Oggetto: RICHIESTA DI TRASFERIMENTO IN MOBILITA' PRESSO IL COMUNE DI OZZANO DELL'EMILIA (SERVIZI EDUCATIVI E SPORT) SUL POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ In Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(nelle risposte multiple nn. 4 e 5 barrare con una crocetta la casella che interessa)

1. di possedere i requisiti richiesti dall'avviso, e di essere a conoscenza e di accettare le disposizioni contenute nell'avviso di cui al presente procedimento;

2. di prestare servizio c/o la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con il  
profilo

Professionale di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_, presso il Settore \_\_\_\_\_

3. di avere l'idoneità alle mansioni del profilo, senza prescrizioni/ con le seguenti prescrizioni:  
\_\_\_\_\_;

4.

di non essere incorso/a in procedure disciplinari nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

ovvero

\_\_\_\_\_

5.

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso  
ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

\_\_\_\_\_ ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
\_\_\_\_\_

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)

---

6. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico/accademico \_\_\_\_\_

7. di essere in possesso della patente di guida cat. B;

8. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al D.-Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

**9. di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Ozzano dalla data prevista o di impegnarsi a trasmetterlo a semplice richiesta da parte dell'Amministrazione di appartenenza comprensivo dell'attestazione che trattasi di Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, che rispetta gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative.**

di allegare il proprio curriculum contenente i periodi di servizio, ed eventuali condizioni di precedenza o preferenza.

Indicare una breve motivazione di adesione alla procedura di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

**CHIEDE**

**di inviare le comunicazioni relative al concorso al seguente indirizzo:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e dichiara di impegnarsi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma non autenticata)

*In caso di presentazione della domanda direttamente all'Unione dei Comuni Savena Idice, la firma deve essere apposta dall'interessato davanti all'incaricato addetto al ricevimento della stessa. In caso di invio della domanda tramite il servizio postale, oppure in caso di presentazione tramite terzi, la firma deve essere apposta dall'interessato e deve essere allegata, alla domanda, una copia fotostatica (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.*

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo \_\_\_\_\_

Numero \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Pianoro \_\_\_\_\_

Firma e timbro del dipendente incaricato

---

Unione dei Comuni di Loiano, Monghidoro, Monterezeno, Ozzano dell'Emilia e Pianoro

Area Risorse Umane gestione giuridica  
Via Repubblica n. 10 40064 Ozzano Emilia  
C.F./P.I. 02961561202 – [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it)

Email: [segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:segreteria@unionevallisavenaidice.bo.it) PEC: [unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it](mailto:unione.savenaidice@cert.provincia.bo.it)